

**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łomży**

ul. Dworna 16, 18-400 Łomża
tel 86 2166281, fax 86 2166753
sekretariat@lomza.so.gov.pl
www.lomza.so.gov.pl

A-1110- 5/18

Ogłoszenie

o konkursie na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży

Prezes Sądu Okręgowego w Łomży na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 23) ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży.

1. Nazwa i adres sądu: **Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18- 400 Łomża.**
2. Oznaczenie konkursu: **Nr A-1110-5 /18**
3. Liczba wolnych stanowisk pracy: **2 etaty w pełnym wymiarze czasu pracy.**
4. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

Konkurs rozpocznie się w dniu 9 marca 2018 r. (piątek) (pierwszy etap konkursu – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013 r., poz.1228).

Miejsce i termin przeprowadzenia drugiego i trzeciego etapu konkursu podane zostaną (po przeprowadzeniu etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) po ustaleniu listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu.

I. Wymagania niezbędne dotyczące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego zostały określone w art.155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz.23) a mianowicie na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 24 lata.

II. Dokumenty i oświadczenia wymagane od kandydata:

1. zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu adresowane do Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży (z podaniem sygnatury konkursu);

2. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży,
 3. własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
 4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
 5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (art. 155a §6 u.s.p.),
 6. oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
 7. własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.);
 8. aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 9. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania).
- Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

III. Termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia.

Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów – zgłoszenia (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu i nr telefonu kontaktowego) **w terminie do 20 lutego 2018 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego, z powołaniem się na sygnaturę konkursu, na adres Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18- 400 Łomża, lub bezpośrednio w siedzibie sądu tj. w Sekretariacie Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16, I piętro, pokój nr 21 w godzinach urzędowania Sądu, tj. od 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Konkurs na stanowisko asystenta sędziego zostanie przeprowadzony na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r., poz.1228).

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Po zakończeniu konkursu:

- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną dołączone do ich akt osobowych;

- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (w przypadku jej utworzenia przez komisję konkursową) przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone;
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu;
- oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.

V. Inne informacje:

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu –(lista zawierająca imiona i nazwiska kandydatów) oraz informacje o terminach i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu dokonane zostaną poprzez zamieszczenie na stronie internetowej sądu www.lomza.so.gov.pl (BIP), zakładka oferty pracy i na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na parterze budynku Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić listę rezerwową kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, lub rezygnacji kandydata.

W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, zgodnie ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 czerwca 2014 r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską, będzie od niej oczekiwane wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.

W związku z treścią art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1007 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz., 922 z późn. zm.) informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych przez kandydatów (Panią/Pana) dokumentach aplikacyjnych jest Sąd Okręgowy w Łomży z siedzibą przy ulicy Dwornej 18, 18 – 400 Łomża. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Zebrane dane osobowe zostały przez Panią/Pana podane dobrowolnie.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 86 215 42 52

**Prezes Sądu Okręgowego
w/z**

Jan Leszczewski

Wiceprezes Sądu Okręgowego