

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SĄDZIE REJONOWYM W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Sądu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym Sądzie jest art. 54 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 52 z późn. zm.) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Sąd Rejonowy w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 44, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
4. Infrastruktura Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) wejścia do i wyjścia z budynku Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 44,
 - b) korytarze,
 - c) drzwi wejściowe do Kancelarii Tajnej,
 - d) teren posesji oraz place parkingowe Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. System monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Sądu w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
10. Na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę:
„Monitoring prowadzony jest przez Sąd Rejonowy w Wysokiem Mazowieckiem na podstawie art. 54 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 52 z późn. zm.) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia i obejmuje: wejścia do i wyjścia z budynku Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 44, korytarze, drzwi wejściowe do Kancelarii Tajnej, teren posesji oraz place parkingowe Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem. „Regulamin monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem” jest dostępny na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i można go również uzyskać w Samodzielnej Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem, pokój nr 2.”
11. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się na stanowisku pracy pracownika firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia na podstawie umowy powierzenia zawartej z Sądem Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem oraz informatyk i kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej.
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
13. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków ww. organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas

niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć z Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem przy ul. Ludowej 44, 18-200 Wysokie Mazowieckie, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np. korytarz na parterze przy sali rozpraw nr..., oznaczenie budynku, ulicę oraz przybliżony czas zdarzenia.
16. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
17. Informatyk Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych np. kamery na korytarzu,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.Kopia przechowywana jest przez informatyka w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
18. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np. kamera nr ...,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię,
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

19. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 2 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np. Policji. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia pisemnego wniosku przez osobę zainteresowaną. Po upływie okresu do przechowywania kopia zapisu z monitoringu podlega fizycznemu zniszczeniu.
20. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
21. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem (www.wysmaz.sr.gov.pl – informacje praktyczne – ochrona danych osobowych), w związku z art. 14 ust. 5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

p.o. DYREKTORA
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łomży
Joanna Truszkowska

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
SSR Piotr Rybicki