

SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY
18-400 Łomża, ul. Dworna 16
NIP: 718 – 10 - 22 – 114
Tel./fax (086) 215 42 72

Znak sprawy: DSO-280-6/16

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**Ochrona osób, obiektów i mienia oraz konserwacji systemów
alarmowych i telewizji przemysłowej Sądu Rejonowego w
Grajewie**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łomży
Beata Toba

Łomża, dnia 11.03.2016 r.

Podstawa prawna:

**Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 u. p. z. p.)

Zamawiającym jest Sąd Okręgowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust.1. pkt 2, art.39 u. p. z. p.)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164), zwanej dalej „**ustawą**” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ww. ustawy.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 29, art. 36 ust. 1 pkt 3, art. 30)

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usługi ochrony osób, obiektów i mienia Sądu Rejonowego w Grajewie:
 - 1.1 przy ul. Kolejowej 1 w godzinach od 7.00 do 20.00 we wszystkie dni robocze w miesiącu, realizowane przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. W godzinach pracy Sądu pracownik ochrony zobowiązany jest przebywać w budynku na wyznaczonym stanowisku z detektorem metali. Po godzinach pracy Sądu, ochrona będzie sprawowana w całym budynku z obowiązkami szczegółowymi określonymi w załączniku Nr 9 do SIWZ.
 - 1.2 przy ul. Mickiewicza 10 C w każdy poniedziałek w godzinach od 15.30 do 18.00 realizowane przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ochrona będzie sprawowana w całym budynku z obowiązkami szczegółowymi określonymi w załączniku Nr 9 do SIWZ.
 - 1.3 przy ul. Mickiewicza 3 we wszystkie dni robocze w miesiącu, w godzinach od 7.30 do 15.30 realizowane przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ochrona będzie sprawowana w całym budynku z obowiązkami szczegółowymi określonymi w załączniku Nr 9 do SIWZ.
 - 1.4 przy ul. Magazynowej 1 w godzinach od 7.00 do 20.00 we wszystkie dni robocze w miesiącu, realizowane przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. W godzinach pracy Sądu pracownik ochrony zobowiązany jest przebywać w budynku na wyznaczonym stanowisku. Po godzinach pracy Sądu, ochrona będzie sprawowana w całym budynku z obowiązkami szczegółowymi określonymi w załączniku Nr 9 do SIWZ.
2. Usługa monitorowania poniżej wyszczególnionych zagrożeń Sądu Rejonowego w Grajewie przy ul. Kolejowej 1 i ul. Mickiewicza 10C:
 - włamania – od załączenia do wyłączenia systemu alarmowego
 - napadu – całodobowo z interwencją grupy interwencyjnej (patrol 2-osobowy pracownikami licencjonowanymi).
 - pożaru – całodobowo,
3. Konserwacja systemów alarmowych zainstalowanych w pomieszczeniach:
 - 3.1 budynku Sądu Rejonowego w Grajewie przy ul. Kolejowej 1 składającego się z następujących urządzeń:
 - centrala alarmowa DSC – 1 kpl,

- monitor LCD – 1 kpl
 - czujki ruchu – 36 szt.
 - radiolinia napadowa – 1 kpl.
 - pilot radiolinii – 6 szt. (3 na salach rozpraw, 3 w wydziałach orzecznich)
 - sygnalizator zewnętrzny – 1 szt.
 - sygnalizator wewnętrzny – 1 szt.
- 3.2 budynku Sądu Rejonowego w Grajewie przy ul. Mickiewicza 10 C składającego się z następujących urządzeń:
- centrala alarmowa Satel CA 10- 1 kpl.
 - monitor LCD – 1 kpl.
 - czujki ruchu – 9 szt.
 - pilot radiolinii – 2 szt.
 - sygnalizator zewnętrzny – 1 szt.
 - sygnalizator wewnętrzny – 1 szt.
4. Konserwacji systemów telewizji obserwacyjnej zainstalowanej w budynku Sądu Rejonowego w Grajewie przy ul. Kolejowej 1 składającego się z:
- kamery zewnętrzne i wewnętrzne – 8 szt.
 - rejestrator Aper – 1 kpl
 - pulpit rejestrujący – 1 kpl
 - monitor LCD – 2 szt.

Uwagi dotyczące świadczenia usług:

1. **Maksymalny czas reakcji grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 15 minut.**
2. **W przypadku stwierdzenia braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego, w szczególności na skutek uszkodzenia toru przekazu transmisji, uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego lub dokonania w nim przestępstwa (sabotaż), Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający. Wykonawca do czasu usunięcia przeszkód w monitorowaniu zapewni doraźną ochronę fizyczną obiektu.**
3. Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej oraz kwalifikowani pracownicy zabezpieczenia technicznego zobowiązani są do znajomości przepisów, ich przestrzegania i korzystają z uprawnień wynikających z:
 - Ustawy o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (tekst jednolity z 2014 r. poz. 1099);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.12.2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 1681) w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony;
 - Kodeksu Karnego.
4. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązany będzie do postępowania z należytą starannością i ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
5. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
6. Osoby bezpośrednio wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być karane i zobowiązane są do znajomości przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z 2010r.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby delegowane do realizacji usługi w jednolite umundurowanie oznaczone logo firmy, imienne identyfikatory, środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie nie przekraczającej 10mA, ręczny miotacz gazowy, pałka tomfa) oraz kontakt

radiowy z firmą.

8. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca przedłoży wydruk, z centrali monitorującej sygnały alarmowe, przedstawiający datę i godzinę załączenia i datę i godzinę wyłączenia systemu sygnalizacji alarmowej w poszczególnych obiektach. W przypadku braku możliwości wykonania wydruku z centrali alarmowej Wykonawca przedstawi powyższe dane w formie pisemnej informacji, z podziałem na każdy dzień. Powyższą informację należy dostarczyć do Zamawiającego wraz z fakturą.

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 79710000-4 – usługi ochroniarskie
- 50340000-0 – usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń audiowizualnych i optycznych
- 50700000-2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1, art.83 ust. 2 i 3 u.p.z.p.)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 36. ust.2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.)

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE (art. 36 ust.2 pkt 4, art.83 ust.1 u.p.z.p.)

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust.1 pkt 4 u.p.z.p.)

Usługi będą świadczone w okresie od 01.04.2016 r. do 31.03.2017 r.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art.22, art.24 , art. 36 ust.1 pkt 5 u.p.z.p.)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych , dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty składają oddzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług ochrony o podobnym charakterze o wartości zawartych umów nie mniejszych niż 50 000 zł brutto każda i przedstawi minimum 2 referencje, że usługi te zostały wykonane należycie. Przez wykonane usługi Zamawiający rozumie usługi rozpoczęte i zakończone lub rozpoczęte i aktualnie realizowane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca:

- dysponuje co najmniej 10 osobami realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz poświadczenia bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych opatrzone klauzulą „zastrzeżone”,
- dysponuje co najmniej jedną osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- dysponuje co najmniej jedną grupą / załogą interwencyjną na terenie miasta Grajewo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż jeden milion złotych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa wyżej na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
- b) Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły : " spełnia - nie spełnia".

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki określone w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału, to zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

**Rozdział IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH,
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU
POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

(art. 23, 24, 25, 26, 27, art. 36 ust.1 pkt 6, art.44 u.p.z.p.)

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne z **załącznikiem nr 2 do SIWZ - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia,**
 - b) aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej - **do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
 - c) wykaz osób, które mogą być skierowane do wykonywania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych czynności, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje co najmniej 10-ma osobami realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi poświadczenia bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych opatrzone klauzulą „zastrzeżone”, dysponuje co najmniej jedną grupę/załogę interwencyjną na terenie miasta Grajewo i co najmniej jedną osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – **do oferty należy dołączyć oryginały wykazów sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 7 i 8 do SIWZ,**
 - d) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony o podobnym charakterze świadczonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te były lub są wykonywane należycie - **do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ oraz kopie dokumentów (referencji) potwierdzonych za zgodność z oryginałem,**
 - e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są wpisane na listy kwalifikowanych pracowników ochrony i kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz posiadają poświadczenia bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych – **do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia wg załącznika nr 10 do SIWZ,**
 - f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum jeden milion złotych - **do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne z **załącznikiem nr 3 do SIWZ - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia,**
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24

- ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) **oświadczenia o przynależności do grup kapitałowych** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184) **wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną w celu potwierdzenia, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego dołączają do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1 a, 1 b, 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e osobno dla każdego z Wykonawców.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 b, 2 c, 2 d, 2 e składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1a, 1 b, 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust 1 pkt 7, art.38, art. 9 ust.1, art. 27 u.p.z.p)

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na następujący adres:

Sąd Okręgowy w Łomży

18-400 Łomża, ul. Dworna 16 , fax. 86 215 42 72

2. W postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem .
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, po warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej www.lomza.so.gov.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.lomza.so.gov.pl.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Piotr Dziedzic tel. 86 215 42 73 lub 606 539 688.

Rozdział XI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (art. 36.ust.2 pkt 5)

Zamawiający nie podaje adresu poczty elektronicznej, ponieważ nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA (art. 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 2 pkt 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust.1 pkt 8, art.45)

Wykonawca wnosi wadium w wysokości **2 800 zł** najpóźniej do dnia i godziny składania ofert. **Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Sądu Okręgowego w Łomży w BGK Nr 05 1130 1017 0021 1001 6290 0004 i kopię przelewu dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem spiąć razem

z dokumentami oferty.

Wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach określonych w podpunkcie 5 musi mieć charakter gwarancji (poręczenia) nieodwołalnej i bezwarunkowej. Poręczenie (gwarancja) musi umożliwiać wypłatę przez Poręczyciela (Gwaranta) kwoty wadium na rachunek wskazany przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego do Poręczyciela (Gwaranta) pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, iż wadium Zamawiającemu jest należne z powodu wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Zamawiający dokonuje zwrotu lub zatrzymania wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9, art.85 u.p.z.p.)

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

(art.9 ust.1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 10, art.82.)

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dopuszcza się odręczne – czytelne wypełnienie formularzy bądź załączników.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
4. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach;
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony oferty lub osobno),

- b) W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie takiego zastrzeżenia
 - c) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ - Formularz oferty**.
 7. Formularz oferty musi być złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
 10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację każdej zapisanej strony.
 11. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych odpowiednimi zapisami specyfikacji. Do wszystkich załączonych dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski-oryginał tłumaczenia lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 13. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 14. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy.
 15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - b) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, a fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
 - c) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - d) Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
 - e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (a nie pełnomocnika).
 - f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

(art.36 ust.1 pkt 11, art.84, art.86 u. p.z.p.)

1. Składanie ofert

- a) Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Łomży, 18–400 Łomża, ul. Dworna 16 w bud. C – pokój Nr 17 (I piętro).
- b) Termin składania ofert upływa w dniu: **18.03.2016r. o godz. 10.00.**
- c) Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak niżej :

Obie koperty należy oznakować nazwą i adresem wykonawcy, zaadresować na: Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 i oznaczyć: „Ochrona osób, obiektów i mienia oraz systemów alarmowych i telewizji przemysłowej Sądu Rejonowy w Grajewie”.

Na kopertach należy wnieść uwagę „nie otwierać przed 18.03.2016r. do godz. 10.30.

- d) Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczątką o treści:

Sąd Okręgowy w Łomży

Wpłynęło

data..... godz.....

podpis.....

- e) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wniesioną po terminie składania ofert.
f) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
g) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w rozdziale XVI z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

2. Otwarcie ofert.

- a) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **18.03.2016r. o godzinie 10.30** w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, ul. Dworna 16 w bud. C, pokój nr 17 – I piętro.
b) Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.
c) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
e) Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, czasu reakcji grupy interwencyjnej, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
f) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.
g) Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.

W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza badanie i ocenę ofert.

Rozdział XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust.1. pkt 12 u.p.z.p.)

W ofercie należy podać cenę brutto w PLN łącznie z podatkiem VAT. Ustalona cena na dzień otwarcia ofert jest ryczałtowa i nie zależy od zmiany kursu walut.

Rozdział XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ (art. 36.ust.2 pkt 6)

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMIAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36.ust.1 pkt 13)

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

najniższa cena brutto - 90%,
czas reakcji grupy interwencyjnej – 10 %.

Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w obu kryteriach.

Najwyższą liczbę punktów w kryterium - **najniższa cena brutto** - (90 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następną oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

Najwyższą liczbę punktów w kryterium - **czas reakcji grupy interwencyjnej** - (10 pkt) otrzyma oferta oferująca najkrótszy czas reakcji grupy interwencyjnej

W związku z powyższym Zamawiający ustala następującą punktację dla oceny kryterium:

- | | |
|--|----------|
| a) czas reakcji do 5 minut | – 10 pkt |
| b) czas reakcji powyżej 5 do 7 minut | – 8 pkt |
| c) czas reakcji powyżej 7 do 9 minut | – 6 pkt. |
| d) czas reakcji powyżej 9 do 11 minut | – 4 pkt. |
| e) czas reakcji powyżej 11 do 13 minut | – 2 pkt. |
| f) czas reakcji powyżej 13 do 15 minut | – 0 pkt. |

Najwyższą liczbę punktów w kryterium - czas reakcji grupy interwencyjnej – dla poszczególnych ofert zostanie obliczone (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium} \\ \text{- czas reakcji grupy interwencyjnej - z ofert nie odrzuconych}}{\text{Najwyższa liczba punktów przyznanych w kryterium} \\ \text{- czas reakcji grupy interwencyjnej - z ofert nie odrzuconych}} \times 10\% \times 100$$

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans przyznanych punktów dla danej części, w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

Pozostałe oferty dla danej części, zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w danej części uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania obu ww. kryteriów.

Rozdział XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(art. 36 ust. 1 pkt 14 art. 92 u.pzp)

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdyby wyłoniona została w prowadzonym postępowaniu oferta Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wynikające ze złożonej przez niego oferty zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego spółki, Wykonawca taki najpóźniej w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1030 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Za uchylenie się od podpisania umowy zamawiający uzna również niedopełnienie formalności zawartych w pkt 4, 5.

Rozdział XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147, art. 148, art. 150)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 139, art. 140, art. 141, art. 142 ust. 1, art. 144, art. 145, u.p.z.p.)

Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Rozdział XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Rozdział XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ RZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Zasady korzystania z odwołania określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia n/w załączniki:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| 2. Załącznik nr 2 | Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 3. Załącznik nr 3 | Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| 4. Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| 5. Załącznik nr 5 | Formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
| 6. Załącznik nr 6 | Wykaz wykonanych usług |
| 7. Załącznik nr 7 | Wykaz osób posiadających licencje I lub II stopnia |
| 8. Załącznik nr 8 | Wykaz grup interwencyjnych |
| 9. Załącznik nr 9 | Obowiązki fizycznej służby ochrony |
| 10. Załącznik nr 10 | Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia licencje |
| 11. Załącznik nr 11 | Formularz cenowy |

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2015r. poz. 2164).