

SĄD REJONOWY

ul. Ludowa 44, tel./fax. 86 477 02 30
18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE
NIP 722-16-28 232

Wysokie Mazowieckie, 01 grudnia 2016 r.

A-111-5/16

Ogłoszenie

o konkursie na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem

Prezes Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2015.133 ze zm) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. 2013.1228) ogłasza konkurs na stanowisko **asystenta sędziego** w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem.

Miejsce pracy: Sąd Rejonowy w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 44, 18-200
Wysokie Mazowieckie

Oznaczenie konkursu: A-111-5/16

Liczba stanowisk: 1 stanowisko asystenta sędziego w wymiarze pełnego etatu.

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

Dnia **18 stycznia 2017 r. godz. 10.00** sala konferencyjna (II piętro) – etap drugi (część pisemna)

Dnia **25 stycznia 2017 r. godz. 10.00** sala konferencyjna (II piętro) – etap trzeci (rozmowa kwalifikacyjna)

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. Etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. Etapu drugiego – testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
3. Etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydatem na stanowisko asystenta sędziego może być osoba, która:

1. Jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. Jest nieskazitelnego charakteru;
3. Ukończyła wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
4. Ukończyła 24 lata.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu;
2. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
3. Własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;

4. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
7. Aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Zakres czynności asystentów sędziów określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1270).

Kandydat na stanowisko asystenta sędziego składa wymagane dokumenty (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu) w terminie **do 20 grudnia 2016 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 44, 18-200 Wysokie Mazowieckie lub bezpośrednio w siedzibie Sądu, tj. biurze podawczym Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 44, parter pokój nr 2. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce operatora.

Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Po sprawdzeniu, czy zgłoszenia spełniają wymogi formalne, Prezes Sądu ustali listę kandydatów dopuszczonych do konkursu i umieści ją w miejscu powszechnie dostępnym – tablica ogłoszeń – w siedzibie sądu oraz na stronie internetowej sądu w zakładce oferty pracy, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata.

Kandydaci niezatrudnieni i niekwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 2. Sąd nie będzie ich przysyłał. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 86 477 02 30 wew. 59


PREZES
SĄDU REJONOWEGO