**Załącznik nr 2**

**Wniosek o zakup składników rzeczowego majątku ruchomego**

1. Dane oferenta – w przypadku osób fizycznych, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania,
e-mail, telefon kontaktowy, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres i siedzibę, e-mail, telefon kontaktowy:

1. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (l.p. z załącznika nr 1, nr ewidencyjny SAP lub kreskowy, nazwy przedmiotu):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nr ewidencyjny SAP** | **Nr kodu kreskowego** | **Nazwa przedmiotu** | **Proponowana wartość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się ze stanem składników majątku lub że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin oraz oświadczam, że zakupione składniki zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na koszt kupującego i jego staraniem.

 ……………………………… ……………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis)