

DYREKTOR

Sądu Okręgowego w Łomży

ul. Dworna 16 18-400 Łomża

tel. 86 215 42 70

e-mail: dyrektor@lomza.so.gov.pl

G.233.2.2024

**Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Sądu Rejonowego w Grajewie- V Ogłoszenie**

Stosowanie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 z późn. zm.) Sąd Okręgowy w Łomży informuje, iż posiada składniki majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Grajewie uznane za zbędne lub zużyte, przeznaczone do sprzedaży, dzierżawy, najmu, przekazywania i darowizny, a także likwidacji. Szczegółowy wykaz składników zawiera Załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego uwzględnione będą w pierwszej kolejności potrzeby sektora finansów publicznych.

1. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, mogą składać pisemne oferty zawierające:
 - 1.1. dane oferenta - w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania), natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek - nazwę, adres i siedzibę,
 - 1.2. wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą, oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
 - 1.3. oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2.
2. Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na wniosek podmiotów wymienionych w § 38 ust. 1 cytowanego rozporządzenia. Wniosek powinien zawierać dane wymienione w § 38 ust. 4 rozporządzenia. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3.
3. Darowizna składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na wniosek podmiotów wymienionych w § 39 ust. 1 cytowanego rozporządzenia. Wniosek powinien zawierać dane wymienione w § 39 ust. 3 i 4 rozporządzenia. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4.

Wnioski lub oferty, o których mowa powyżej należy kierować na piśmie do: **Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18 – 400 Łomża, pokój nr 14 (Biuro Podawcze)** lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu) w zaklejonej kopercie z napisem „**Oferta nabycia składników majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Grajewie – V Ogłoszenie**” do dnia **17.12.2024 r.** do godz. 9⁰⁰.

Zagospodarowanie zużytych składników majątku ruchomego Sądu odbywa się poprzez:

- 1) sprzedaż,
- 2) nieodpłatne przekazanie innej jednostce, przy czym przez jednostkę rozumie się jednostkę samorządu terytorialnego, jednostkę budżetową lub instytucję gospodarki budżetowej za pośrednictwem organu wykonującego wobec tej instytucji funkcję organu założycielskiego, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1
- 3) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1-2,
- 4) utylizację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1, 2 i 3.

Składniki majątku wymienione w Załączniku nr 1 można oglądać w Sądzie Rejonowym w Grajewie, ul. Kolejowa 1, w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w terminie od dnia 28.11.2024 r., po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapoznania się ze stanem przedmiotów jest Pan Tomasz Borawski, tel. 86 272 02 57, 86 272 25 25 lub Pani Anita Sulewska, tel. 86 272 02 81, 515 366 834.

W dniu **17.12.2024** r. o godz. **10⁰⁰** w Sądzie Okręgowym w Łomży ul. Dworna 16, w budynku C, w Sali konferencyjnej Komisja do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Sądu Okręgowego w Łomży dokona otwarcia złożonych ofert/wniosków oraz wyboru nabywców.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 38 ust.1 cytowanego rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika majątku ruchomego będzie decydowała kolejność wpłynięcia wniosków do Sądu Okręgowego w Łomży oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia, będą zainteresowane nabyciem w formie darowizny, o przydziale składnika majątku ruchomego będzie decydowała kolejność wpłynięcia wniosków do Sądu Okręgowego w Łomży oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku ruchomego pomiędzy tymi oferentami Sąd przeprowadzi dodatkowe postępowanie ofertowe.

W przypadku sprzedaży składniki zostaną sprzedane nabywcy, który zaoferuje najwyższą cenę.

Oferent, który zaoferuje najwyższą cenę nabycia zobowiązany jest do zapłaty zaoferowanej kwoty w terminie nie dłuższym niż 7 od dnia otrzymania faktury dni oraz niezwłocznego odebrania zakupionych składników majątku.

Sąd Okręgowy w Łomży zastrzega sobie możliwość odwołania sprzedaży składników majątku ruchomego wymienionych w Załączniku nr 1 bez podania przyczyn.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwanym RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Łomży, ul. Dworna 16, 18-400 Łomża, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży, tel. 86 215 42 70, e-mail: dyrektor@lomza.so.gov.pl
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie, nr tel. 86 215 42 54 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail iod@lomza.so.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa z dnia 21 października 2019 r., w celu realizacji procesu związanego ze złożoną ofertą w odpowiedzi na ogłoszenie nr **G.233.2.2024**, pn. „**Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Grajewie – V Ogłoszenie**”.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa m.in. w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji złożonej oferty, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa z dnia 21 października 2019 r., koniecznym do realizacji procesu związanego ze złożoną ofertą w odpowiedzi na ogłoszenie nr G.233.2.2024. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości realizacji złożonej oferty.

- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu, niż postępowanie nr G.233.2.2024.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.
- 2) Załącznik nr 2 - Wniosek o zakup składników.
- 3) Załącznik nr 3 - Wniosek o nieodpłatne przekazanie.
- 4) Załącznik nr 4 - Wniosek o darowiznę.

Dyrektor Sądu Okręgowego

Joanna Truszkowska
/podpisano elektronicznie/