

**MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI**  
**Departament CORS i Informatyzacji Resortu**

**Wstępne wytyczne dotyczące przygotowania  
wydziałów ksiąg wieczystych na potrzeby  
wdrożenia systemu Nowa Księga Wieczysta**

**1. Wymagana charakterystyka wydziału ksiąg wieczystych do  
wdrożenia systemu NKW**

*1.1. Pomieszczenia techniczne*

W ramach adaptacji pomieszczeń należy przewidzieć następujące pomieszczenia techniczne:

*1.1.1. Pomieszczenie „Serwerownia”*

W pomieszczeniu tym będą znajdowały się:

1. serwery

Uwaga: Za mały wydział ksiąg wieczystych uważa się wydział, w którym zatrudnionych jest 0-18 pracowników (administracyjnych i kadry orzekającej). Dla takiego wydziału przewidywany jest zakup 1 serwera. W pozostałych przypadkach – 2.

2. szafa dystrybucyjna, w której będą zainstalowane:

- krosownica,
- koncentratory (hub) oraz przełączniki (switch),
- UPS – podtrzymujący pracę urządzeń aktywnych sieci LAN i WAN,
- urządzenia transmisji danych (router, dwa modemy).

Urządzenie UPS, elementy aktywne oraz urządzenia transmisji danych zostaną dostarczone przez Departament CORS i Informatyzacji Resortu. W związku z powyższym przy wyborze szafy i jej wyposażenia należy uwzględnić:

- szafa winna być szerokości 19” (umożliwiać instalowanie odpowiedniej liczby urządzeń aktywnych). Liczba elementów aktywnych zależy od ilości punktów sieci. Należy przyjąć, że na każde 48 punktów należy w szafie (niezależnie od wymienionych poniżej półek) zabezpieczyć miejsce w wysokości 2U.

- w szafie powinny być umieszczone dwie dodatkowe półki umożliwiające ustawienie urządzeń teletransmisyjnych o wysokości do 15 cm,
  - szafa powinna uwzględniać miejsce na zamontowanie zasilacza UPS, w sposób niekomplikujący dostępu do innych urządzeń,
  - w szafie powinna być zainstalowana listwa (w razie potrzeby listwy) zasilająca umożliwiająca zasilenie znajdujących się w szafie urządzeń (w tym dwóch modemów oraz jednego routera) za pośrednictwem urządzenia UPS, które zostanie dostarczone wraz z urządzeniami do teletransmisji.
3. urządzenie UPS (niezależne od urządzenia UPS do szafy dystrybucyjnej) do podtrzymania pracy serwerów.

Pomieszczenie powinno być klimatyzowane ze względu na dużą koncentrację w tym pomieszczeniu urządzeń pracujących w sposób ciągły i wydzielających ciepło oraz przygotowane w sposób minimalizujący zagrożenie pożarowe – podłoga serwerowni powinna być antystatyczna i niepalna, najlepiej z terrakoty. Pomieszczenie to musi też spełniać szczególne warunki związane z dostępem do niego osób niepowołanych. Preferowanym rozwiązaniem jest umieszczenie serwerowni w pomieszczeniu bez okien, w przeciwnym przypadku okna powinny być przeciwwłamaniowe z kuloodpornymi szybami. W pomieszczeniu powinien działać:

- system sygnalizacji ochrony P-poż;
- system kontroli dostępu osób do tego pomieszczenia.

Powyższe systemy mogą oczywiście wynikać z odpowiednich rozwiązań techniczno-organizacyjnych przyjętych w danym budynku.

**W oddzielnym pomieszczeniu (np. gabinet przewodniczącego wydziału) powinna zostać umieszczona szafa pancerna ognioodporna do przechowywania ważnych informacji i kopii zabezpieczających systemu i danych.**

#### 1.1.2. Pomieszczenia techniczne

1. Pomieszczenia te przeznaczone powinny być dla operatorów technicznych oraz jako zaplecze techniczne.
2. Pomieszczenia powinny mieć powierzchnię stosowną do wielkości wydziału, 15 – 30 m<sup>2</sup>.

Wszystkie pomieszczenia techniczne powinny być pomieszczeniami przyległymi i połączonymi ze sobą. Przy wyborze usytuowania powyższych pomieszczeń w konkretnej strukturze budynku należy wziąć pod uwagę, aby odległość tych pomieszczeń od pokoi, w których będą zainstalowane komputery podłączone do sieci, była możliwie jak najmniejsza.

## 1.2. Założenia dotyczące pomieszczeń właściwego wydziału ksiąg wieczystych

Szczegółowe założenia należy przygotować uwzględniając przekazane w załączeniu dane dotyczące planowanej obsady wydziału i ilości sprzętu komputerowego.

W oparciu o sprzęt komputerowy w wydziale ksiąg wieczystych będzie realizowana:

- (i) obsługa biurowa pracy wydziału
- (ii) wprowadzanie danych do ksiąg wieczystych
- (iii) udzielanie informacji w ekspozyturze Centralnej Informacji (wydawanie odpisów oraz informacji z ksiąg wieczystych).

Biorąc pod uwagę założenia organizacyjne oraz dotychczasowe doświadczenia, zakłada się istnienie następujących komórek organizacyjnych, którym w zasadzie powinny odpowiadać osobne pomieszczenia:

### 1.2.1. Przewodniczący Wydziału

Czynności Przewodniczącego będą związane z obsługą systemu informatycznego, stąd w jego pokoju należy przewidzieć instalację na dołączenie komputera oraz małej drukarki (bezpośrednio dołączanej do komputera).

### 1.2.2. Kierownik Sekretariatu

Czynności Kierownika Sekretariatu związane są również z obsługą systemu informatycznego, stąd w jego pokoju należy także przewidzieć instalację na dołączenie komputera oraz małej drukarki (bezpośrednio dołączanej do komputera).

### 1.2.3. Pokoje sędziów

Przewiduje się, że sposób pracy sędziów i referendarzy sądowych będzie wymagał wykorzystania komputerów. W tym celu należy przewidzieć możliwość podłączenia odpowiedniej liczby komputerów na stanowiskach sędziów w sposób pozwalający na wygodną pracę, zarówno przy użyciu komputera, jak również z dokumentami i aktami księgi wieczystej.

### 1.2.4. Właściwy sekretariat

W pomieszczeniach właściwego sekretariatu wykonuje się poszczególne czynności wynikające z rejestrowania toku załatwiania sprawy oraz prowadzeniem korespondencji ze stronami. Sugerowane jest zapewnienie możliwości bezpośredniej współpracy sekretarzy z sędziami.

### 1.2.5. Biuro podawcze (w ramach sekretariatu)

W tych pomieszczeniach dokonuje się rejestracji spraw oraz zakłada się akta poszczególnych spraw. W zakresie prac wykonywanych przez biuro podawcze wykorzystuje się komputery, lecz nie wykorzystuje się drukarek.

Biuro podawcze jest zasadniczo jedynym pomieszczeniem sądu, do którego dostęp powinni mieć interesanci sądu (niezależnie od ekspozytury CI).

Należy mieć także na uwadze, że biuro podawcze wydziału musi być połączone siecią z infrastrukturą wydziału. Ważne jest również, że przez biuro podawcze w rozumieniu niniejszego dokumentu rozumie się pomieszczenia (lub ich część) służące wyłącznie wydziałowi ksiąg wieczystych.

#### 1.2.6. Oddział Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych

Należy przewidzieć bezwzględnie niezależne pomieszczenia dla oddziału Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (ekspozytury). Pomieszczenie oddziału powinno zapewniać łatwy dostęp dla interesantów.

#### 1.2.7. Komórka Komunikacji z ośrodkiem migracyjnym

W tym pomieszczeniu dokonywana będzie fizyczna praca związana z pakowaniem i przekazaniem ksiąg do ośrodka migracyjnego. Wskazane jest, aby pomieszczenie znajdowało się z jednej strony w pobliżu archiwum, z drugiej zaś w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp osób zajmujących się transportem ksiąg.

#### 1.2.8. Inne pomieszczenia

Należy przewidzieć niezależne pomieszczenie do przeglądania akt, które powinno zapewniać łatwy dostęp dla interesantów.

Ponadto powinno być zapewnione odpowiednio duże pomieszczenie na archiwum, w którym w miarę możliwości należy przewidzieć jedno stanowisko komputerowe na około 80.000 ksiąg, które będzie wspierać zarządzenie archiwum. Zalecane jest zintegrowanie tych stanowisk z siecią wydziału.

## 2. Sieć komputerowa

**W ramach adaptacji należy dokonać zlecenia lokalnej firmie komputerowej zajmującej się instalacją sieci komputerowych wykonania okablowania strukturalnego budynku (pomieszczeń).**

Okablowanie powinno być wykonane kablem typu UTP kategorii 5 (lub wyższej), tak aby możliwa była w sieci wymiana danych z szybkością co najmniej 100 Mbps.

W przypadku braku sieci telefonicznej tworzona strukturalna sieć komputerowa (taka, o której mowa powyżej) powinna być siecią zintegrowaną i powinna być również przeznaczona do podłączenia telefonów. Poniżej przedstawiono minimalne ilości służące do realizacji tego zadania, stąd ewentualne jej rozszerzenia (np. o sieć telefoniczną) muszą zostać uwzględnione dodatkowo.

Ponieważ wszystkie połączenia od gniazdek będą doprowadzone do punktu dystrybucyjnego sieci (krosownicy) w pokoju Serwerownia przy serwerze, dlatego wymagane jest, by ta odległość nie przekraczała 90m. W przypadku niemożliwości spełnienia tego wymagania w stosunku do określonej liczby gniazdek, należałoby sieć podzielić, np.: na dwa segmenty i dokonać połączenia obu segmentów np. kablem światłowodowym (co wymaga oczywiście

dotychczasowych urządzeń). W takim przypadku każdy segment posiadałby swoją krosownicę oraz urządzenia aktywne (koncentratory i przełączniki).

Sieć powinna być wykonana z uwzględnieniem przydziału pomieszczeń zgodnie z założeniami organizacyjnymi wydziału. Należy przewidzieć sieć z pewnym nadmiarem (np. kilkanaście %), uwzględniając w przyszłości większe nasycenie wydziału sprzętem komputerowym.

Przy planowaniu gniazdek (ilości i ich rozmieszczenia, a w szczególności przy rozważaniu ewentualnych dodatkowych gniazdek) należy uwzględnić ewentualne zmiany zagospodarowania powierzchni. W szczególności należy, zgodnie z doświadczeniami z obecnych wydziałów rejestrowych – zastawów bądź Krajowego Rejestru Sądowego (zalecane są konsultacje) poprawnie zaplanować elastyczne przesuwanie stanowisk pracy pomiędzy sekretariatem, biurem podawczym oraz ewentualnie w pewnym zakresie stanowiskami wprowadzania danych. Wpływ na powyższe orientacyjne ilości gniazdek będą miały oczywiście zmiany w rozdysponowaniu przekazywanego sprzętu komputerowego.

W przypadku budowy równoległe sieci połączeń telefonicznych, zalecane byłoby przyjęcie rozwiązania, w którym gniazdzka telefoniczne i komputerowe są wymienne.

### **3. Sieć energetyczna**

**W ramach adaptacji należy dokonać zlecenia lokalnej firmie wykonanie dedykowanej sieci zasilającej (najlepiej w ramach łącznego zamówienia z siecią komputerową)**

Serwerownia i cała sieć komputerowa powinna być zasilana wydzielonym systemem (oddzielna gałąź transformatora). Wybrane typy gniazdek wtykowych występujących w tej sieci powinny umożliwiać włączenie do tego gniazdka standardowych urządzeń, takich jak np.: grzałki, czajniki, itp. Obciążenie jakie powinno przypadać na jedno gniazdko powinno wynosić 200 W dla komputera oraz 1kW dla drukarki (laserowej). Jedynie w pomieszczeniu Serwerowni należy zapewnić :

- 3 gniazdzka po 2500 W
- 5 gniazdek po 500 W

Przy doborze umiejscowienia gniazdek należy brać pod uwagę następujące okoliczności:

- długość sznura zasilającego komputera i monitora do gniazdka wynosi około 1,2 m,
- wtyczki sznurów zasilających mają wtyczkę w kształcie litery L (nie należy przygotować sieci zasilającej nisko przy ziemi lub blisko sąsiedniej ściany w sposób uniemożliwiający włączenie takiej wtyczki do gniazda ze względu na to, że kabel z wtyczki wyprowadzony jest pod kątem prostym w stosunku do osi samej wtyczki).

### **4. Dołącza teletransmisyjne**

Należy poczynić uzgodnienie z lokalnym przedstawicielem TP S.A., jakie są możliwości doprowadzenia do pomieszczenia Serwerowni (gdzie znajduje się Serwer i Urządzenia transmisji danych) 2 (dwóch) linii umożliwiających fizyczne połączenie urządzeń transmisji danych cyfrowych o przepływności danych 64kbit/sek do węzła wydzielonej sieci Ministerstwa Sprawiedliwości. Zaleca się, aby każde łącze przebiegało inną drogą od

wydziału do węzła. Po dokonaniu rozpoznania w tym zakresie należy poinformować o jego rezultatach Departament CORS i Informatyzacji Resortu.

Niezależnie od powyższego, w przypadku braku innej sieci telefonicznej, należy do krosownicy doprowadzić instalację telefoniczną pozwalającą na uruchomienie co najmniej 5 linii telefonicznych (w tym dwa numery z możliwością wysłania i przyjęcia faksu do i z Warszawy, oraz 2 dla ekspozytury /fax, telefon).

## **5. Inne uwagi**

1. Przy podpisywaniu umów na wykonanie okablowania należy zadbać by okres, w którym można egzekwować od firmy wykonującej, dokonania poprawek (w ramach gwarancji – bezpłatnie) usuwania ewentualnych usterek i nieprawidłowości był odpowiednio długi, tzn. obejmował faktyczny termin uruchomienia komputerów w tej sieci oraz pewien czas normalnej eksploatacji. (Np.: użycie kabli firmy AT&T pozwala na uzyskanie certyfikatu firmy AT&T i w związku z tym 15-letnią gwarancję na całe okablowanie).

2. W razie wątpliwości w sprawach związanych z niniejszym dokumentem proszę kontaktować się z Panią Dorotą Dołkowską, Naczelnikiem Wydziału Nowych Wieczystych w Departamencie CORS i IR Ministerstwa Sprawiedliwości

tel.: (0-22) 6117037

e-mail: [doalkowska@cors.gov.pl](mailto:doalkowska@cors.gov.pl)

W przypadku pytań dotyczących sieci komputerowej, należy kontaktować się z Panem Janem Haratymem, Naczelnikiem Wydziału Eksploatacji Sieci w Departamencie CORS i IR Ministerstwa Sprawiedliwości

tel.: (0-22) 6117134 (35)

e-mail: [haratym@cors.gov.pl](mailto:haratym@cors.gov.pl)

3. W sądzie winna zostać wyznaczona osoba upoważniona do prowadzenia uzgodnień z Departamentem CORS i Informatyzacji Resortu Ministerstwa Sprawiedliwości.