

REGULAMIN

BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W BUDYNKACH SĄDU REJONOWEGO W ŁOMŻY

§ 1

1. Sąd Rejonowy w Łomży dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w budynkach sądowych przy ul. Polowej 1 w Łomży i Wojska Polskiego 32 w Kolnie korzysta z usług pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
2. Pracownicy ochrony monitorują na bieżąco sytuację w budynkach sądowych oraz tereny do nich przyległe i podejmują działania w celu realizacji postanowień *Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w budynkach Sądu Rejonowego w Łomży*.
3. Monitorowanie odbywa się m.in. za pośrednictwem systemów bezpieczeństwa takich jak: bramka do wykrywania metalu, ręczny wykrywacz metalu, urządzenia do prześwietlania bagażu, ręczny detektor cieczy niebezpiecznych, system sygnalizacji pożaru, system sygnalizacji włamania i napadu, system telewizji przemysłowej, system detekcji wycieków.
4. **Do budynku sądu nie wolno wносить broni, amunicji** (nie dotyczy to osób wykonujących w budynku sądu obowiązki służbowe wymagające posiadanie broni), **a także materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych** takich jak np. miotacze gazu, łomy, siekiery, kije bejsbolowe, noże, itp. oraz materiałów żrących, łatwopalnych, alkoholu i innych, które mogą spowodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi i mienia.

§ 2

1. Każda osoba wchodząca na teren obiektów Sądu Rejonowego w Łomży zobowiązana jest poddać się kontroli organów uprawnionych do jej przeprowadzenia, poprzez przejście przez umieszczoną w wejściu głównym bramkę do wykrywania metali.
2. Ochrona sądu ma prawo do legitymowania oraz kontroli osób i wnoszonych bagaży przy zastosowaniu urządzenia do prześwietlania bagażu, ręcznego wykrywacza metalu, detektora cieczy oraz w niektórych przypadkach za pomocą alkomatu lub testera – osób, których stan wskazuje na to, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego.

§ 3

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynku Sądu ma prawo do:
 - 1) przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku sądu;
 - 2) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży;
 - 3) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie posiadającej przy sobie przedmioty, o których mowa w § 1 pkt 4;
 - 4) żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu.

§ 4

Pracownik ochrony informuje sekretariat właściwego wydziału sądu o odmowie zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie wezwanej na rozprawę lub posiedzenie sądu w sytuacjach, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3, a Kierownik Sekretariatu ma obowiązek przekazać informację o zdarzeniu Przewodniczącemu składu orzekającego w sprawie, na którą udaje się podsądny.

§ 5

Przeglądanie zawartości bagażu polega na:

- 1) wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnym sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów;
- 2) sprawdzeniu bagażu z wykorzystaniem środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.

§ 6

Pracownik ochrony w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w § 5, ma prawo żądania udostępnienia bagażu, w tym otwarcia i pokazania jego zawartości.

§ 7

Czynności, o których mowa w § 5, wykonuje się w obecności posiadacza bagażu oraz w miarę możliwości w sposób niepowodujący uszkodzenia bagażu i znajdujących się w nim przedmiotów.

§ 8

Przeglądanie odzieży polega na:

- 1) manualnym sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na ciele osoby wchodzącej do budynku sądu lub przez nią posiadanych bez odstaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała;
- 2) sprawdzeniu za pomocą środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.

§ 9

Pracownik ochrony w związku z realizacją czynności, o których mowa w § 8, ma prawo do żądania zdjęcia przez osobę wchodzącą do budynku sądu zewnętrznych warstw odzieży, pokazania zawartości kieszeni, innych części odzieży lub przedmiotów znajdujących się na ciele tej osoby lub przez nią posiadanych.

§ 10

Czynności, o których mowa w § 8, wykonuje się w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której są wykonywane, oraz w niezbędnym zakresie do zrealizowania celu wykonywanej czynności.

§ 11

1. Z wykonania czynności, o których mowa w § 5 i 8, dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół (*Załącznik Nr 1*) w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności oraz udostępnia tej osobie klauzulę informacyjną (*Załącznik Nr 2*). Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
2. Protokół przechowuje się w sądzie, w sposób zapewniający jego ochronę przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem lub modyfikacją. Protokół przechowuje się przez okres 3 lat.
3. Protokół zawiera:
 - 1) oznaczenie czynności, podstawy prawnej i przyczyny jej podjęcia, miejsca jej dokonania oraz dane osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży, obejmujące imię, nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL lub datę urodzenia oraz serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby;
 - 2) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia czynności;
 - 3) dane pracownika ochrony dokonującego czynności obejmujące imię, nazwisko oraz nazwę przedsiębiorcy, na rzecz którego wykonuje zadania ochrony albo nazwę jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy w przypadku, gdy pracownik ochrony wykonuje zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony;
 - 4) przebieg czynności, oświadczenia i wnioski jej uczestników;
 - 5) spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis;
 - 6) pouczenie osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży o jej prawach, w szczególności o prawie do złożenia skargi, o której mowa w § 12;
 - 7) podpis osoby dokonującej czynności oraz osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży albo wzmiankę o odmowie złożenia podpisu.

§ 12

Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania. Do skargi stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5a ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U 2023 poz. 217).

§ 13

W przypadku gdy w trakcie czynności, o których mowa w § 5 i 8, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony oraz informacje, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 5.

§ 14

W przypadku gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności, o których mowa w § 5 i 8, stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.

§ 15

Informację o przysługujących osobom wchodzącym do budynku sądu prawach i obowiązkach związanych z czynnościami pracowników ochrony, podejmowanymi przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynkach sądu, umieszcza się w widocznym miejscu przy wejściu do budynku sądu.

§ 16

1. Do obiektu Sądu mogą wchodzić osoby wezwane przez Sąd, oraz osoby, które wskażą na wolę uczestniczenia w jawnej rozprawie lub posiedzeniu, lub na inną potrzebę wejścia.
2. Ekipy telewizyjne, dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren budynku Sądu po okazaniu „legitymacji prasowej” i poddaniu się kontroli o jakiej mowa w § 2.
3. Obecność osób, o których mowa w ust. 2 na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozpraw, uzależniona jest od decyzji przewodniczącego składu orzekającego.
4. Rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa na korytarzach w budynku Sądu uzależniona jest od decyzji Prezesa Sądu.
5. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego, jedynie po otrzymaniu stosownego zezwolenia Prezesa Sądu.
6. Po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji należy odstąpić od czynności ujętych w § 2 wobec:
 - 1) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Prezesa Rady Ministrów,
 - 3) członków Rady Ministrów,
 - 4) Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - 5) Rzecznika Praw Dziecka,
 - 6) Rzecznika Finansowego,
 - 7) Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8) osób korzystających z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego, ławników danego sądu oraz referendarzy sądowych,
 - 9) osób korzystających z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,

- 10) adwokatów, radców prawnych, notariuszy, komorników sądowych, Prezesa, wiceprezesów, radców i referendarzy Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
- 11) kuratorów sądowych, rzeczników patentowych, biegłych sądowych, doradców restrukturyzacyjnych - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
- 12) funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektorów Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz funkcjonariuszy Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno-Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i pracowników Krajowej Administracji Skarbowej - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
- 13) pracowników resortu sprawiedliwości i innych osób, w stosunku do których dyrektor sądu albo prezes sądu wyraził zgodę na ich wejście.

§ 17

Pracownicy ochrony prowadzą:

- 1) *Księżkę dozoru* – w której odnotowuje się przebieg służby,
- 2) *Kontrolkę osób przebywających po godzinach pracy w sądzie* - w której odnotowuje się nazwiska pracowników sądu przebywających na terenie sądu poza godzinami urzędowania sądu.

§ 18

1. Klucze do poszczególnych pomieszczeń w budynku sądu przechowuje się w szafie z zamkiem elektronicznym.
2. Od momentu pobrania kluczy do momentu ich zdania, na pracowniku spoczywa pełna odpowiedzialność za zabezpieczenie pomieszczeń biurowych, w których pracuje. Pomieszczenie biurowe, w którym nie przebywa chwilowo żaden pracownik, powinno być zamknięte na klucz.
3. Klucze do szaf biurowych, biurek i kontenerów są w posiadaniu pracowników, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za ich należyte zabezpieczenie.
4. Duplikaty kluczy, będące kluczami zapasowymi do pomieszczeń sądu są przechowywane w Oddziale Administracyjnym tut. Sądu.
5. Zabrania się dorabiania kluczy do pomieszczeń biurowych, wynoszenia pobranych kluczy na zewnątrz budynku sądu, pozostawienia otwartych drzwi lub kluczy bez dozoru.

§ 19

1. W budynku przy ul. Polowej 1 w Łomży Sąd posiada sale rozpraw przeznaczone do rozpoznania spraw karnych, które usytuowane są w miejscu stwarzającym najlepsze warunki do stosowania w nich i ich rejonie środków bezpieczeństwa. Sprawy z udziałem osób zatrzymanych, doprowadzonych lub tymczasowo aresztowanych odbywają się wyłącznie na salach rozpraw: 09, III, IV i V wobec tego poruszanie się tych osób i konwoju odbywa się wyłącznie w strefie prawego skrzydła na parterze budynku, gdzie usytuowane są w/w sale.

2. W uzasadnionych wypadkach, wokół Sali rozpraw, o której mowa w § 19 ust. 1 wyznacza się strefę, po której mogą poruszać się tylko osoby związane z toczącym się procesem.
3. Pomieszczenia o których mowa w § 19 ust. 1, usytuowane są w strefie bezpieczeństwa i mają wydzielony węzeł sanitarny przeznaczony wyłącznie na użytek osób konwojowanych.

§ 20

Sędzia dokonujący czynności procesowej po uznaniu, że w związku z tą czynnością zagraża mu niebezpieczeństwo ataku na jego osobę, może zażądać by w trakcie jej dokonywania asystowała ochrona Sądu.

§ 21

Zasady systemu monitoringu wizyjnego określa ***Regulamin monitoringu wizyjnego***.

§ 22

W budynku przy ul. Polowej 1 w Łomży znajduje się szatnia. Osoby wchodzące na teren Sądu zobowiązane są do pozostawienia okryć wierzchnich i bagażu w szatni (poza niezbędnym bagażem podręcznym).

§ 23

Zabrania się prowadzenia w budynku sądowym działalności handlowej i akwizycji bez zgody Prezesa lub Dyrektora Sądu Rejonowego w Łomży lub osoby przez nich upoważnionej.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Sądu Rejonowego w Łomży Ewa Kłapeć-Kalinowska

Dyrektor Sądu Rejonowego w Łomży Iwona Ciborowska

/ na oryginale właściwe podpisy /