

Ogłoszenie

o konkursie na stanowisko urzędnicze w Sądzie Okręgowym w Łomży

Dyrektor Sądu Okręgowego w Łomży na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 577) ogłasza w drodze konkursu, nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze w Sądzie Okręgowym w Łomży, z docelowym zatrudnieniem na stanowisku inspektora ds. inwestycji i remontów.

- nazwa i adres sądu: **Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18-400 Łomża**
- oznaczenie konkursu: **A.110.2.2024**
- liczba wolnych stanowisk pracy: **1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy**
- wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze nie mniej niż 5.200,00 zł + dodatek za wysługę lat

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością inwestycyjno-remontową w Sądzie Okręgowym w Łomży oraz podległych sądów rejonowych funkcjonalnych: Sądu Rejonowego w Grajewie, Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Sądu Rejonowego w Zambrowie,
2. sporządzanie projektów i planów finansowych w zakresie inwestycji i remontów,
3. przygotowywanie dokumentów i przedmiotu zamówienia niezbędnych do wyłonienia wykonawcy na realizację robót remontowych i inwestycyjnych prowadzonych przez Sąd Okręgowy w Łomży,
4. przygotowywanie kosztorysów inwestorskich,
5. uczestniczenie w przygotowywaniu całokształtu spraw związanych z udzieleniem zamówień publicznych na roboty remontowo-budowlane w zaplanowanych do wykonania remontach i inwestycjach budowlanych prowadzonych przez Sąd Okręgowy w Łomży,
6. udział w pracach komisji przetargowej,
7. organizowanie i nadzorowanie przeglądów obiektów budowlanych Sądu Okręgowego w Łomży, Sądu Rejonowego w Grajewie, Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Sądu Rejonowego w Zambrowie,
8. prowadzenie książki obiektu budowlanego dla budynków będących w trwałym zarządzie Sądu Okręgowego w Łomży oraz księgi rewizyjnej urzędnika,
9. nadzór nad utrzymaniem obiektów budowlanych we właściwym stanie technicznym,
10. nadzór nad realizacją umów i zaleceń związanych z projektowaniem, kosztorysowaniem, wykonaniem robót budowlanych, remontowych i konserwacji w obiektach Sądu Okręgowego w Łomży, Sądu Rejonowego w Grajewie, Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Sądu Rejonowego w Zambrowie,
11. kompletowanie materiałów i sporządzanie sprawozdań z realizacji remontów i inwestycji,
12. sporządzanie wniosków do właściwych urzędów o wydanie decyzji w związku z zamiarem prowadzenia robót budowlanych,

13. terminowe rozliczanie wykonawców dostaw i usług w zakresie projektowania i robót remontowo-budowlanych, weryfikacja faktur i protokołów odbioru robót budowlanych.

II. Wymagania niezbędne dotyczące osób ubiegających się o zatrudnienie:

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. co najmniej wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia (inżynierskie) w zakresie budownictwa,
7. co najmniej 2 letni staż pracy w branży budowlanej,
8. znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa budowlanego, przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa zamówień publicznych, norm i przepisów bhp i finansów publicznych,
9. znajomość procesu inwestycyjnego w zakresie: sporządzania dokumentacji projektowej i uzyskiwania niezbędnych decyzji administracyjnych oraz uzgodnień w toku projektowania, procedur administracyjnych, realizacji inwestycji/remontu,
10. dobra znajomość obsługi komputera i praktyczna znajomość obsługi pakietu MS Office, umiejętność obsługi programów kosztorysowych,
11. odporność na stres, dobra organizacja pracy własnej, praca pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole.

III. Preferowane wymagania dodatkowe:

1. wysoki poziom wiedzy w zakresie budownictwa,
2. udokumentowana wiedza w zakresie procesów remontowo – budowlanych i inwestycyjnych zdobyta na kursach, szkoleniach i konferencjach technicznych,
3. doświadczenie w prowadzeniu i przygotowywaniu zamówień publicznych,
4. doświadczenie w realizacji inwestycji finansowanych z budżetu państwa,
5. ukończone kursy i szkolenia z zakresu zamówień publicznych,
6. uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
7. umiejętność szybkiego pozyskiwania i praktycznego stosowania nowej wiedzy,
8. zdolności analityczne,
9. umiejętność podejmowania decyzji,
10. kreatywność i komunikatywność,
11. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

IV. Dodatkowe atuty:

1. wykonywanie nadzoru inwestorskiego,
2. posiadanie udokumentowanej praktyki uprawniającej do kierowania robotami budowlanymi i/lub wykonywania nadzoru inwestorskiego przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru, zgodnie z art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.),

3. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
4. wiedza i doświadczenie w zakresie organizacji zarządzania projektami,
5. wiedza w zakresie struktury i organizacji sądów powszechnych.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży ze wskazaniem sygnatury konkursu,
2. własnoręcznie podpisane cv z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
6. podpisane przez kandydata oświadczenia (wzór w załączeniu):
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o nieposzlakowanej opinii,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - o nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej,
 - własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata,
7. kserokopie dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i osiągnięcia kandydata.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów;

Dokumenty (w zaklejonej kopercie, z podaniem sygnatury konkursu A.110.2.2024) należy przesać za pośrednictwem operatora pocztowego **w terminie do dnia 3 kwietnia 2024 r. na adres: Sąd Okręgowy w Łomży, ul. Dworna 16, 18-400 Łomża** lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Sądu, tj. w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Łomży (pokój nr 14) w godzinach od 7⁴⁵ do 15¹⁵ od poniedziałku do piątku.

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Prosimy nie wysyłać dokumentów elektronicznie.

VII. Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych,
2. etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności,
3. etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

VIII. Inne informacje:

1. Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów konkursu dokonane zostaną poprzez zamieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz informacji o terminie i miejscu ich przeprowadzenia na stronie internetowej Sądu: www.lomza.so.gov.pl, w zakładce oferty pracy - co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem.
2. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata bądź w sytuacji ustania stosunku pracy z osobą zatrudnioną.
Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.
3. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:
 - zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
 - zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy (nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy), a następnie zostaną zniszczone,
 - nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać, u kierownika Oddziału Administracyjnego Sądu Okręgowego w Łomży, pod nr telefonu: +48 86 215 42 52.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób biorących udział w procesie rekrutacji w drodze konkursu na stanowisko urzędnicze w Sądzie Okręgowym w Łomży, z docelowym zatrudnieniem na stanowisku inspektor ds. inwestycji i remontów:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Łomży z siedzibą przy ul. Dwornej 16, 18-400 Łomża, e-mail: dyrektor@lomza.so.gov.pl, tel. 86 215 42 70.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lomza.so.gov.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udział w procesie rekrutacji, w drodze konkursu na stanowisko urzędnicze w Sądzie Okręgowym w Łomży z docelowym zatrudnieniem na stanowisku inspektora ds. inwestycji i remontów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające),
 - 2) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania rekrutacji, a następnie przez okres wskazany w przepisach szczególnych. Po zakończeniu rekrutacji w przypadku, jeśli nie zostanie Pani/Pan zrekrutowana/y lub wpisana/y na listę rezerwową dokumentacja papierowa Pani/Pana dotycząca zostanie zniszczona.
W przypadku, gdy zostanie Pani/Pan zatrudniona/y, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a po zakończeniu zatrudnienia dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi postępowania z aktami osobowymi.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - 5) przenoszenia danych
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
 - 7) wycofania wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy prawa.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie żądanych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne, podstawą ich przetwarzania może być jedynie wyrażona zgoda.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą miały być przetwarzane w innym celu, zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/y.

Dyrektor Sądu Okręgowego

Joanna Truszkowska
/podpisano elektronicznie/

Łomża, 15 marca 2024 r.