

Wysokie Mazowieckie, dnia 17 maja 2024 r.

PREZES SĄDU REJONOWEGO
w Wysokiem Mazowieckiem
ul. Ludowa 44
18-200 Wysokie Mazowieckie
tel. 86 477 02 30
administracja@wysmaz.sr.gov.pl

A.110.3.2024

Ogłoszenie
o konkursie na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym
w Wysokiem Mazowieckiem

Prezes Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem na podstawie art. 155a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2024 roku, poz. 334) ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem.

1. Nazwa i adres sądu: **Sąd Rejonowy w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 44, 18-200 Wysokie Mazowieckie**

Oznaczenie konkursu: **Nr A.110.3.2024**

2. Liczba wolnych stanowisk pracy - **1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy.**
3. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:
Konkurs rozpocznie się w dniu 27 czerwca 2024 r. (czwartek) (pierwszy etap konkursu - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2106).

Miejsce i termin przeprowadzenia drugiego i trzeciego etapu konkursu podane zostaną (po przeprowadzeniu etapu pierwszego - wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) po ustaleniu listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) **etapu pierwszego** - wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) **etapu drugiego** - testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
- 3) **etapu trzeciego** - rozmowy kwalifikacyjnej.

- I. **Wymagania niezbędne dotyczące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego zostały określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 334) a mianowicie na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:**

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 23 lata.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość metod i technik pracy biurowej,
- 2) umiejętność obsługi komputera,
- 3) umiejętność szybkiego pozyskiwania i praktycznego stosowania nowej wiedzy,
- 4) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
- 5) zdolność analitycznego myślenia,
- 6) terminowość, odpowiedzialność, rzetelność i komunikatywność,
- 7) odporność na stres,
- 8) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

III. Dokumenty i oświadczenia wymagane od kandydata:

Do zgłoszenia kandydat dołącza:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem (z podaniem sygnatury konkursu);
 - 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informacje o przebiegu kariery zawodowej;
 - 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia (wzory w załączeniu):
 - o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001r Prawo o ustroju sądów powszechnych tj. o nieprzewiedzenie przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
 - o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej;
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata;
 - 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - 6) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
- Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

IV. Termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia.

Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów - zgłoszenia (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu i nr telefonu kontaktowego) **w nieprzekraczalnym terminie do 20 czerwca 2024 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego, z powołaniem się na sygnaturę konkursu, na adres Sąd Rejonowy w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 44, 18-200 Wysokie Mazowieckie, lub bezpośrednio w siedzibie sądu tj. w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 44, parter, pokój nr 2 w godzinach urzędowania Sądu, tj. od 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku. Konkurs na stanowisko asystenta sędziego zostanie przeprowadzony na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334).

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Po zakończeniu konkursu:

- 1) dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną dołączone do ich akt osobowych;
- 2) dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (w przypadku jej utworzenia przez komisję konkursową) przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone;
- 3) dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu;
- 4) oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.

VI. Inne informacje:

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu -(lista zawierająca imiona i nazwiska kandydatów) oraz informacje o terminach i miejscu przeprowadzenia kolejnego

etapu konkursu dokonane zostaną poprzez zamieszczenie na stronie internetowej sądu www.wysmaz.sr.gov.pl (BIP), zakładka oferty pracy i na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na parterze budynku Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 44 nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić listę rezerwową kandydatów na wypadek dodatkowego zatrudnienia lub rezygnacji kandydata.

W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w Sądzie na podstawie umowy o pracę, będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego oraz wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów. Sąd Rejonowy w Wysokiem Mazowieckiem wyklucza możliwość łączenia zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego z odbywaniem aplikacji adwokackiej lub aplikacji radcowskiej.

- I. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: 86 477 02 30.

Prezes Sądu Rejonowego
w Wysokiem Mazowieckiem

Edyta Pacewicz
/podpisano elektronicznie/

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób biorących udział w procesie rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Wysokim Mazowieckiem

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Wysokim Mazowieckiem z siedzibą przy ul. Ludowa 44, 18-200 Wysokie Mazowieckie, e-mail: administracja@wysmaz.sr.gov.pl, tel: 86 477 02 30.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lomza.so.gov.pl

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udział w procesie rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Wysokim Mazowieckiem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 2) podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania rekrutacji, a następnie:

- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną dołączone do ich akt osobowych;
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (w przypadku jej utworzenia przez komisje konkursową) przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone;
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu;
- oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych
- 2) sprostowania swoich danych osobowych
- 3) usunięcia swoich danych osobowych
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- 5) przenoszenia danych
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
- 7) wycofania wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy prawa.

8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie żądanych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Podanie innych danych jest dobrowolne, podstawą ich przetwarzania może być jedynie wyrażona zgoda.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

11. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą miały być przetwarzane w innym celu, zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/y.