

**Sąd Rejonowy w Łomży
ul. Polowa 1, 18-400 Łomża
NIP: 718 – 12 – 14 – 960**

Znak postępowania ZP-350-2 /19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na świadczenie usług ochrony osób i mienia
w Sądzie Rejonowym w Łomży**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
Iwona Ciborowska

Łomża, październik 2019 roku

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Łomży
ul. Polowa 1, 18-400 Łomża

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony osób, obiektów i mienia oraz monitorowanie zagrożeń w Sądzie Rejonowym w Łomży.
2. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający przewidując wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy określa:
 - a) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób - Wykonawca w terminie do dnia 10 stycznia 2020r., a następnie do ostatniego dnia każdego kwartału, przedstawi Zamawiającemu Oświadczenie, że osoby są zatrudnione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, na podstawie umów o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
 - b) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań – w przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt 3a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000 złotych.
 - c) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – czynności zostały opisane w pkt 5 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania umowy, w przypadku zlikwidowania Zamiejscowego Wydziału Karnego w Kolnie, w okresie od dnia likwidacji.
5. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:

- a) Część I – świadczenia usługi ochrony osób, obiektów i mienia oraz monitorowanie zagrożeń w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1.

Ochrona osób, obiektów i mienia:

- 1) ochrona fizyczna w godz. 6:30 – 16:00 od poniedziałku do piątku - jeden (1) umundurowany kwalifikowany pracownik ochrony w centrum dowodzenia (stała obserwacja monitorów pokazujących obraz z kamer przemysłowych rozmieszczonych na terenie Sądu Rejonowego w Łomży i Zamiejscowego Wydziału Karnego w Kolnie).
- 2) ochrona fizyczna w godz. 8:00 – 15:00 od wtorku do piątku, 8:00 – 18:00 w poniedziałki- jeden (1) umundurowany kwalifikowany pracownik ochrony przy kolumnowym wykrywaczu metalu i aparacie do prześwietlania bagażu.
- 3) ochrona fizyczna w godz. 16:00 – 20:00 od poniedziałku do piątku oraz w godz. 7:00 – 20:00 we wszystkie dni wolne od pracy: soboty, niedziele i święta – jeden (1) pracownik ochrony, wykonujący zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych.
- 4) w godzinach 8:00 – 15:30 od poniedziałku do piątku w miesiącach od października do kwietnia (7 miesięcy w roku) jeden (1) pracownik do obsługi szatni wykonujący zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych.

- 5) Ochrona doraźna, w godzinach i dniach zgłoszonych telefonicznie przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w gotowości patrolu interwencyjnego, który przybędzie do obiektu Zamawiającego na każdorazowe wezwanie telefoniczne osoby odpowiedzialnej za wykonanie takiego zgłoszenia, przy czym dojazd patrolu nie może trwać dłużej niż 15 minut. Wykaz osób upoważnionych do wykonywania takiego zgłoszenia, wraz z przydzielonymi hasłami Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Po otwarciu budynku i wyłączeniu alarmu pracownik Wykonawcy winien być obecny w Centrum Dowodzenia Zamawiającego do czasu zakończenia czynności przez Zamawiającego. Po zakończeniu prac Wykonawca załącza alarm i zamyka budynek. Klucze do budynku przechowywane są w centrum monitorowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza, aby klucze od budynku były przechowywane w centrum monitorowania podwykonawcy.
- 6) Zamawiający zatrudnia w budynku przy ul. Polowej w Łomży – do 120 osób.

Do podstawowych obowiązków kwalifikowanych pracowników ochrony należy:

- 1) Sprawowanie ochrony fizycznej poprzez zabezpieczenie spokoju i porządku na terenie Sądu, stałą obecność w holu i kontrolowanie osób wchodzących przy użyciu kolumnowego detektora metalu, strefowego detektora metalu lub aparatu rentgenowskiego do prześwietlania bagażu, czy nie wnoszą przedmiotów mogących spowodować zagrożenie w budynku Sądu.
- 2) podejmowanie interwencji wobec osób nietrzeźwych i zakłócających spokój publiczny.
- 3) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń pracownikom oraz upoważnionym osobom z firmy sprzątajęcej.
- 4) stała obserwacja monitorów pokazujących obraz z kamer przemysłowych rozmieszczonych na terenie Sądu - w budynkach i na placu.
- 5) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego Sądu.
- 6) ochrona życia, zdrowia i nietykalności osobistej sędziów i innych osób w czasie wykonywania przez nich czynności wynikających z realizacji zadań Sądu, oraz pozostałych osób przebywających w ochraniających budynkach.
- 7) w razie stwierdzenia zagrożeń zaistniałych na terenie obiektów Zamawiającego natychmiastowe zawiadamianie o tym Zamawiającego oraz policji, a w razie potrzeby także straży pożarnej, czy pogotowia.
- 8) wykonywanie zarządzeń porządkowych Sądu, wydanych w celu utrzymania powagi Sądu,
- 9) wykonywanie doraźnych poleceń kierownictwa Sądu.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób delegowanych do realizacji usługi w jednolite umundurowanie oznaczone logo firmy, imienne identyfikatory, środki przymusu bezpośredniego i środki łączności umożliwiającej w razie potrzeby natychmiastowe wezwanie patrolu grupy interwencyjnej, przy czym dojazd patrolu nie może trwać dłużej niż 15 minut oraz w budynku w Łomży przy ul. Polowej 1 dodatkowego przeszkolenia tych osób w zakresie obsługi rtg i w zakresie ochrony radiologicznej.

Do podstawowych obowiązków pracowników wykonujących zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych należy:

- 1) dozór mający na celu zabezpieczenie przed kradzieżą, włamaniem i pożarem.
- 2) obserwowanie kamer przemysłowych rozmieszczonych na terenie Sądu i reakcja na ewentualne zagrożenia.
- 3) otwieranie budynku i bramy wjazdowej,
- 4) załączanie alarmu i zamykanie budynku oraz bramy wjazdowej,
- 5) obsługa szatni.

Do podstawowych obowiązków pracowników grupy interwencyjnej należy:

- 1) ochrona doraźna, w godzinach i dniach zgłoszonych telefonicznie przez Zamawiającego, przy czym dojazd patrolu nie może trwać dłużej niż 15 minut,
- 2) kontroli (co najmniej jednorazowej) w godzinach pomiędzy 22:00 a 6:00, każdego dnia, z wpisem osób kontrolujących do książki dyżuru,
- 3) obecność przy zamykaniu i otwieraniu budynku Sądu.

Monitorowanie zagrożeń:

- 1) włamania – od załączenia do wyłączenia systemu alarmowego.
- 2) napadu – całodobowo.
- 3) pożaru – całodobowo.
- 4) z interwencją grupy interwencyjnej (patrol 2-osobowy pracowników kwalifikowanych)

W przypadku stwierdzenia braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego, w szczególności na skutek uszkodzenia toru przekazu transmisji, uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego lub dokonania w nim przestępstwa (sabotaż), Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego. Dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający. Wykonawca do czasu usunięcia przeszkód w monitorowaniu zapewni doraźną ochronę fizyczną obiektu.

W przypadku stwierdzenia sygnału alarmowego p.poż Wykonawca wchodzi na teren chronionego obiektu w celu weryfikacji sygnału, w razie potrzeby powiadamia Straż Pożarną.

W przypadku fałszywego alarmu i wejścia na teren chronionego obiektu, po zakończonej weryfikacji sygnału alarmowego Wykonawca załącza system alarmowy oraz zamyka obiekt. Po zakończonej interwencji Wykonawca sporządza notatkę służbową, której kopię przekazuje Zamawiającemu następnego dnia roboczego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzania osób wskazanych do wykonywania usług w ramach umowy oraz zmiany godzin świadczenia usługi, bez zmiany ich ilości, w przypadku zmiany godzin urzędowania Sądu.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania grafików dyżurów w systemie miesięcznym.

b) Część II – Świadczenia usługi ochrony osób, obiektów i mienia oraz monitorowanie zagrożeń w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, Zamiejscowy Wydział Karny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 32.

Ochrona osób, obiektów i mienia:

- 1) ochrona fizyczna w godz. 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku jeden (1) umundurowany kwalifikowany pracownik ochrony przy kolumnowym wykrywaczu metalu.
- 2) w godz. 7.00 – 11.00 od poniedziałku do piątku jeden (1) pracownik obsługi, wykonujący zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych, do otwierania budynku oraz wykonywania prac porządkowych wokół budynku.
Pracownik winien posiadać świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji. W przypadku, gdyby osoba zatrudniona nie posiadała takiego świadectwa Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności w zakresie posiadania świadectwa kwalifikacyjnego „E”, przez inne osoby zatrudnione przez Wykonawcę, które w przypadku takiej konieczności Wykonawca skieruje w czasie nie dłuższym niż 1 godzina.
- 3) Ochrona doraźna, w godzinach i dniach zgłoszonych telefonicznie przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w gotowości patrolu interwencyjnego, który przybędzie do obiektu Zamawiającego na każdorazowe wezwanie telefoniczne osoby odpowiedzialnej za wykonanie takiego zgłoszenia, przy czym dojazd patrolu nie może trwać dłużej niż 15 minut. Wykaz osób upoważnionych do wykonywania takiego zgłoszenia, wraz z przydzielonymi hasłami Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 4) Zamawiający zatrudnia w budynku przy ul. Woj. Polskiego w Kolnie – do 8 osób.

Do podstawowych obowiązków kwalifikowanych pracowników ochrony należy:

- 1) Sprawowanie ochrony fizycznej poprzez zabezpieczenie spokoju i porządku na terenie Sądu, stałą obecność w holu i kontrolowanie osób wchodzących przy użyciu kolumnowego detektora metalu, czy nie wnoszą przedmiotów mogących spowodować zagrożenie w budynku Sądu.
- 2) podejmowanie interwencji wobec osób nietrzeźwych i zakłócających spójność publiczną.
- 3) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń dla pracowników oraz upoważnionych osób z firmy sprzątajacej.
- 4) obserwacja monitorów pokazujących obraz z kamer przemysłowych rozmieszczonych na terenie Sądu - w budynku i na placu.

- 5) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego Sądu.
- 6) ochrona życia, zdrowia i nietykalności osobistej sędziów i innych osób w czasie wykonywania przez nich czynności wynikających z realizacji zadań Sądu, oraz pozostałych osób przebywających w ochranianych budynkach.
- 7) w razie stwierdzenia zagrożeń zaistniałych na terenie obiektów Zamawiającego natychmiastowe zawiadamianie o tym Zamawiającego oraz policji, a w razie potrzeby także straży pożarnej, czy pogotowia.
- 8) załączanie alarmu i zamykanie budynku oraz bramy wjazdowej do godz. 16:00.
- 9) wykonywanie zarządzeń porządkowych Sądu, wydanych w celu utrzymania powagi Sądu,
- 10) wykonywanie doraźnych poleceń kierownictwa Sądu.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób delegowanych do realizacji usługi w jednolite umundurowanie oznaczone logo firmy, imienne identyfikatory, środki przymusu bezpośredniego i środki łączności umożliwiające w razie potrzeby natychmiastowe wezwanie patrolu grupy interwencyjnej, przy czym dojazd patrolu nie może trwać dłużej niż 15 minut.

Do podstawowych obowiązków pracowników wykonujących zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych należy:

- 1) otwieranie budynku i bramy wjazdowej o godz. 7:00,
- 2) utrzymanie ładu i porządku wokół budynku, w okresie zimowym odśnieżanie, a w okresie letnim koszenie trawy na terenie przylegającym do budynku, przy pomocy urządzeń zapewnionych przez Zamawiającego,
- 3) doręczanie korespondencji do instytucji publicznych na terenie miasta Kolno,
- 4) wykonywanie drobnych prac konserwatorskich i naprawczych w budynku,
- 5) sprawowanie nadzoru nad węzłem cieplnym i wodociągowym oraz instalacją elektryczną, (pracownik winien posiadać świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji) W przypadku, gdyby osoba zatrudniona nie posiadała takiego świadectwa Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności w zakresie posiadania świadectwa kwalifikacyjnego „E”, przez inne osoby zatrudnione przez Wykonawcę, które w przypadku takiej konieczności Wykonawca skieruje w czasie nie dłuższym niż 1 godzina,
- 6) wykonywanie doraźnych poleceń kierownictwa Sądu.

Do podstawowych obowiązków pracowników grupy interwencyjnej należy:

- 1) ochrona doraźna, w godzinach i dniach zgłoszonych telefonicznie przez Zamawiającego, przy czym dojazd patrolu nie może trwać dłużej niż 15 minut.
- 2) kontroli (co najmniej jednorazowej) w godzinach pomiędzy 22:00 a 6:00, każdego dnia, z wpisem osób kontrolujących do książki dyżuru.

Monitorowanie zagrożeń:

- 1) włamania – od załączenia do wyłączenia systemu alarmowego.
- 2) napadu – całodobowo.
- 3) pożaru – całodobowo.
- 4) z interwencją grupy interwencyjnej (patrol 2-osobowy pracowników kwalifikowanych)

W przypadku stwierdzenia braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego, w szczególności na skutek uszkodzenia toru przekazu transmisji, uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego lub dokonania w nim przestępstwa (sabotaż), Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego. Dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający. Wykonawca do czasu usunięcia przeszkód w monitorowaniu zapewni doraźną ochronę fizyczną obiektu.

W przypadku stwierdzenia sygnału alarmowego p.poż Wykonawca wchodzi na teren chronionego obiektu w celu weryfikacji sygnału, w razie potrzeby powiadamia Straż Pożarną.

W przypadku fałszywego alarmu i wejścia na teren chronionego obiektu, po zakończonej weryfikacji sygnału alarmowego Wykonawca załącza system alarmowy oraz zamyka obiekt. Po zakończonej interwencji Wykonawca sporządza notatkę służbową, której kopię przekazuje Zamawiającemu następnego dnia roboczego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzania osób wskazanych do wykonywania usług w ramach umowy oraz zmiany godzin świadczenia usługi, bez zmiany ich ilości, w przypadku zmiany godzin urzędowania Sądu.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania grafików dyżurów w systemie miesięcznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną lub wszystkie części zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie
- 79.71.10.00-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający uzna warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - a) dla części I - że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
 - b) dla części II – że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
3. Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:
 - a) dla części I, na kwotę nie mniejszą niż jeden milion złotych.
 - b) dla części II, na kwotę nie mniejszą niż pięćset tysięcy złotych.
4. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) dla części I, co najmniej jedną trwającą w ramach jednej umowy usługę ochrony w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2000m² i przedstawi referencje, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - b) dla części II, co najmniej jedną trwającą w ramach jednej umowy usługę ochrony w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 500m² i przedstawi referencje, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia i zawarcia umowy z Zamawiającym.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 7. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
 8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia tylko w zakresie grupy interwencyjnej.
 9. Zgodnie z art. 36b ust. 1a Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi (o ile są już znane). Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły : "spełnia" albo „nie spełnia" poszczególny warunek,
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 ORAZ W ART. 24 UST. 5 USTAWY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawca, który podlegałby wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz

ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył:
 - a) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ - do oferty należy dołączyć oryginały oświadczeń**
2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył:
 - a) Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej - **do oferty należy dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
 - b) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - **jak też zapewnienie jej kontynuacji na cały okres obowiązywania umowy – z wykorzystaniem wzoru oświadczenia – Załącznik nr 9 do SIWZ.**
 - c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług ochrony o podobnym charakterze świadczonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te były lub są wykonywane należycie - **do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ oraz kopie dokumentów (referencji) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.**
 - d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz są wyposażone w środki łączności – **do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia wg załącznika nr 8 do SIWZ.**
3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:
 - a) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ – do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Uwaga – oświadczenia/wypełnionego załącznika nr 5 nie należy składać do oferty. Aby było skuteczne, należy je złożyć dopiero po otwarciu ofert (art. 24 ust. 11 ustawy).
 - b) Odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- a) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1a oraz w punkcie 2.
 - b) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy.
 - c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - d) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
 - e) Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na następujący adres:
**Sąd Rejonowy w Łomży, ul. Polowa 1, 18 -400 Łomża,
fax. 86 215-09-55, e-mail: gospodarczy@lomza.sr.gov.pl**
- 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3. Z zastrzeżeniem pkt 4 Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną.
- 4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw, także składanych w trakcie postępowania.
- 5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: **Pani Aneta Mierzejewska , tel. 86 215-09-54**

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia,
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdziale VII.
3. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
5. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem prezentacji określonym w tych dokumentach.
6. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały, uniemożliwiający jej rozłączenie bez naruszenia integralności oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) winny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
14. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt XII, w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Opakowanie zawierające ofertę winno zawierać:
 - a. nazwę i adres Wykonawcy,
 - b. nazwę i adres Zamawiającego:
Sąd Rejonowy w Łomży
ul. Polowa 1, 18-400 Łomża
 - c. oznaczenie:
„Oferta na świadczenie usług ochrony osób i mienia” – ZP – 350 – 2 /19, część
Nie otwierać przed dniem 15 listopada 2019r. godz. 10:15”
16. Odpowiedzialność za złożenie oferty niezgodnie z ww opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) ponosi Wykonawca.
17. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak powyżej.
18. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak wyżej z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” lub

„ZMIANA OFERTY” w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę(y) posiadającą(e) pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższego.

19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sądzie Rejonowym w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Polowa 1, pok. 126,
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **15 listopada 2019r. o godz. 10:00.**
3. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą o treści:

Sąd Rejonowy w Łomży

wpłynęło

dn.

z odręcznie wpisaną godziną wpływu oraz podpisem,

4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie, bez jej otwierania.
5. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Sądu.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 15 listopada 2019r. o godzinie 10:15.** w siedzibie Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1, pokój 136.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje kwoty, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia w danej części zostanie obliczona przez Wykonawcę, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej SIWZ.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMIAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

W ramach każdej części Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Część I

cena brutto - 80%

czas reakcji grupy interwencyjnej – 20%

Część II

cena brutto - 80%

czas reakcji grupy interwencyjnej – 20%

Za najkorzystniejszą dla każdej części, zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowanych we wszystkich kryteriach.

Kryterium nr 1: „Cena brutto” – waga 80%.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 80 pkt. Pozostałym ofertom ilość punktów w kryterium „cena brutto” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

$$\text{Ocena badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 \text{ punktów}$$

Kryterium nr 2: „Czas reakcji grupy interwencyjnej” – waga 20%.

Oferta z najkrótszym czasem reakcji, spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 20 pkt.

W związku z powyższym Zamawiający ustala następującą punktację dla oceny kryterium:

czas reakcji do 5 minut – 20 pkt

czas reakcji powyżej 5 do 7 minut – 16 pkt

czas reakcji powyżej 7 do 9 minut – 12 pkt

czas reakcji powyżej 9 do 11 minut – 8 pkt

czas reakcji powyżej 11 do 13 minut – 4 pkt

czas reakcji powyżej 13 do 15 minut – 0 pkt

Punkty zostaną obliczone z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

$$\text{Ocena badanej oferty} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji grupy interwencyjnej”}}{\text{Najwyższa liczba punktów przyznanych w kryterium „Czas reakcji grupy interwencyjnej”}} \times 20 \text{ punktów}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 i 6a do SIWZ.
4. Zgodnie z art. 138o ust 4 ustawy, niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.lomza.sr.gov.pl informację o udzieleniu zamówienia.
5. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający

zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą lub Wykonawcami odrębne umowy dla każdej części zamówienia.
2. Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 i 6a do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany podmiotu, na rzecz którego ma być wykonywana usługa, wynikającej ze zmian organizacyjnych w strukturze sądownictwa powszechnego.

Rozdział XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących, nie więcej niż 25% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Rozdział XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia następujące załączniki:

1. Zał. nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. nr 2 - Formularz cenowy
3. Zał. nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Zał. Nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Zał. nr 5 - Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Zał. nr 6 i 6a - Wzór umowy
7. Zał. nr 7 - Wykaz wykonanych usług
8. Zał. nr 8 - Oświadczenie o uprawnieniach i wyposażeniu
9. Zał. nr 9 - Oświadczenie o kontynuacji ubezpieczenia
10. Zał. nr 10 - Klauzula informacyjna RODO

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843).