

**Zarządzenie Nr - A-022-27/20**  
**Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży**  
**z dnia 18 maja 2020 roku**

**w sprawie organizacji pracy w Sądzie Rejonowym w Grajewie w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 22, art. 31a i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz.U.2020. 365 ze zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374) z uwagi na rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego w celu wprowadzenia dodatkowych środków zapewniających bezpieczeństwo w budynku Sądu Rejonowego, oraz w trosce o zdrowie interesantów i pracowników, zarządzamy do odwołania, co następuje:

**§ 1**

1. Do budynków Sądu Rejonowego w Grajewie wpuszczane będą wyłącznie:
  - 1) osoby wezwane lub zawiadomione w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub posiedzeniu jawnym, nie wcześniej niż na 20 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia sprawy sądowej,
  - 2) osoby w celu złożenia pisma w Biurze Podawczym,
  - 3) osoby w celu zapoznania się z aktami, po uprzednim telefonicznym bądź elektronicznym uzgodnieniu z pracownikiem wydziału daty i godziny udostępnienia akt,
  - 4) osoby do wydziałów merytorycznych oraz innych komórek organizacyjnych na czas niezbędny do załatwienia sprawy, poczynając od dnia 22 maja 2020r.,
  - 5) osoby w celu wniesienia opłaty w kasie,
  - 6) pracownicy Sądu Rejonowego w Grajewie w celu wykonywania obowiązków służbowych,
  - 7) funkcjonariusze lub pracownicy innych służb wykonujący obowiązki służbowe na terenie Sądu Rejonowego w Grajewie.
2. Obowiązuje zakaz poruszania się interesantów po korytarzach budynków Sądu z wyjątkiem dojścia do wyznaczonej sali rozpraw i wskazanej komórki organizacyjnej. Interesant wchodzący do budynku zobowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia, a w przypadku jego braku pracownik ochrony zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu sądowym. Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty. W celu

zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały żadnego celu pobytu w Sądzie.

3. W razie wątpliwości decyzję o wpuszczeniu do budynku Sądu osoby, która nie wskazała celu wejścia, w szczególności nie wzywanej do udziału w czynnościach procesowych, podejmuje Prezes Sądu.

## § 2

1. Osoby zgłaszające się do Sądu Rejonowego w Grajewie zobowiązane są wejść na teren budynku Sądu głównym wejściem tj. od ul. Kolejowej 1. Pracownikom Sądu udostępnia się wejście służbowe od strony parkingu/dziedzińca.
2. Osoby wchodzące do budynków Sądu Rejonowego w Grajewie podlegają obowiązkowi:
  - 1) poddania się kontroli pomiaru temperatury ciała,
  - 2) dezynfekcji rąk,
  - 3) poruszania się z zachowaniem przynajmniej półtora metrowego odstępu od innej osoby, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad:
    - a) osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
  - 4) zakrywania ust i nosa przy pomocy maski (maseczki lub części odzieży, przyłbicy).
3. Pomiar temperatury ciała będzie wykonywany przy użyciu termometru zdalnego przez pracowników ochrony lub upoważnionego pracownika Sądu. Osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała oraz osoby, u których wynik pomiaru temperatury ciała daje odczyt 38<sup>0</sup> C i powyżej, nie zostaną wpuszczone do budynku sądu. Zostaną poinformowane o konieczności telefonicznego zgłoszenia się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
4. Osobom przebywającym na terenie Sądu zaleca się dezynfekcję rąk przy użyciu dostępnych przy wejściu odpowiednich środków dezynfekujących.
5. Osoby przebywające w budynkach Sądu Rejonowego w Grajewie zobowiązane są do zakrywania ust i nosa w ciągach komunikacyjnych oraz w kontaktach z innymi osobami.
6. Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy:
  - 1) pracowników Sądu – w kontaktach wewnętrznych (pomiędzy pracownikami),
  - 2) pracowników Sądu niewykonujących czynności związanych z bezpośrednią obsługą interesantów, o ile przebywają w przydzielonym pomieszczeniu

biurowym nie służącym bezpośredniej obsłudze interesantów lub innym pomieszczeniu, do którego pracownik ma dostęp bez przemieszczania się otwartymi ciągami komunikacyjnymi,

- 3) osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.

### § 3

1. Terminy rozpraw sądowych/posiedzeń jawnych wyznacza się z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności:
  - 1) bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw,
  - 2) przerw między rozprawami w celu wykonania dezynfekcji sali rozpraw i przewietrzenia,
  - 3) wzywania świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję i przewietrzenie.
2. Przed wejściem do sali rozpraw, osobom biorącym udział w rozprawie lub posiedzeniu zaleca się dezynfekcję rąk.

### § 4

1. Zaleca się nadal kontakt z Sądem w formie korespondencyjnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile jest to możliwe. Wykaz numerów kontaktowych i adresów poczty elektronicznej do kontaktu z Sądem:
  - 1) I Wydział Cywilny - tel. 86 272 02 97, e-mail: [g.wcywilny@grajewo.sr.gov.pl](mailto:g.wcywilny@grajewo.sr.gov.pl)
  - 2) II Wydział Karny - tel. 86 272 02 87, e-mail: [g.wkarny@grajewo.sr.gov.pl](mailto:g.wkarny@grajewo.sr.gov.pl)
  - 3) III Wydział Rodzinny i Nieletnich - tel. 86 272 02 88, e-mail: [g.wrodzinny@grajewo.sr.gov.pl](mailto:g.wrodzinny@grajewo.sr.gov.pl)
  - 4) IV Wydział Ksiąg Wieczystych- tel. 86 272 21 87, e-mail: [g.wksiag@grajewo.sr.gov.pl](mailto:g.wksiag@grajewo.sr.gov.pl)
  - 5) Samodzielna Sekcja Administracyjna - tel. 86 272 02 81, e-mail: [administracja@grajewo.sr.gov.pl](mailto:administracja@grajewo.sr.gov.pl)
  - 6) Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej - tel. 797 304 892, e-mail: [kurator@grajewo.sr.gov.pl](mailto:kurator@grajewo.sr.gov.pl) ;
- 1) Kasa/ Biuro Podawcze - tel. 86 272 02 93, e-mail: [bpod@grajewo.sr.gov.pl](mailto:bpod@grajewo.sr.gov.pl)

2. Dyżury komórek organizacyjnych pełnione w poniedziałki po godz. 15<sup>30</sup> (również telefoniczne i elektroniczne), zostają zawieszone do odwołania.
3. Dyżury przyjmowania interesantów przez osoby funkcyjne, tj. Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów zostają zawieszone do odwołania. Wszelkie wnioski, zapytania i skargi można składać do Sądu wyłącznie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Osoby wezwane na rozprawę (np. w charakterze świadka, uczestników postępowania, pełnomocników, obrońców, świadków), które wróciły z kraju/rejonu uznawanego przez Głównego Inspektora Sanitarnego jako szczególnie niebezpieczny i podatny na zakażenie koronawirusem, proszone są o niezwłoczne przekazanie tej informacji Kierownikowi Sekretariatu Wydziału, w którym toczy się sprawa celem przekazania informacji o powyższym przewodniczącym wydziału oraz sędziemu referentowi. W informacji należy podać:
  - 1) sygnaturę sprawy,
  - 2) imię i nazwisko osoby wezwanej,
  - 3) status w sprawie,
  - 4) kontaktowy numer telefonu albo adres mailowy,
  - 5) termin rozprawy, na który jesteście Państwo wezwani.

#### § 5

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Grajewie do telefonicznego informowania odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu:
  - 1) o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności, w sytuacji wcześniejszego przebywania w miejscach występowania zagrożenia określonych w komunikacie Głównego Inspektora Sanitarnego,
  - 2) o realizacji obowiązku kwarantanny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

#### § 6

1. Pracownikom Sądu zapewnia się bieżący dostęp do płynów do dezynfekcji rąk, a w miarę potrzeb, również wyposaża się w rękawice i maski ochronne.
2. Płyны do dezynfekcji rąk są dostępne przy wejściu do budynku, w toaletach oraz w poszczególnych pokojach biurowych.
3. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania na bieżąco dezynfekcji miejsc przebywania większej liczby osób tj. sale rozpraw, pokoje w których obsługiwani są interesanci, Biuro Podawcze, Kasa, stanowiska ochrony, pomieszczeń dla



zatrzymanych, itp., polegającej na przecieraniu i myciu włączników światel klamek drzwiowych, uchwytów, poręczy, przegród z pleksy, przedmiotów narażonych na kontakt z interesantami, podłóg itp., a pozostałe części budynku sądowego po godzinach urzędowania sądu.

4. Na salach rozpraw udostępnia się stronom pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk.

#### § 7

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Grajewie do bieżącego zapoznawania się z komunikatami i wytycznymi rozsyłanymi drogą elektroniczną i bezwzględnego stosowania się do wydawanych poleceń.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do informowania na bieżąco odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu o wszelkich nietypowych zauważonych sytuacjach mających związek z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

#### § 8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach umożliwia się pracę zdalną pracownikom, którzy mają takie możliwości i zakresy zadań pozwalające na pracę zdalną.
2. Umożliwienie pracy zdalnej następować będzie na wniosek pracownika zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego.
3. Ostateczną decyzję, co do możliwości świadczenia pracy zdalnej podejmować będzie odpowiednio Prezes Sądu/Dyrektor Sądu.

#### § 9

1. Traci moc Zarządzenie Nr A-022-15/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 17 marca 2020r.

#### § 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego odwołania lub pisemnej zmiany.
2. Podlega publikacji na stronie internetowej Sądu (BIP) oraz umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu.

p.o. DYREKTORA  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Łomży  
Joanna Truszkowska

PREZES  
SĄDU REJONOWEGO  
Agnieszka Skrodzka