**Z A R Z Ą D Z E N I E Nr A-022-19/21**

**Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży**

**z dnia 7 lipca 2021 roku**

***w sprawie organizacji pracy Sądu Rejonowego w Grajewie w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Co-V-2***

Na podstawie art. 22 , art. 31 a i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r.- Prawo o ustroju sądów powszechnych ( tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 2072) , § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych ( Dz.U. z 2019 r., poz. 1141 ze zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.) **zarządzamy, co następuje:**

**§ 1**

1. Wstęp do budynków Sądu Rejonowego w Grajewie ogranicza się wyłącznie do:
2. osób wezwanych lub zawiadomionych w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub w posiedzeniu jawnym, nie więcej niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia,
3. osób w celu złożenia pisma w Biurze Podawczym,
4. osób w celu wniesienia opłaty w Kasie,
5. osób umówionych w Wydziałach orzeczniczych do czytania akt i wykonania fotokopii, po uprzednich uzgodnieniach telefonicznych lub drogą elektroniczną z właściwym Wydziałem, daty i godziny udostępnienia akt,
6. osób celem załatwienia konkretnej sprawy w Wydziale/Zespole/Oddziale,
7. pracowników Sądu Rejonowego w Grajewie w celu wykonywania obowiązków służbowych,
8. funkcjonariuszy i pracowników innych służb wykonujących obowiązki służbowe na terenie Sądu Rejonowego w Grajewie.
9. Obowiązuje zakaz poruszania się interesantów po korytarzach budynków Sądu z wyjątkiem dojścia do wyznaczonej Sali rozpraw. Interesant wchodzący do budynków zobowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia, a w przypadku jego braku pracownik firmy ochroniarskiej zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu sądowym. Pozostałe osoby wchodzące do budynków powinny wykazać cel wizyty. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego nie będą wpuszczane do budynków osoby, które nie wskazały pracownikowi firmy ochroniarskiej żadnego celu pobytu w Sądzie.
10. W razie wątpliwości decyzję o wpuszczeniu do budynków Sądu osoby, która nie wskazała celu wejścia, w szczególności nie wezwanej do udziału w czynnościach procesowych, podejmuje Prezes Sądu.
11. Do odwołania zabrania się wstępu do budynków Sądu Rejonowego w Grajewie osobom, które:
12. odmówią poddania się kontroli pomiaru temperatury lub dezynfekcji rąk,
13. u których pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała wyższą niż 38°C,
14. maja widoczne objawy występujące w przypadku zakażenia COVID-19 (np. kaszel, duszności),
15. nie korzystają z maski, maseczki zakrywających usta i nos.
16. W przypadku wystąpienia sytuacji, jak w ust. 4 b) i c) dokonujący pomiaru temperatury ciała informuje o konieczności zgłoszenia się do właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

**§ 2**

1. Pracowników Sądu Rejonowego w Grajewie, interesantów i wszystkie inne osoby przebywające na terenie Sądu, zobowiązuje się do:
2. poddania się kontroli pomiaru temperatury,
3. zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki,
4. przeprowadzenia dezynfekcji rąk,
5. zachowania odstępu na korytarzach i innych ciągach komunikacyjnych, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad:

- dzieckiem do ukończenia trzynastego roku życia,

- osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, lub osobą która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.

1. Czynności pomiaru temperatury i dezynfekcji rąk dokonuje się przy wejściu głównym do Sądu.
2. Osoba wykonująca pomiar temperatury odmówi wstępu do budynku Sądu osobom, u których pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38° C oraz poinformuje te osoby o konieczności telefonicznego zgłoszenia się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Odmówi wstępu również tej osobie, która odmówiła poddaniu się badaniu temperatury lub dezynfekcji rąk lub/i nie zastosowała się do obowiązku zasłaniania ust i nosa.

**§ 3**

Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy:

1. pracowników Sądu niewykonujących czynności związanych z bezpośrednią obsługą interesantów, o ile przebywają w przydzielonym pomieszczeniu biurowym nie służącym bezpośredniej obsłudze interesantów lub innym pomieszczeniu, do którego pracownik ma dostęp bez przemieszczania się otwartymi ciągami komunikacyjnymi,
2. osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.

**§ 4**

1. Przyjmuje się, że miejscem bezpośredniej obsługi interesantów, w którym wymagane jest stosowanie środków ochrony wskazanych w § 2 ust. 1, są także sale rozpraw.
2. W Sekretariatach Wydziałów Sądu Rejonowego w Grajewie może znajdować się wyłącznie **1 interesant.**

**§ 5**

Odkrycie ust i nosa jest dozwolone w przypadku:

1. konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby, a także w związku ze świadczeniem danej osobie usług, jeżeli jest to niezbędne do ich świadczenia,
2. umożliwienia komunikowania się z osobą głuchą lub głuchoniemą.

**§ 6**

1. Obsługa interesantów I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz IV Wydziału Ksiąg Wieczystych odbywa się wyłącznie w Sekretariatach tych Wydziałów w godzinach przyjęć interesantów, tj. w poniedziałki od godz. 10 00 do godz. 18 00 , zaś od wtorku do piątku od godz. 8 00 do godz. 15 00.
2. Stronom i pełnomocnikom stron przysługuje prawo wykonywania fotokopii akt w celu skrócenia czasu ich przeglądania, po uprzednim poinformowaniu o tym zamiarze pracownika sekretariatu wydziału, który udziela zgody po konsultacji telefonicznej z Przewodniczącym Wydziału/ sędzią referentem w danej sprawie.
3. Obowiązuje bezwzględny nakaz stosowania maseczki do osłony nosa i ust.

**§ 7**

1. Terminy rozpraw i posiedzeń jawnych wyznacza się w przypadkach koniecznych, gdy ich przeprowadzenie w budynku sadu nie wywoła nadmiernego zagrożenia dla zdrowia osób w nich uczestniczących, przy zachowaniu wymogów sanitarno- epidemiologicznych, w szczególności:
2. bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw,
3. przerw między rozprawami na przewietrzenie i dezynfekcję sali rozpraw,
4. wzywania świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę, z uwzględnieniem przerw na przewietrzenie i dezynfekcję.
5. Na rozprawie lub posiedzeniu z udziałem więcej niż jednej osoby wprowadza się obowiązek zachowania niezbędnych środków ochrony:
6. dezynfekcję rąk przed rozpoczęciem rozprawy/posiedzenia,
7. zachowania odstępu pomiędzy osobami uczestniczącymi w rozprawie lub posiedzeniu.
8. Decyzję o możliwości udziału publiczności/ przedstawicieli mediów na rozprawach i posiedzeniach jawnych podejmuje przewodniczący składu orzekającego biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego pracowników sądu i interesantów w czasie stanu epidemii oraz konieczność zachowania na sali rozpraw dystansu pomiędzy osobami.
9. Rekomenduje się wszystkim sędziom w zakresie spraw cywilnych i rodzinnych:
10. przeprowadzanie wszystkich rozpraw w formie zdanej,
11. podejmowanie decyzji o odwołaniu rozpraw tylko w przypadku, kiedy nie jest możliwe przeprowadzenie rozprawy w sposób zdalny lub z zachowanie zasad bezpieczeństwa i sprawa nie może być rozpoznana na posiedzeniu niejawnym,
12. wykorzystanie przez wszystkich sędziów i pracowników sądowych w pełnym zakresie urządzeń technicznych pozwalających na przeprowadzanie rozprawy w sposób zdalny,
13. kierowanie spraw na posiedzenie niejawne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w zakresie spraw karnych – wykorzystywanie uregulowań art. 177 § 1 a k.p.k. oraz art. 374 § 3-9 k.p.k.,
14. wykorzystywanie do przeprowadzania rozpraw zdalnych systemów wideokonferencyjnych w oparciu o przygotowane i utrzymywane przez Sąd Apelacyjny we Wrocławiu rozwiązania wewnątrzresortowe (opisane na portalu Centralnego Portalu Wideokonferencyjnego pod adresem: <https://cpw.wroclaw.sa.goc.pl>),
15. wykorzystanie rekomendowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości oprogramowania OpenSource JITSI do przeprowadzania wideokonferencji oraz innych systemów używanych w Sądzie Rejonowym w Grajewie: Scopia i MS Teams oraz ReCourt2 (rozwiązania awaryjne),
16. wykorzystanie pozasądowych metod rozwiązywania sporów poprzez zwiększenie liczby spraw kierowanych do mediacji, w sytuacji gdy charakter sporu na to pozwala, przy wykorzystaniu programów komputerowych i komunikatorów internetowych umożliwiających przeprowadzenie wideokonferencji on-line.

**§ 8**

Kierowników Sekretariatów Wydziałów Sądu, w uzgodnieniu z Przewodniczącymi Wydziałów zobowiązuje się do wprowadzenia obowiązku zamieszczania przez pracowników podległego sekretariatu na wezwaniach i zawiadomieniach wysyłanych stronom i pozostałym uczestnikom postępowań pouczeń o:

1. możliwości wejścia do budynku nie więcej niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia,
2. obowiązku zakrycia ust i nosa,
3. obowiązku opuszczenia budynku bezpośrednio po czynność sądowej.

**§ 9**

1. Zaleca się, aby informacje o sprawach zawisłych w Sądzie Rejonowym w Grajewie pozyskiwane były nadal drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w:

- I Wydziale Cywilnym - tel. 86 272 02 97, e-mail: [g.wcywilny@grajewo.sr.gov.pl](mailto:g.wcywilny@grajewo.sr.gov.pl) ,

- II Wydziale Karnym – tel. 86 272 02 87, e-mail: [g.wkarny@grajewo.sr.gov.pl](mailto:g.wkarny@grajewo.sr.gov.pl),

- III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich – tel. 86 272 02 88, e-mail: [g.wrodzinny@grajewo.sr.gov.pl](mailto:g.wrodzinny@grajewo.sr.gov.pl),

- IV Wydziale Ksiąg Wieczystych- tel. 86 272 21 87, e-mail: [g.wksiag@grajewo.sr.gov.pl](mailto:g.wksiag@grajewo.sr.gov.pl),

- Samodzielnej Sekcji Administracyjnej – tel. 86 272 02 81, e-mail: [administracja@grajewo.sr.gov.pl](mailto:administracja@grajewo.sr.gov.pl) ,

- Zespole Kuratorskiej Służy Sądowej – tel. 797 304 892, e-mail: [kurator@grajewo.sr.gov.pl](mailto:kurator@grajewo.sr.gov.pl) ,

- Kasie/ Biurze Podawczym – tel. 86 272 02 93, e-mail: [bpod@grajewo.sr.gov.pl](mailto:bpod@grajewo.sr.gov.pl),

- poprzez Elektroniczna Skrzynkę Podawczą – ePUAP,

- za pośrednictwem Portalu Informacyjnego: <https://portal.bialystok.sa.gov.pl/#/login>.

2. W przypadku braku konieczności osobistego stawiennictwa, zaleca się interesantom nadal kontakt z Sadem w formie korespondencyjnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Numery telefonów i adresy poczty elektronicznej do kontaktu z Sądem dostępne są na stronie internetowej [www.grajewo.sr.gov.pl](http://www.grajewo.sr.gov.pl).

3. Rekomendujemy składanie pism do tut. Sądu za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożenie w skrzynce podawczej wystawionej w dni i godziny urzędowania Sądu przy wejściu głównym wewnątrz budynku Sądu. Skrzynka podawcza jest opróżniana w każdy dzień roboczy do godz. 13 00. Osoba zainteresowana potwierdzeniem złożenia korespondencji przez skrzynkę podawczą umieszcza na kopercie zewnętrznej adnotację „POTWIERDZENIE” i wpisuje swój adres e-mail.

**§ 10**

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Grajewie do bieżącego zapoznawania się ze wszystkimi komunikatami i wytycznymi rozsyłanymi drogą elektroniczną oraz bezwzględnego stosowania się do wydawanych poleceń.
2. O wszelkich nietypowych sytuacjach sędziowie i pracownicy Sądu zobowiązani są natychmiast informować odpowiednio Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie/ Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.

**§ 11**

1. Skargi dotyczące działalności Sądu Rejonowego w Grajewie przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej, telefonicznej (do protokołu sporządzonego przez upoważnionego pracownika Sądu) oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przyjęcie skarżącego osobiście przez Prezesa Sądu lub Przewodniczącego Wydziału, przy braku możliwości skorzystania ze wskazanych wyżej sposobów komunikacji, odbywa się z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego.

**§ 12**

Traci moc:

- Zarządzenie Nr A-022-9/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie z dnia 12 marca 2020 roku w sprawie ograniczenia bezpośredniej obsługi interesantów,

- Zarządzenie Nr A-022-10/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie z dnia 12 marca 2020 roku dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w budynkach sądowych Sądu Rejonowego w Grajewie,

- Zarządzenie Nr A-022-14/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie z dnia 16 marca 2020 roku odnośnie funkcjonowania Kancelarii Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Grajewie Grażyna Sosnowska,

- Zarządzenie Nr A-022-15/20 Prezesa Sadu Rejonowego w Grajewie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 17 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia ograniczeń związanych z obsługą interesantów w Sądzie Rejonowym w Grajewie w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2,

- Zarządzenie Nr A-022-16/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 18 marca 2020 roku w sprawie organizacji pracy w Sądzie Rejonowym w Grajewie w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV- 2 (koronawirusa),

- Zarządzenie Nr A-022-22/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie z dnia 24 kwietnia 2020 roku w sprawie podjęcia dalszych działań organizacyjnych związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2,

- Zarządzenie Nr A-022-27/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 18 maja 2020 roku w sprawie organizacji pracy w Sądzie Rejonowym w Grajewie w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2,

- Zarządzenie Nr A-022-32/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie z dnia 15 lipca 2020 roku w sprawie ustalenia liczby osób mogących przebywać na salach rozpraw w Sądzie Rejonowym w Grajewie,

- Zarządzenie Nr A-022-41/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 3 listopada 2020 roku w sprawie podjęcia działań organizacyjnych w Sądzie Rejonowym w Grajewie związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2,

- Zarządzenie Nr A-022-44/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 10 listopada 2020 roku w sprawie funkcjonowania Sądu Rejonowego w Grajewie w warunkach pogarszającej się sytuacji epidemicznej w kraju, związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2,

- Zarządzenie Nr A-022-45/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 23 listopada 2020 roku w sprawie podjęcia działań organizacyjnych w Sądzie Rejonowym w Grajewie związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2,

- Zarządzenie Nr A-022-8/21 Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 9 marca 2021 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr A-022-27/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 18 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń związanych z obsługą interesantów w Sądzie Rejonowym w Grajewie w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

**§ 13**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego odwołania lub pisemnej zmiany.
2. Podlega publikacji na stronie internetowej Sądu (BIP) i tablicach ogłoszeń.
3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu do zapoznania się z zarządzeniem.

Dyrektor Prezes

Sądu Okręgowego w Łomży Sądu Rejonowego w Grajewie

Joanna Truszkowska Agnieszka Skrodzka

/na oryginale właściwe podpisy/ /na oryginale właściwe podpisy/