

PORTAL INFORMACYJNY SĄDÓW APELACJI BIAŁOSTOCKIEJ

jest narzędziem pozwalającym stronom, ich pełnomocnikom i innym osobom upoważnionym na dostęp do informacji o sprawie toczącej się przed sądem.

Zarejestrowany w Portalu Informacyjnym użytkownik otrzyma dostęp do danych o sprawie obejmujących m.in.:

- stan sprawy, tzn. na jakim etapie procedowania znajduje się teraz proces sądowy,
- czynności wykonane przez sąd wraz z określeniem osoby odpowiedzialnej za jej wykonanie oraz daty (np. przekazanie akt biegłemu celem wydania opinii),
- wyznaczone terminy posiedzeń,
- dokumenty w sprawie wygenerowane przez sąd w postaci elektronicznej (pisma wychodzące, wyroki, postanowienia, uzasadnienia, protokoły z rozpraw),
- dane dotyczące postępowania w niższej instancji, o ile takie istnieją,
- protokół elektroniczny z możliwością odsłuchania.

System automatycznie generowanych powiadomień mailowych zapewnia informowanie użytkownika o statusie jego konta, zmianach dokonanych w sprawach, nadchodzących posiedzeniach oraz pojawieniu się nowych spraw na liście.

W przypadku, gdy posiedzenie w postępowaniu cywilnym zostało zarejestrowane przy pomocy cyfrowego systemu rejestracji (e-protokół), nagranie audio z tej rozprawy zostanie udostępnione do odsłuchu na Portalu Informacyjnym w przeciągu kilkunastu godzin od zakończenia posiedzenia. **Rejestrując się w Portalu danej apelacji, otrzymasz dostęp do wszystkich spraw toczących się z Twoim udziałem w sądach okręgowych działających w obrębie apelacji białostockiej.**

Krok 1

Rejestracja

Wpisz adres: <https://portal.bialystok.sa.gov.pl/>



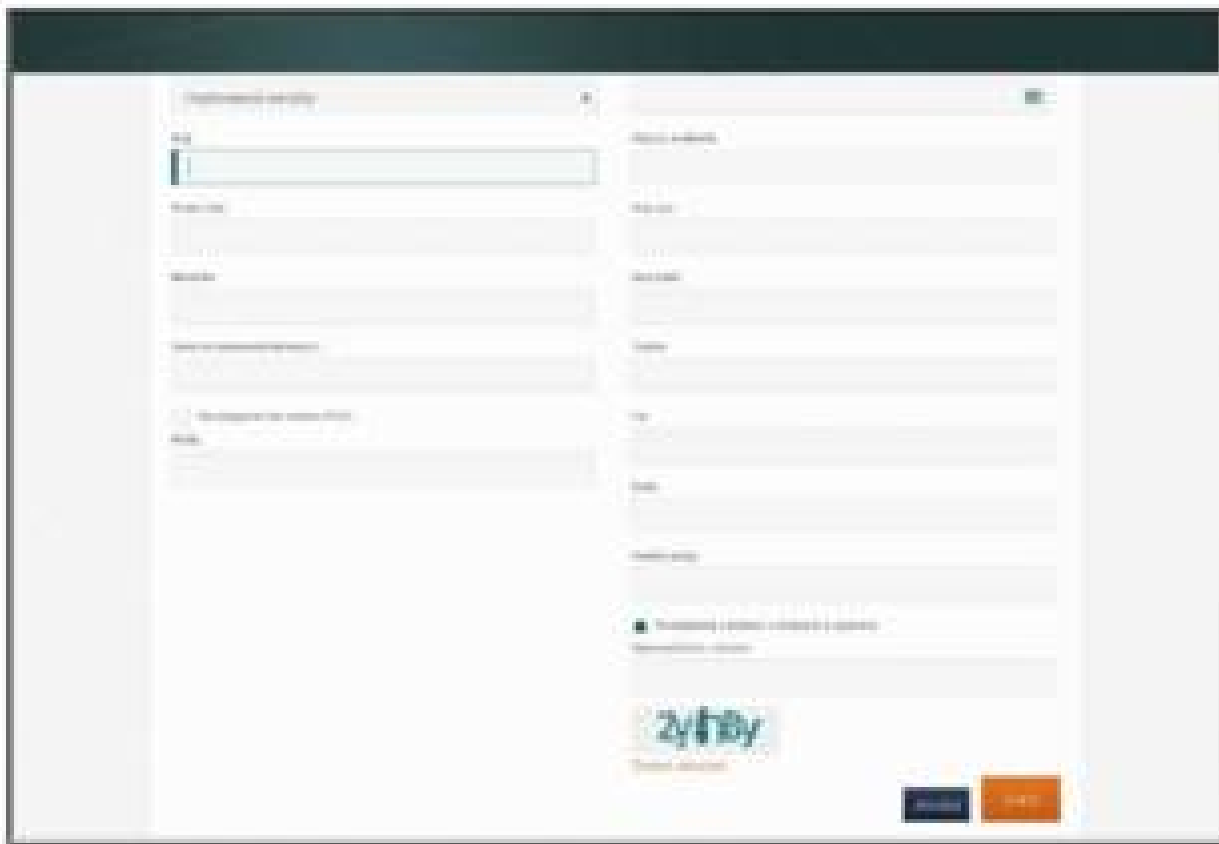
Krok 2

Zapoznaj się z Regulaminem Portalu Informacyjnego poprzez kliknięcie okienka „*Wniosek o rejestrację konta*”, znajdziesz tam wszystkie potrzebne informacje o zasadach jego działania.



Krok 3

Po zaakceptowaniu regulaminu skorzystaj z formularza wniosku o rejestrację konta, wprowadź tam wszystkie wymagane informacje zgodnie ze stanem faktycznym.

The image shows a screenshot of a web application form. The form is divided into two main columns. The left column contains fields for 'Imię i nazwisko' (Name and surname), 'Adres e-mail', 'Numer telefonu', 'Data urodzenia', 'Miejsce urodzenia', 'Data rozpoczęcia pracy', 'Data zakończenia pracy', 'Data wygaśnięcia uprawnień', 'Data rozpoczęcia praktyki', 'Data zakończenia praktyki', 'Data rozpoczęcia stażu', 'Data zakończenia stażu', 'Data rozpoczęcia pracy w zawodzie', 'Data zakończenia pracy w zawodzie', 'Data rozpoczęcia pracy w zawodzie', 'Data zakończenia pracy w zawodzie', 'Data rozpoczęcia pracy w zawodzie', 'Data zakończenia pracy w zawodzie'. The right column contains fields for 'Adres e-mail', 'Numer telefonu', 'Data urodzenia', 'Miejsce urodzenia', 'Data rozpoczęcia pracy', 'Data zakończenia pracy', 'Data wygaśnięcia uprawnień', 'Data rozpoczęcia praktyki', 'Data zakończenia praktyki', 'Data rozpoczęcia stażu', 'Data zakończenia stażu', 'Data rozpoczęcia pracy w zawodzie', 'Data zakończenia pracy w zawodzie', 'Data rozpoczęcia pracy w zawodzie', 'Data zakończenia pracy w zawodzie', 'Data rozpoczęcia pracy w zawodzie', 'Data zakończenia pracy w zawodzie'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Zgoda na przetwarzanie danych osobowych' and a button labeled 'Złóż wniosek'. The logo 'Złoty' is visible at the bottom center.

Krok 4

Udaj się do Biura Obsługi Interesanta Sądu Okręgowego w Łomży z dokumentem tożsamości użytym w trakcie składania wniosku o rejestrację konta.

Krok 5

Po weryfikacji Twojej tożsamości poprzez porównanie danych podanych we wniosku z ważnym dokumentem tożsamości, a w przypadku profesjonalnego pełnomocnika również z legitymacją potwierdzającą wykonywanie zawodu prawniczego, otrzymasz login oraz hasło do Portalu Informacyjnego. Od tej pory możesz korzystać z jego zasobów.

Dostęp do sprawy

Uzyskanie dostępu do sprawy, do której jesteś uprawniony składa się z 4 prostych kroków:

Krok 1

Zaloguj się do Portalu Informacyjnego przy użyciu loginu oraz hasła, wyszukaj zakładkę „Wnioski”.

Krok 2

Wypełnij formularz wniosku podając informację o sądzie, wydziale, sygnaturze oraz Twojej roli w sprawie do której wnioskujesz o dostęp.

Krok 3

Wyślij wniosek i oczekuj na pojawienie się sprawy na liście. Proces ten potrwa co najmniej 24 godziny.

Krok 4

Z chwilą pojawienia się sprawy na liście posiadasz nieograniczony i bieżący dostęp do sprawy.

Co w przypadku kiedy Twój wniosek zostanie odrzucony, pomimo że jesteś uprawniony do dostępu do sprawy ?

1. Sprawdź ponownie, czy wprowadzone przez Ciebie informacje o sprawie są właściwe.
2. Upewnij się, że występujesz w tej sprawie jako podmiot uprawniony bądź upoważniony na podstawie przepisów szczególnych.
3. Upewnij się, że adres, którego użyłeś w procesie rejestracji, jest również adresem, który został podany sądowi do korespondencji w sprawie, do której wnioskujesz o dostęp. Jeżeli jesteś pełnomocnikiem profesjonalnym, użyj zakładki administracyjnej i dodaj właściwe adresy, których używasz do kontaktu z sądem.
4. Jeżeli zweryfikowałeś poprawność kroków od 1 do 3, złóż wniosek o dostęp do sprawy ponownie.

Korzystanie z Portalu jest całkowicie bezpłatne, dzięki czemu oszczędzasz swój czas i pieniądze, które poświęcasz na tradycyjny kontakt z sądem.

Gorąco zachęcamy do korzystania z nowego serwisu internetowego.

więcej informacji na stronie <http://lomza.so.gov.pl/>