

SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY
18-400 Łomża, ul. Dworna 16
NIP: 718-10-22-114 Tel./fax
(086) 216 62 81 wew. 110

Znak sprawy: DSO-226/ 5 /08

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę
i modernizację budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej
w Zambrowie przy AL Wojska Polskiego 56**

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor Sądu
Okręgowego w Łomży
Irena Kulikowska - Melion**



Łomża, dnia 14.10.2008r.

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 223 póź. 1655)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 u. p.z. p.)

Sąd Okręgowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16

REGON:

NIP: 718-10-22-114

Tel/fax: 086 2166281 wew. 110

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust.1. pkt 2, art.39 u.p.z.p.)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8. w/w ustawy.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 29, art. 36 ust. 1 pkt 3, art. 30 i art. 31 ust.1 u.p.z.p.)

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na:

1. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę i modernizację budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Zambrowie przy Al. Wojska Polskiego 56 - CPV 74.22.20.00-1, w skład której wchodzi :**
 1. Szczegółowa koncepcja funkcjonalno- przestrzenna (w 6 egz.)
 2. Wielobranżowy projekt budowlany z informacją bioz (w 6 egz.)
 3. Wielobranżowy projekt wykonawczy w 6 egz.)
 4. Przedmiary robót dla każdej branży oddzielne (po 4 egz.)
 5. Kosztorysy inwestorskie dla każdej branży oddzielne (po 4 egz.)
 6. Zbiorcze zestawienie kosztów - WKI (6 egz.)
 7. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji (6 egz.)
 8. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (6 egz.)
 9. Program inwestycji (6 egz.)
2. **Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji wykonywaną na podstawie opracowanej dokumentacji.**

Przed przystąpieniem do prac projektowych wykonawca jest zobowiązany sporządzić szczegółową inwentaryzację budynku istniejącego Sądu Rejonowego w Zambrowie zlokalizowanego na działce nr 1745 przy ul. Aleja Wojska Polskiego 56, wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łomży z dnia 29 stycznia 1989r. Budynek Sądu Rejonowego to dawne kasyno wojskowe, element zabytkowego zespołu koszar: murowany z cegły, nakryty czterospadowym dachem, z bardzo charakterystycznymi wysokimi kominami, elewacje wykonane z cegły (nie otynkowane). Istotnymi wyznacznikami kompozycji elewacji są układ, rytm i forma okien.

Wykaz wymaganych opracowań:

- 1) Projekt budowlany i wykonawczy zagospodarowania terenu /działki/ z przedmiarem robót,

- 2) Projekt budowlany i wykonawczy małej architektury z przedmiarem,
- 3) Projekt budowlany i wykonawczy architektoniczno-budowlany z przedmiarem ,
- 4) Projekt architektoniczno-budowlany /szczegóły wykończenia, detale/ z przedmiarem,
- 5) Projekt budowlany i wykonawczy konstrukcji budynku z przedmiarem,
- 6) Projekt budowlany i wykonawczy wystroju /aranżacji/ wnętrz z przedmiarem robót,
- 7) Projekt robót drogowych, chodników, parkingów, dojazdów i wjazdów z przedmiarem robót,
- 8) Projekt budowlany i wykonawczy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przedmiarem robót,
- 9) Projekt budowlany i wykonawczy oświetlenia terenu z przedmiarem robót,
- 10) Bilans mocy elektrycznej obiektu i uzyskanie warunków technicznych zasilania,
- 11) Projekt budowlany i wykonawczy modernizacji węzła cieplnego z przedmiarem umożliwiającym oddzielne opomiarowanie dla Sądu i Prokuratury
- 12) Projekt budowlany i wykonawczy instalacji centralnego ogrzewania z przedmiarem robót dla Sądu i Prokuratury,
- 13) Projekt budowlany i wykonawczy instalacji ciepłej wody z przedmiarem robót dla Sądu i Prokuratury,
- 14) Projekt budowlany i wykonawczy instalacji wodno-kanalizacyjnej z przedmiarem robót umożliwiającym oddzielne opomiarowanie dla Sądu i Prokuratury,
- 15) Projekt budowlany i wykonawczy wentylacji mechanicznej wraz z klimatyzacją (klimatyzacja pomieszczeń technicznych) z przedmiarem robót dla Sądu i Prokuratury,
- 16) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy kolidującej - istniejącej na działce infrastruktury technicznej, jeżeli powstanie taka potrzeba w trakcie projektowania,
- 17) Projekt budowlany i wykonawczy - instalacje elektryczne wewnętrzne z przedmiarem robót – umożliwiającym oddzielne opomiarowanie dla Sądu i Prokuratury,
- 18) Projekt budowlany i wykonawczy - sieci strukturalne (komputerowa i telefoniczna odrębne dla Sądu i Prokuratury oraz dla Wydziału Ksiąg Wieczystych) z dedykowaną instalacją zasilającą i UPS z przedmiarem,
- 19) Projekt budowlany i wykonawczy - instalacja sygnalizacji alarmowej pożaru z przedmiarem oddzielne dla Sądu i Prokuratury
- 20) Projekt budowlany i wykonawczy - instalacja (system) alarmowa sygnalizacji włamania i napadu z przedmiarem (oddzielne dla Sądu i Prokuratury,
- 21) Projekt budowlany i wykonawczy - instalacje (system) kontroli dostępu z przedmiarem oddzielne dla Sądu i Prokuratury ,
- 22) Projekt budowlany i wykonawczy - instalacja telewizji dozorowej z przedmiarem oddzielne dla Sądu i Prokuratury ,
- 23) Projekt budowlany i wykonawczy - instalacja informacyjno – przyzywowa z przedmiarem dla Sądu i Prokuratury,
- 24) Projekt budowlany i wykonawczy - centrum zarządzania i dozoru systemami bezpieczeństwa oddzielne dla Sądu i Prokuratury
- 25) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy kolidującej infrastruktury technicznej z przedmiarem
- 26) Szczegółowa specyfikacja techniczna dla każdego z projektów
- 27) Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich rodzajów robót i instalacji w w/w układzie opracowane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 28) Określenie wartości kosztorysowej inwestycji (WKI)
- 29) Program Inwestycyjny (opracowanie należy wykonać w uzgodnieniu z zamawiającym)
30. Inwentaryzację zieleni niskiej i wysokiej.
- 31) Inne opracowania wymagane zakresem prac projektowych.

UWAGA:

1. Dokumentacja projektowa winna być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej - na nośniku CD bądź DVD - umożliwiającej wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji papierowej (w plikach pdf lub jpg), natomiast kosztorysy i przedmiary robót należy zapisać w plikach ath.
2. W dokumentacji projektowej i przedmiarach robót należy uwzględnić roboty budowlane i instalacyjne związane z modernizacją budynku istniejącego na potrzeby Sądu Rejonowego oraz odnowienie (oczyszczenie) elewacji tego budynku.
3. Zamawiający wymaga, aby Projektant w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 i zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji . Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego dostawcy poprzez podawanie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003r Dz. U. Nr 153, poz. 1503, z p. zm.).

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z :

1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133)
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz.1389)
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz. 690 ze zm.)
5. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80 poz. 563)
6. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.)
7. Obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu i pozwolenia na budowę .
8. Opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Majątku Skarbu Państwa „Założenia do projektowania budynków dla Sądów Powszechnych i Powszechnych jednostek organizacyjnych Prokuratury, które są załącznikiem nr 8 do SIWZ
9. Wstępnymi wytycznymi dotyczącymi przygotowania wydziałów ksiąg wieczystych na potrzeby systemu Nowa Księga Wieczysta opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości Departament CORS i Informatyzacji Resortu , które są załącznikiem nr 9 do SIWZ.
10. Zapisami ustawy z dnia 22.01.1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 196, poz. 1631 z 2005r. z późn zm.)
11. Zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2005r. w sprawie szczegółowego

sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej i obiegu informacji niejawnych (Dz. Urz. MS nr 8 poz. 36 z 2005r.)

12. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2006r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. nr 120 z 2006r. , poz. 831).

Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków wykonawcy należeć będzie :

1. Uzyskanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania zagospodarowania terenu;
2. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wykonanie dokumentacji z badań geologicznych podłoża gruntowego ;
3. Uzyskanie warunków technicznych zasilania obiektu w media;
4. Dokonanie uzgodnień koncepcji programowo – przestrzennej w Ministerstwie Sprawiedliwości, z Konserwatorem Zabytków i Zamawiającym. Wszystkie uzgodnienia dokonywane będą w siedzibie Ministerstwa, Konserwatora Zabytków i Zamawiającego.
5. Dokonanie uzgodnień międzybranżowych jak również uzgodnień z rzeczoznawcami do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz sanitarno-higienicznych (dotyczy zarówno projektu budowlanego jak i wykonawczego)
6. Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii.
7. Uwzględnienie wszystkich uwag Zamawiającego, w szczególności dotyczących ewentualnych zmian funkcjonalnych w fazie projektowania .
8. Uwzględnienie wszystkich uwag i zaleceń oraz wniesienie poprawek do dokumentacji po otrzymaniu oceny specjalistów – koreferentów.
9. Udział w pracach Komisji Techniczno-Ekonomicznej jako referent powołanej do oceny dokumentacji projektowej.
10. Uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego po ostatecznym odbiorze projektu wykonawczego.
11. Pełnienie nadzoru autorskiego.
12. Sporządzenie ekspertyzy konstrukcyjnej niezbędnej przy modernizacji budynku istniejącego.

Wytyczne Zamawiającego :

1) Założenia funkcjonalne

Zgodnie z planem funkcjonalno- użytkowym, będącym załącznikami nr 6 i 7 do SIWZ budynek po rozbudowie i modernizacji przeznaczony jest na cele administracyjne wymiaru sprawiedliwości z zapleczem technicznym niezbędnym dla funkcjonowania Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Zambrowie.

a) Zakładana dla Sądu Rejonowego

- powierzchnia użytkowa wynosi – 1826,00 m², w tym część istniejąca – 857,90m²
- powierzchnia ruchu (komunikacja) - 456,50 m², w tym część istniejąca – 245,30 m²

b) Zakładana dla Prokuratury Rejonowej

- powierzchnia użytkowa wynosi - 543,00 m²
- powierzchnia ruchu (komunikacja) - 135,75 m²

Projektant zobowiązany jest do podania powierzchni netto obiektu z podziałem na powierzchnię usługową, powierzchnię ruchu i powierzchnię użytkową. Tą ostatnią należy podać w rozbiciu na powierzchnię podstawową i powierzchnię pomocniczą. Zestawienie powierzchni należy sporządzić zgodnie z PN – ISO 9836:1997 właściwości użytkowe w budownictwie. Zestawienie należy sporządzić odrębnie dla każdej z wyszczególnionych powyżej jednostek, tj. dla Sądu Rejonowego i dla Prokuratury Rejonowej w Zambrowie.

2) W dobudowanej części należy zlokalizować:

- **wszystkie pomieszczenia Prokuratury Rejonowej wynikające z programu funkcjonalno – użytkowego,**

- część pomieszczeń Sądu Rejonowego w szczególności: Wydział Karny, Wydział Rodzinny i Nieletnich, Oddział Administracyjny, serwerownię, pomieszczenia informatyka, kancelarię tajną,
 - w części modernizowanej budynku pozostaną wszystkie pozostałe pomieszczenia ujęte w programie funkcjonalno – użytkowym,
- 3) Przy projektowaniu należy uwzględnić:
Warunki i szczegółowe zasady zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy określone w decyzji ustalającej lokalizację inwestycji celu publicznego z dnia 23.04.2007r. nr GP.73311-11/06 wydanej przez Burmistrza Miasta Zambrowa będącej załącznikiem nr 10 do SIWZ, która obejmuje:
- a) przepisy szczególne;
 - b) ustalenia dotyczące funkcji zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - c) warunki i wymagania ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - d) warunki ochrony środowiska i zdrowia ludzi oraz dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - e) obsługę w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji;
 - f) wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich;
 - g) linie rozgraniczające teren inwestycji
- 4) **Wymagania w zakresie rozwiązań architektonicznych oraz wykonania i wyposażenia obiektów :**
- należy zaprojektować dwa oddzielne wejścia do Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej umożliwiające niezależne funkcjonowanie tych użytkowników;
 - funkcja pomieszczeń dla Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej zgodnie z załącznikami nr 6 i 7 do SIWZ;
 - rozbudowa budynku w technologii tradycyjnej;
 - część dobudowana podpiwniczona;
 - wysokość sal rozpraw - 3,3m;
 - wysokość pomieszczeń biurowych - 3,0m;
 - stolarka okienna drewniana lub PCV;
 - instalacje centralnego ogrzewania i wody wykonane z miedzi ;
 - posadzki w pomieszczeniach biurowych terakota (w gabinetach kierownictwa – parkiet drewniany);
 - posadzki w salach konferencyjnych, salach rozpraw, na ciągach komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych typu gress;
 - drzwi wewnętrzne drewniane gładkie z wyłączeniem archiwum , serwerowni, kancelarii tajnej;
 - drzwi zewnętrzne aluminiowe;
 - w pomieszczeniach archiwum – regały przesuwne
 - wszystkie instalacje wewnętrzne należy zaprojektować w sposób umożliwiający oddzielne opomiarowanie dla Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej
 - zagospodarowanie działki powinno uwzględniać: ogrodzenie działki, parkingi, miejsca gromadzenia nieczystości stałych.

Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 30 i art. 31 ust. 1, art.83 ust. 2 i 3 u.p.z.p.)

Zamówienie nie zostało podzielone na części i zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH **UZUPEŁNIAJĄCYCH** (art. 36. ust.2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.)

W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 50%

wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień .

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE (art. 36 ust.2 pkt 4, art.83 ust.1 u.p.z.p)

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji .

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust.1 pkt 4 u.p.z.p.)

Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację projektowo- kosztorysową w następujących terminach :

- 1) szczegółową koncepcję funkcjonalno- przestrzenną – do **60 dni** od podpisania umowy,
- 2) wielobranżowy projekt budowlany - do **80 dni** od uzyskania zatwierdzenia przez Ministerstwo Sprawiedliwości szczegółowej koncepcji programowo-przestrzennej określonej w pkt 1
- 3) wielobranżowy projekt wykonawczy, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, wartość kosztorysową inwestycji, harmonogram rzeczowo-finansowy, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, program inwestycji dla zadania – do **150 dni** od uzyskania zatwierdzenia przez Ministerstwo Sprawiedliwości szczegółowej koncepcji programowo-przestrzennej określonej w pkt 1

Rozdział VIII.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art.22, art.24 , art. 36 ust.1 pkt 5 u.p.z.p.)

A. Opis warunków udziału w postępowaniu .

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust. 1 o treści:

- 1/ Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2/ Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
- 3/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4/ Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt A na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ - żądanych przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków z pkt A.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły : " spełnia - nie spełnia".
3. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi, że spełnia warunki określone w pkt A, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez podmiot składający ofertę wspólną (konsorcjum) będzie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które w tym przypadku są wymagane od podmiotu wiodącego i każdego członka konsorcjum.

Rozdział IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 23, 24, 25, 26, 27 ,art. 36 ust.1 pkt 6, art.44 u.p.z.p.)

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki określone w art. 22.ust. 1 wymienione w rozdziale VIII muszą dostarczyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z zał. Nr 2 do FORMULARZA OFERTOWEGO - oryginał oświadczenia.**
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki art.22 ust 1 pkt 1 i 4 tj. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - a/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
 - b/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, o niekaralności podmiotu gospodarczego, osoby fizycznej lub urzędujących członków władz osoby prawnej lub spółki w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
 - c/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, że w stosunku do podmiotu zbiorowego (Ustawa o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary z dnia 28 października 2002r. – Dz. U. Nr 197, poz. 1661) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
 - d/ aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - **oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
 - e/ aktualnego zaświadczenia właściwego Oddziału Zakładu ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2a), 2b), 2d), 2e) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 2c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4 należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu lub kopii, przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczone przez Wykonawcę.
Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż polski bez stosownego tłumaczenia.
5. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki art.22 ust 1 pkt 2 tj. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
- a/ wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, także z zakresu wykonywania przez nich czynności. Wykaz należy sporządzić wg załącznika Nr 4 i w oryginale dołączyć do oferty.
Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do n/w stanowisk:
- projektanta w specjalności architektonicznej – posiadającego uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń,
 - projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – posiadającego uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń,
 - projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – posiadającego uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń,
 - projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji oraz urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – posiadającego uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń,
 - projektanta w specjalności drogowej - posiadającego uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń,
- Wszystkie osoby wymienione w ofercie winny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r., Nr 83, poz. 578), a także aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
Kopie dokumentów (uprawnień i zaświadczeń) potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

- b/ wykazu wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia prac projektowych wraz z referencjami potwierdzającymi ich prawidłowe i terminowe wykonanie, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, dotyczących opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej w porównywalnym do przedmiotu zamówienia zakresie, w tym co najmniej na jeden budynek użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2500m² – załącznik nr 5,

Zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki art.22 ust 1 pkt 3 tj. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a/ Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 200 000zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
- b/ Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 000zł, tj. kwotę odszkodowania jaka gwarantuje ubezpieczyciel - **oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
7. Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej prócz informacji, o której mowa w pkt 2 b) wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w pkt 2 c), wystawioną na spółkę
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną w celu potwierdzenia, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego dołączają do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1, 2a, 2b i ewentualnie 2c osobno dla każdego z Wykonawców.
10. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy przy realizacji zamówienia, Wykonawca wskaże w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
11. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty:
- a) Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wadium. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu oraz inne dokumenty podlegające zwrotowi (np. gwarancje ubezpieczeniowe) należy wpiąć do oferty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.

Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB

**UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
(art. 36 ust 1 pkt 7, art.38, art. 9 ust.1, art. 27 u.p.z.p)**

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na następujący adres:
Sąd Okręgowy w Łomży
18 -400 Łomża, ul. Dworna 16 tel. (086) 2166281; fax. (086) 2166281 wew. 110
2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. W postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem za wyjątkiem protestu.
4. Zamawiający wymaga pisemnej formy protestu.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu oraz została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt 4 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień , chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zamieści przygotowaną modyfikację na stronie internetowej, w miejscu udostępniania SIWZ.
11. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest :
Krystyna Florkowska bud. C- I piętro -pok. sekcji gospodarczej tel. (086) 2166281 wew. 110 , w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16.

Rozdział XI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
(art. 36.ust.2 pkt 5)

Zamawiający nie podaje adresu poczty elektronicznej, ponieważ nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA (art. 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(art. 36 ust. 2 pkt 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust.1 pkt 8, art.45)

Wykonawca wnosi wadium w wysokości **5 000zł** najpóźniej do **01.04.2008r.do godz. 10.00.**
Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj do dnia 01.05.2008r.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000r. z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Sądu Okręgowego Łomży w Kredyt Bank S.A. O/Łomża 07 1500 1533 1215 3001 1352 0000 i kopię przelewu dołączyć do oferty. **O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem spiąć razem z dokumentami oferty.

Wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach określonych w podpunkcie 5 nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą - Prawo zamówień publicznych. Powyższe wadium musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie sporządzone na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:

- 1/ odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- 2/ nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 , art.85 u.p.z.p.)

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT (art.9 ust.1 i 2
art. 36 ust. 1 pkt 10, art.82.)

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dopuszcza się odręczne – czytelne wypełnienie formularzy bądź załączników.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. Upoważnienie do podpisania oferty należy złożyć z ofertą, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z FORMULARZEM dołączonym do SIWZ– zał. Nr 1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. FORMULARZ OFERTOWY musi być złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
8. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację każdej zapisanej strony.
9. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych odpowiednimi zapisami specyfikacji. Do wszystkich załączonych dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy.
13. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XVII pkt 1. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak niżej:
Obie koperty należy oznakować nazwą i adresem wykonawcy, zaadresować na: Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 i oznaczyć: **„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę i modernizację budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Zambrowie oraz pełnienie nadzoru autorskiego ”**. Na kopertach należy wnieść uwagę **„nie otwierać przed 01.04.2008r. do godz. 10.30.**
14. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

Rozdział XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT
(art.24, art.36 ust.1 pkt 11, art.84, art.86 u. p.z.p.)

1. Składanie ofert

- 1.1 Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Łomży, 18–400 Łomża, ul. Dworna 16 w bud. C - pokój sekcji gospodarczej (I piętro).

- 1.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **01.04.2008r. o godz. 10.00.**
- 1.3. Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z rozdziałem XVI SIWZ.
- 1.4. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą o treści:
Sąd Okręgowy w Łomży
ul. Dworna 16
z odręcznie wpisaną datą i godziną wpływu.
- 1.5. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.6. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
- 1.7. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w rozdziale XVI z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

2. Otwarcie ofert

- 2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **01.04.2008r. o godzinie 10.30** w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, ul. Dworna 16 w bud. C, pokój sekcji gospodarczej – I piętro.
- 2.2. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.
- 2.3. Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- 2.6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.
- 2.7. Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.

W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza badanie i ocenę ofert

Rozdział XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust.1. pkt 12 u.p.z.p.)

W cenie oferty należy uwzględnić :

1. Koszt wykonania dokumentacji (wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami) będącej przedmiotem zamówienia w ilościach określonych w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Koszt pozyskania potrzebnych materiałów do projektowania : opinii , warunków, badań i pomiarów (inwentaryzacje), wtórnika itp., a także wszelkie formalności administracyjne.
3. Koszty dojazdów projektanta do siedziby Ministerstwa Sprawiedliwości, bądź Zamawiającego w celu dokonania uzgodnień i zatwierdzeń opracowanej dokumentacji.
4. Koszty związane z pełnieniem nadzoru autorskiego. Zamawiający przewiduje realizację robót w okresie 36 miesięcy i pobyt nadzoru autorskiego na budowie minimum 1 raz na dwa tygodnie oraz udział w odbiorze końcowym.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i wydatki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.

W ofercie należy podać cenę netto i brutto w PLN łącznie z podatkiem VAT z określeniem wysokości stawki podatku VAT. Ustalona cena na dzień otwarcia ofert jest ryczałtowa.

Obliczoną cenę należy podzielić zgodnie z wzorem oferty.

**Rozdział XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH
MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY
ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ (art. 36.ust.2 pkt 6)**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM
ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY
OFERT (art. 36.ust.1 pkt 13, art. 91, art. 92 u.p.z.p.)**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryteriami i ich wagami :

- | | | | |
|----|--|---|-----------------|
| 1) | cena (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia | - | C o wadze - 80% |
| 2) | doświadczenie Wykonawcy | - | D o wadze - 20% |

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

Ad. 1.1 W tym kryterium każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego z członków Komisji przetargowej

$$C_n = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 100$$

gdzie: C – ocena punktowa oferty w kryterium cena

C_{min} – najniższy zaoferowany koszt dokumentacji z ofert nie odrzuconych

C_{oferty} - koszt dokumentacji zaoferowany w badanej ofercie

n- numer oferty badanej

Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku .

Ad. 1.2 W tym kryterium każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego członka komisji przetargowej. Punkty D1..n będą przyznawane za każdą opracowaną dokumentację na obiekt użyteczności publicznej potwierdzoną referencjami według następujących zasad :

- | | | | |
|----|---|-------------------------------|------------|
| D1 | - | za jedną dokumentację | - 20 pkt |
| D2 | - | za dwie dokumentacje | - 40 pkt |
| D3 | - | za trzy dokumentacje | - 60 pkt |
| D4 | - | za cztery dokumentacje | - 80 pkt |
| D5 | - | za pięć i więcej dokumentacji | - 100 pkt. |

3. Łączna ocena oferty badanej

$$OB_n = C_n \times 80\% : 100 + D_n \times 20\% : 100$$

4. Wybrana przez komisję oferta podlega zaakceptowaniu przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży .

Rozdział XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(art. 36 ust. 1 pkt 14)

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy .
2. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem określonym w art. 94 ust. 1a ustawy P.z.p. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców-oryginał lub kserokopia poświadczona przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawców .

W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147, art. 148 , art.150)

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny wybranej ceny oferty brutto / z podatkiem VAT/

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych ,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000r. z późn. zm.)
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia :
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
 - 2) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
 - 3) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach określonych w podpunkcie 5 nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Powyższe zabezpieczenie musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało

należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości .

Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych i § 11 pkt 2 wzoru umowy.

Rozdział XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY (art. 36.ust. 1 pkt 16, art. 139, art. 140, art. 141, art. 142 ust. 1, art. 144, art. 145, u.p.z.p.)

Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO art. 36 ust.1pkt 17 i dz. VI, rozdz. 1, 2, u.p.z.p.)

Środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI , rozdziałach 1, 2, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom , a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie i skarga.

Rozdział XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia n/w załączniki :

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Formularz oświadczenia
3. Zał. Nr 3 - Wzór umowy
4. Zał. Nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
5. Zał. Nr 5 - Wykaz wykonanych prac projektowych
6. Zał. Nr 6 - Program funkcjonalno –użytkowy dla Sądu Rejonowego
7. Zał. Nr 7 - Program funkcjonalno-użytkowy dla Prokuratury Rejonowej
8. Zał. Nr 8 - Założenia do projektowania budynków dla sądów powszechnych i powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury
9. Zał. Nr 9 - Wstępne wytyczne dotyczące przygotowania wydziałów ksiąg wieczystych na potrzeby wdrożenia systemu Nowa Księga Wieczysta
10. Zał. Nr 10 - Kserokopia decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. ((tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)