

ZARZĄDZENIE Nr A-022-15/20

Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży

z dnia 17 marca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia ograniczeń związanych z obsługą interesantów

w Sądzie Rejonowym w Grajewie

*w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa
SARS-CoV-2*

Na podstawie art. 22, art. 31a i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz. 365 ze zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) z uwagi na rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego w celu wprowadzenia dodatkowych środków zapewniających bezpieczeństwo w budynkach Sądu Rejonowego w Grajewie, jak też w trosce o zdrowie interesantów i pracowników Sądu

zarządzamy do odwołania, co następuje:

§ 1

Wstrzymujemy bezpośrednią obsługę interesantów przez sekretariaty wszystkich wydziałów i wprowadzamy obsługę interesantów wyłącznie telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej:

- I Wydział Cywilny - tel. 86 272 02 97, e-mail: g.wcywilny@grajewo.sr.gov.pl
- II Wydział Karny - tel. 86 272 02 86, e-mail: g.wkarny@grajewo.sr.gov.pl
- III Wydział Rodzinny i Nieletnich - tel. 86 272 02 88, e-mail: g.wrodzinny@grajewo.sr.gov.pl
- IV Wydział Ksiąg Wieczystych- tel. 86 272 21 87, e-mail: g.wksiag@grajewo.sr.gov.pl
- Samodzielna Sekcja Administracyjna - tel. 86 272 02 81, e-mail: administracja@grajewo.sr.gov.pl
- Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej - tel. 797 304 892, e-mail: kurator@grajewo.sr.gov.pl ;

§ 2

1. Do budynku Sądu przy ulicy Kolejowej 1 wpuszczani będą wyłącznie interesanci w celu udziału w sprawie sądowej należącej do kategorii pilnych, które nie zostały zdjęte z wokandy;
2. Wstrzymujemy udział interesantów w rozprawach sądowych w charakterze publiczności.

§ 3

Składanie pism do Sądu możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego, platformy e-PUAP oraz drogą elektroniczną.

§ 4

1. Wstrzymujemy funkcjonowanie kasy Sądu Rejonowego w Grajewie w zakresie bezpośredniej, osobistej obsługi interwentów;
2. Wpłaty należy dokonywać wyłącznie bezgotówkowo na konta Sądu Rejonowego w Grajewie podane na stronie internetowej www.grajewo.sr.gov.pl w zakładce informacje - konta bankowe ;
3. Zakupu e-znaków należy dokonywać za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem <https://oplaty.ms.gov.pl/>.

§ 5

Odwołujemy dyżury przyjmowania interesantów przez osoby funkcyjne: Prezesa Sądu, Przewodniczących Wydziału oraz Kierownika Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej.

§ 6

Zawieszamy pełnienie dyżurów komórek organizacyjnych w Sądzie Rejonowym w Grajewie pełnione w poniedziałki po godziny 15³⁰.

§ 7

Wstrzymuję przyjmowanie dowodów rzeczowych przekazywanych bezpośrednio przez pracowników prokuratur i funkcjonariuszy policji do Sądu Rejonowego w Grajewie

§ 8

Ustalamy, że bezpośrednie zapoznanie się z aktami spraw przez strony i pełnomocników jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu dnia i godziny w sekretariacie danego Wydziału w miejscu odosobnionym pod nadzorem pracownika.

§ 9

1. Wszyscy wchodzący do budynków Sądu Rejonowego w Grajewie podlegają obowiązkowi:
 - poddania się kontroli pomiaru temperatury,
 - przeprowadzenia dezynfekcji rąk,
2. Czynności pomiaru temperatury przy wejściu do Sądu dokonuje pracownik ochrony;
3. Pracownicy ochrony odmówią wstępu osobom, które sprzeciwia się poddaniu pomiarowi temperatury ciała, lub u których wynik pomiaru temperatury ciała daje odczyt 38⁰ C i powyżej oraz poinformują te osoby o konieczności telefonicznego zgłoszenia się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
4. Dezynfekcji rąk środkiem dezynfekcyjnym znajdującym się w łazienkach Sądu lub wystawionych w pojemnikach na korytarzach budynków Sądu należy dokonać po wejściu do budynku i w razie potrzeby w ciągu godzin pracy.

§ 10

Zobowiązujemy wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Grajewie do bieżącego zapoznawania się z komunikatami i wytycznymi rozsyłanymi drogą elektroniczną i bezwzględnego stosowania się do wydawanych poleceń.

§ 11

W sytuacji powzięcia wiadomości, że osoba wezwana na rozprawę w ostatnich 14 dniach wróciła z kraju/rejonu uznanego przez Głównego Inspektora Sanitarnego jako szczególnie niebezpieczny i podatny na zakażenie koronawirusem lub miała kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem winna niezwłocznie przekazać tę informację telefonicznie bądź drogą mailową Kierownikowi Sekretariatu Wydziału właściwego dla danej sprawy.

§ 12

Wprowadzamy obowiązek telefonicznego informowania Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie lub odpowiednio, Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży, przez wszystkich pracowników o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności,

w sytuacjach wcześniejszego przebywania w miejscach występowania zagrożenia określonych w komunikacie GIS.

§ 13

Zobowiązujemy Kierowników Sekretariatów do dokonania przeglądu zakresów czynności pracowników pod kątem zastępstw i uprawnień w trakcie zwiększonej absencji pracowników.

§ 14

Zobowiązujemy Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej do umieszczenia informacji o obsłudze interesantów na drzwiach głównych budynków Sądu, tablicach ogłoszeń, publikacji na stronie BIP Sądu oraz przekazania informacji pracownikom ochrony.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
SĄDU OKEŁCOWEGO
w Łobz
Joanna Truszkowska

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Agnieszka Skródzka