

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem  
za rok 2018**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2018**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego</b>	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana	0,6%	0,6%	1.Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 2.Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.	1.Promowanie problematyki mediacji poprzez umieszczenia w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem broszur informacyjnych oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu mediatorów. Stały nadzór przewodniczących wydziałów i informowanie stron o takiej możliwości. 2.Samokształcenie kadry orzeczniczej na temat mediacji.
		Średni czas trwania (dotychczas sprawności) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji ( w miesiącach )	4,2	4,2	1.Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczenia pism sądowych. 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatywacji w poszczególnych pionach orzeczniczych	1. Kontynuowano projekt Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczenia pism sądowych w sprawach cywilnych i rodzinnych oraz wdrożono w sprawach karnych. 2. monitorowano centralny wydruk pism sądowych we wszystkich wydziałach orzeczniczych 3. Na bieżąco dokonywano analizy potrzeb szkoleniowych sędziów i urzędników Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i brano udział w szkoleniach odpowiadającym zgłoszonym potrzebom, mającym na celu podnoszenie kwalifikacji i pozyskiwanie wiedzy w zakresie zmian obowiązujących przepisów, co przełożyło się na efektywniejsze wykonywanie obowiązków zawodowych przez sędziów i urzędników. 4. Nie nastąpiło wprowadzenie wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy Sądem Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem a prokuraturami.
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,2	0,17	1.Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 2.Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich.	1. Na bieżąco monitorowano poziom obciążenia pracą asystenta sędziego i w razie potrzeby dokonywano stosownych przesunięć. 2. Nie wystąpiło o dodatkowy etat asystencki.
		wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sąd I instancji	95%	100,9	1.Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatywacji w poszczególnych pionach orzeczniczych. 2.Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3.Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych	1. Na bieżąco monitorowano obciążenie pracą i w miarę potrzeby dokonywano alokacji etatów orzeczniczych, asystenckich i urzędniczych. 2. Biegący nadzór nad sprawnością postępowań sądowych. Przygotowanie do wdrożenia Systemu Losowego Przydziału Spraw. 3. Monitorowanie przez Prezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów terminowości sporządzania opinii biegłych oraz przyznawania wynagrodzenia biegłym poprzez terminowe przyznawanie wynagrodzeń biegłym i przekazywanie do wypłaty.

2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	99%	96,2	<p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyacji w poszczególnych pionach orzeczniczych.</p> <p>2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego.</p> <p>3. Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych</p>	<p>1. Na bieżąco monitorowano obciążenie pracą i w miarę potrzeby dokonywano alokacji etatów orzeczniczych, asystenckich i urzędniczych.</p> <p>2. Biegący nadzór nad sprawnością postępowań sądowych. Przygotowanie do wdrożenia Systemu Losowego Przydziału Spraw.</p> <p>3. Monitorowanie przez Prezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów terminowości sporządzania opinii biegłych oraz przyznawania wynagrodzenia biegłym poprzez terminowe przyznawanie wynagrodzeń biegłym i przekazywanie do wypłaty.</p>
---	--	---	-----	------	--	--

**CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2018**

**Cel 1: Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego**

**Wskaźnik:** Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana. Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 0,6% i wskaźnik ten został osiągnięty.

**Wskaźnik:** średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach) Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 4,2 miesiąca. Wskaźnik ten został osiągnięty.

**Wskaźnik:** liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego.

**Wskaźnik:** wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sąd I instancji. Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 0,2, jednak jest on niższy od zakładanego, gdyż nie wystąpiono o dodatkowy etat asystencki.

**Wskaźnik:** wskaźnik opanowania wpływu sądów konstytucyjnego prawa do sądu.

**Cel 2: Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.**

**Wskaźnik:** Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 99, a uzyskano opanowanie wpływu w wysokości 96,2. Głównym czynnikiem który wpłynął na niezrealizowanie przedmiotowego celu był wzrost ilości nowych spraw, szczególnie w postępowaniu cywilnym i wieczystoksięgowym oraz urlop macierzyński sędziego.

Wysokie Mazowieckie, dnia 19.02.2019 r.

P.O. DYREKTORA  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Łodzi  
Joanna Truskowska

Podpis kierownictwa jednostki  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Łodzi  
SSR Piotr Trzypch