

PLAN DZIAŁALNOŚCI
Sądu Rejonowego w Łomży na rok 2015

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2015

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | | Najważniejsze zadania służące realizacji celu | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym |
|-----|--|--|---|--|---|
| | | Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości | Stosunek liczby sądów, w których w Biurach Obsługi Interesantów badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety, do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów. | 100% | 1. Wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurze Obsługi Interesanta. 2. Przeprowadzenie badań oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety. 3. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Biura Obsługi Interesanta, celem podniesienia jakości świadczonych przez nich usług. 4. Zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej sądu. | 1. Plan Działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2015 dla działu administracji rządowej - sprawiedliwość. 2. Plan Działalności Apelacji Białostockiej na rok 2015. |
| | | Stosunek liczby sądów, w których wdrożono Standardy Obsługi Interesantów w Biurach Obsługi Interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów. | 100% | | |
| | | Wartość procentowa obywateli pozytywnie oceniających pracę Sądu Rejonowego w Łomży na podstawie ankiet. | >60% | | |

| | | | | | |
|----|--|--|-------|---|---|
| 2. | Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości | Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji ¹ . | ≤ 3,6 | 1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczenia pism sądowych. 2. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-protokół). 3. Podnoszenie wiedzy orzeczników i urzędników sądowych poprzez udział w szkoleniach. 4. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów poprzez organizowanie Dni Mediacji i dyżurów mediatorów. 5. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą orzeczników oraz pracowników sekretariatów. | 1. Plan Działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2015 dla działu administracji rządowej - sprawiedliwość. 2. Plan Działalności Apelacji Białostockiej na rok 2015. |
| 3. | Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu. | Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem) | 99% | 1. Działalność orzecznicza - pion karny. 2. Działalność orzecznicza - pion cywilny. 3. Wykonywanie orzeczeń. 4. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością sądu. 5. Działalność na rzecz dostępu do wymiaru sprawiedliwości. | 1. Plan Działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2015 dla działu administracji rządowej - sprawiedliwość. |

¹ średni czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji: C, CG-G, Ns, Nc, K, Kp, W, U, P, Np., RC, RNs, Nsm, GC, GNs, GNc, GU, Gup, GN, GZd, U
 - średnia ważona obliczona jako iloraz sumy iloczynów środków przedziałów czasowych i liczb spraw z tych przedziałów do ogólnej liczby wszystkich badanych spraw.

Łomża, dnia 30 grudnia 2014 r.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
Iwona Ciborowska

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Edyta Piorunek