

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem za rok 2023

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2023

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości	liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,33	0,33	1.Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 2.Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich.	1. Na bieżąco monitorowano poziom obciążenia pracą asystentów sędziego i w razie potrzeby dokonywano stosownych przesunięć.
2.	Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości	wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	97%	104,1%	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.	1.Na bieżąco monitorowano obciążenie pracą i w miarę potrzeby dokonywano alokacji etatów orzecznich, asystenckich i urzędniczych. 2. Bieżący nadzór nad sprawnością postępowań sądowych. 3. Wykorzystywano System Losowego Przydziału Spraw. 4. Sprawowano bieżącą kontrolę nad obciążeniem sesyjnym 5. Monitorowanie przez Prezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów terminowości sporządzania opinii biegłych oraz przyznawania wynagrodzenia biegłym poprzez terminowe przyznawanie wynagrodzeń biegłym i przekazywanie do wypłaty.

		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji	95,0%	106,0%	<p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich sądów I instancji</p> <p>2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego.</p> <p>3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.</p>	<p>1. Na bieżąco monitorowano obciążenie pracą i w miarę potrzeby dokonywano alokacji etatów orzecznich, asystenckich i urzędniczych.</p> <p>2. Bieżący nadzór nad sprawnością postępowań sądowych.</p> <p>3. Wykorzystywano System Losowego Przydziału Spraw.</p> <p>4. Sprawowano bieżącą kontrolę nad obciążeniem sesyjnym</p> <p>5. Monitorowanie przez Prezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów terminowości sporządzania opinii biegłych oraz przyznawania wynagrodzenia biegłym poprzez terminowe przyznawanie wynagrodzeń biegłym i przekazywanie do wypłaty.</p>
		Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)	95,0	36,6	<p>1. Realizacja szkoleń kadry orzecznich.</p> <p>2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich i szczeblach Sądu.</p> <p>3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.</p>	<p>1. Na bieżąco dokonywano analizy potrzeb szkoleniowych sędziów i urzędników Sądu Rejonowego w Wysokim Mazowieckiem i brano udział w szkoleniach odpowiadającym zgłoszonym potrzebom, mającym na celu podnoszenie kwalifikacji i pozyskiwanie wiedzy w zakresie zmian obowiązujących przepisów, co przełożyło się na efektywniejsze wykonywanie obowiązków zawodowych przez sędziów i urzędników.</p> <p>2. Cyklicznie monitorowano sprawność postępowań, poziom obciążenia pracą oraz etatyzację w poszczególnych pionach orzecznich.</p> <p>3. Monitorowanie przez Prezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów terminowości sporządzania opinii biegłych oraz przyznawania wynagrodzenia biegłym poprzez terminowe przyznawanie wynagrodzeń biegłym i przekazywanie do wypłaty.</p>
3.	Upowszechnienie mediacji oraz polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana.	1,3	0,5	<p>1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów.</p>	<p>1. Promowanie problematyki mediacji poprzez umieszczenie w Sądzie Rejonowym w Wysokim Mazowieckiem broszur informacyjnych oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu mediatorów.</p> <p>2. Stały nadzór przewodniczących wydziałów i informowanie stron o takiej możliwości.</p> <p>3. Samokształcenie kadry orzecznich na temat</p>

	spornych postępowań sądowych					mediacji. 4. Organizowano Dni Mediacji i dyżury mediatorów.
--	------------------------------	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2023

Cel 1: Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości

Wskaźnik: Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego.

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 0,33 i został on osiągnięty.

Cel 2: Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości

Wskaźnik: Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 97%, a osiągnięto na poziomie 104,1%, czyli wyższym od wymaganego.

Wskaźnik: Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 95% i wskaźnik ten został osiągnięty na poziomie 106,0%.

Wskaźnik: Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 95, a osiągnięto na poziomie 36,6, czyli wyższym od wymaganego.

Cel 3: Upowszechnienie mediacji oraz polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych.

Wskaźnik: Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana.

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 1,3 i wskaźnik ten jest niższy od zakładanego (0,5). Brak zainteresowania stron uczestniczących w postępowaniu procesem mediacji.

Wysokie Mazowieckie, dn. 21.02.2024 r.

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Łomży

Joanna Truszkowska
/podpisano elektronicznie/

Prezes Sądu Rejonowego
w Wysokiem Mazowieckiem

Edyta Pacewicz
/podpisano elektronicznie/

.....
podpis kierownictwa jednostki