

Umowa nr/Część nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

Sądem Okręgowym w Łomży ul. Dworna 16 18-400 Łomża, NIP 718-10-22-114
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... REGON,
NIP,

reprezentowanym/ą przez:,
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup mebli wraz dostarczeniem, wniesieniem i montażem dla Sądu Okręgowego w Łomży i Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wraz z wniesieniem, montażem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego mebli do Sądu pokoju nr / sali nr szczegółowo określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy i wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zobowiązaniami zawartymi w złożonej ofercie.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do dnia

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
 - 2) terminowa zapłata za zrealizowany i protokolarnie odebrany przedmiot umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia mebli lub odrzucenia ich części w przypadku, gdy po ich dostarczeniu, w trakcie oceny wizualnej, zostanie stwierdzona niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia a w szczególności widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem podczas transportu. W takim

przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, pod rygorem odmowy dokonania odbioru, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 4 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dostarczenie do Sądu mebli odpowiadających przedmiotowi zamówienia,
 - 2) wniesienie, montaż i ustawienie mebli zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
 - 3) zapewnienie do montażu mebli wymagających specjalnych technik odpowiednio wykwalifikowanego personelu,
 - 4) dochowanie szczególnej ostrożności, staranności i zachowanie czystości, nie uszkodzanie powierzchni pomieszczeń w trakcie realizacji przedmiotu umowy i pozostawienie ich w niepogorszonym stanie po wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 5) dostarczenie przedmiotu umowy w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla tego rodzaju towarów i zabezpieczających przed ich uszkodzeniem,
 - 6) dostarczenie przedmiotu umowy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub innych godzinach po ustaleniu z przedstawicielem Zamawiającego,
 - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. przez przedstawicieli Wykonawcy na terenie Sądu związanych z realizacją przedmiotu umowy, oraz za wszelkie szkody powstałe w trakcie wykonywania prac w pomieszczeniach przejętych od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi pracami,
 - 8) terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 9) uporządkowanie i posprzątanie pomieszczeń po zakończeniu prac.

§ 5 **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w kwocie brutto w wysokości zł (słownie:). Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT w stawce %.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne jest na podstawie faktury, wystawionej po dostarczeniu, wniesieniu, montażu i ustawieniu mebli oraz sporządzeniu i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru mebli.
4. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru mebli.
5. Za datę dokonania płatności faktury Strony będą uważały datę dokonania przelewu przez Zamawiającego.
6. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT NIP nr
8. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP nr 718-10-22-114.

§ 6

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonany będzie w siedzibie Sądu przez
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisany przez osobę/osoby wskazaną/wskazane w ust. 1 pkt 1 i przedstawiciela Wykonawcy.

§ 7

Gwarancje

1. Na dostarczone meble Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji
2. W czasie trwania gwarancji Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z naprawą lub wymianą całych lub części mebli.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Zleceniobiorcy kary umowne za:
 - 1) zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) za każdy dzień opóźnienia. Kary umowne potrącane będą z należności Wykonawcy.
 - 2) odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

Zmiany i prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania umowy bez skutków finansowych:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym).
 - 2) w przypadku ograniczenia planu wydatków lub cofnięcia środków finansowych przez jednostkę nadrzędną Zamawiającego,
 - 3) w przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie zostanie zrealizowany w terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, które Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA