

SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY
18-400 Łomża, ul. Dworna 16
NIP: 718 – 10 - 22 – 114
Tel./fax (086) 215 42 72

Znak sprawy: DSO-226–3/14

PRZETARG NIEOGRANICZONY

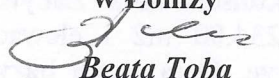
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych**

Remont elewacji budynku głównego Sądu Okręgowego w Łomży

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łomży**


Beata Toba

Łomża, dnia 11.08.2014 r.

Podstawa prawna:

**Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 u. p. z. p.)

Zamawiającym jest Sąd Okręgowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust.1. pkt 2, art.39 u. p. z. p.)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 w/w ustawy.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 29, art. 36 ust. 1 pkt 3, art. 30)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu elewacji budynku głównego Sądu Okręgowego w Łomży przy ul. Dworna 16 w Łomży (budynek wielokondygnacyjny, podpiwniczony, wpisany do ewidencji zabytków), zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. Zamówienie obejmuje roboty remontowe i renowacyjne elewacji frontowej (elewacja północna i zachodnia) oraz elewacji od dziedzińca Sądu (południowa, zachodnia i wschodnia), w których zakres wchodzi:
 - 1) W zakresie robót renowacyjnych elewacji frontowej:
 - a) wykonanie oczyszczenia elewacji z odstających farb, glonów i porostów, naprawa drobnych rys na całej elewacji o powierzchni 544,00 m² (elewacja z licznymi detalami architektonicznymi) oraz szczytu o powierzchni 155,00 m² (szczyt od ulicy o płaskiej powierzchni),
 - b) skucie i wykonanie tynków renowacyjnych na cokole,
 - c) wzmocnienie istniejących tynków elewacji gruntem o powierzchni 699,00 m² i detali architektonicznych o powierzchni 234,00m²,
 - d) szpachlowanie elewacji o powierzchni 699,00 m² i detali architektonicznych o powierzchni 234,00 m²,
 - e) naprawa tynków i obróbek z blachy ocynkowanej płyt balkonowych z wymianą posadzek,
 - f) malowanie elewacji z bardzo rozbudowanymi detalami architektonicznymi, boniami, kolumnami itd. w pięciu kolorach określonych w projekcie budowlanym wg wskazań Konserwatora Zabytków o powierzchni 544,00 m² + detale o powierzchni 234,00 m² i elewacji szczytowej o powierzchni 155,00 m² w jednym kolorze. **Ostateczną barwę zatwierdzi Konserwator Zabytków po wykonaniu prób na ścianach,**
 - g) malowanie stolarki okiennej i drzwiowej,
 - h) malowanie bramy i krat ozdobnych metalowych,
 - i) demontaż kołców ochrony przed ptakami z usunięciem klejów i montaż kołców ochrony przed ptakami określonych w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – około 170,00 mb,
 - 2) W zakresie robót renowacyjnych elewacji od dziedzińca Sądu:
 - a) oczyszczenie i zmycie elewacji o powierzchni 1 171,17 m²,
 - b) naprawa drobnych spękań, rys, uszkodzeń, złuszczeń wyprawy elewacyjnej zaprawą wskazaną w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i programie prac konserwatorskich dla elewacji frontowej o powierzchni

- 1 171,17 m²,
- c) wzmocnienie wypraw tynkarskich ścian i elementów dekoracyjnych - gruntowanie preparatem krzemianowym zgodnie ze Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót o powierzchni 212,22 m²,
 - d) dwukrotne malowanie elewacji o powierzchni 1 171,17 m² z elementami gzymsów, pilastrów, obwiedni okien, bonii, attyk, kominów o powierzchni 268,42 m² farbami wskazanymi w postanowieniu konserwatora zabytków, odpornymi na działanie czynników atmosferycznych w kolorach zgodnych z postanowieniem Konserwatora Zabytków. **Ostateczną barwę zatwierdzi Konserwator Zabytków po wykonaniu prób na ścianach,**
 - e) malowanie ozdobnych balustrad,
 - f) demontaż kolców ochrony przed ptakami z usunięciem klejów i montaż kolców ochrony przed ptakami określonych w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót – około 141,00 mb,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa (projekt budowlany opracowany przez mgr inż. arch. Marka Michalaka ARCH Usługi Projektowo-Kreślarskie Marek Michalak ul. Mickiewicza 25 18-400 Łomża, zawarty w nim program prac konserwatorskich i przedmiar robót - **(projekt budowlany stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, pomocniczo zdjęciami elewacji stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ, przedmiary robót stanowiące załącznik nr 5 i 6 do SIWZ))** oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót **(stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ)**.
4. Wymagany okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego:
- 1) zawarta umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego; gwarancja jakości wykonawcy udzielana w tym zakresie jest niezależna od gwarancji udzielanych przez innych gwarantów (dostawców, producentów, autoryzowanych przedstawicieli itp.);
 - 2) wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego;
 - 3) wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji;
 - 4) wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w okresie pierwszych trzech lat w przeglądach technicznych obiektu;
 - 5) w okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części ponosić będzie Wykonawca.
5. Wymagania jakościowe i materiałowe.
- 1) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w dokumentacji projektowej.
 - 2) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
 - 3) Użyte w dokumentacji projektowej materiały (o nazwach handlowych tam zawartych) nie są obowiązujące. Ilekroć w niniejszej specyfikacji, wraz z załącznikami, przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Udokumentowanie równoważności materiałów w stosunku do projektowanych należy do obowiązku Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca **do oferty** zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające

dopuszczenie materiałów/ wyrobów do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do wymienionych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom techniczno – użytkowym określonym poniżej:

a) Farba elewacyjna

Baza spoiw: kombinacja zolu krzemionkowego i szkła wodnego (=”Sol-Silikat”)

- Zastosowanie uniwersalne
- Odporna na działanie warunków atmosferycznych
- Odporna na działanie promieni UV i kwasów
- Alkaliczna
- Niepalny (DIN 4102-A2)
- Zawiera pigmenty światłotrwale
- Mineralnie matowa
- Paroprzepuszczalna, nie tworzy powłok błonotwórczych, mikroporowata
- Wysoce hydrofobowa
- Nie zawiera rozpuszczalników i środków zmiękczających

Wg PN-EN 1062-1

- Współczynnik przenikania pary wodnej: $V \geq 2000 \text{ g/(m}^2\cdot\text{d)}$
- Dyfuzyjnie równoważna grub. warstwy powietrza = współczynnik. oporu dyfuzyjnego: $SD \leq 0,01 \text{ m}$ (grubość suchej warstwy powłoki ok. $236\mu\text{m}$) Klasa I (V1) ($SD < 0,14 \text{ m}$) wg PN-ISO 7783-2
- Przepuszczalność wody $w < 0,1 \text{ kg/(m}^2\cdot\text{h}0,5)$ (grubość suchej warstwy powłoki ok. $338\mu\text{m}$)
- Klasa III ($W3 < 0,1$) wg PN-EN 1062-3
- Klasa G3 - mat (współczynnik odbicia ≤ 10) wg PNISO 2813

Przygotowanie podłoża

- Podłoże powinno być suche, wytrzymałe, czyste i odkurzone. Luźne elementy starych warstw usunąć mechanicznie lub strumieniem wody pod ciśnieniem. Wypełnić ubytki w podłożu odpowiednim materiałem naprawczym, wyrównując odpowiednio do struktury powierzchni. Usunąć warstwy spieczone.
- Powierzchnie silnie chłonne zagruntować . Na powierzchniach z poprawkami, na powierzchniach z różnicami strukturalnymi, względnie z rysami włosowatymi, nanieść warstwę podkładową .

b) Środek do gruntowania

- Nerozpuszczalny w podłożu w postaci skrzemionkowanej
- Ekstremalnie stabilny w każdych warunkach atmosferycznych
- Nie jest błonotwórczy
- Ekstremalna paroprzepuszczalność
- Posiada wysoką siłę wiążącą
- Niepalny
- Odporny na działanie promieni UV
- Odporny na grzyby i pleśń
- Odporny na działanie spalin przemysłowych
- Odporny na działanie rozpuszczalników
- Przyjazny dla środowiska

c) Tynk

- Uziarnienie: 0 – 1,2 mm
- Porowatość: $> 40 \%$

- Mineralny tynk renowacyjny WTA o dużej zdolności akumulacji soli
- Wysoka porowatość
- Wysoki stopień dyfuzji i zdolność wysychania
- Zapobiega powstawaniu wykwitów solnych na powierzchni tynku (zdolność zatrzymywania soli)
- Właściwości hydrofobowe (zredukowane podciąganie kapilarne)

Dane techniczne zg. z PN-EN 998-1:

- Wytrzymałość na ściskanie: 1,5 - 5 N/mm², CS II
- Reakcja na ogień: A 1
- Współcz. przepuszcz. pary wodnej μ : ok. 7
- Absorpcja wody po 24 h: > 0,3 kg / m²
- Przyczepność: $\geq 0,08$ N/mm²

d) Kolce przeciw ptakom zastosowane na budynku Sądu mają skutecznie zabezpieczyć miejsca bardzo intensywnie "atakowane" przez ptactwo. Elementy kolców należy przykleić do zabezpieczanej powierzchni (gzymsy, obróbki blacharskie, głowice kolumn, balustrady żeliwne i betonowe). W celu zabezpieczenia elewacji budynku przed ptasimi odchodami wystarczy ułożyć jeden lub dwa rzędy kolców na zabezpieczanych powierzchniach, z których ptaki zanieczyszczają budynek.

- Materiał: Przeźroczysty poliwęglan odporny na UV i zmiany temperatury (podstawa), stal nierdzewna kwasoodporna końce tępo zakończone (kolce)
- szerokość chroniona - 12-17 cm (I rząd)
- średnica kolców: - 1,3 mm
- szerokość podstawy: 4 cm
- długość – podana krotność długości elewacji w rozwinięciu (usytuowanie w zależności od potrzeb.
- wysokość segmentu: 11 cm
- odstępy między kolcami: 2,5 cm
- zastosowanie: gołębie, szpaki, kawki, sroki, itp.
- Okres gwarancji: 36 miesięcy
- Przewidywana trwałość: 10 lat i więcej

- Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez inspektora nadzoru.
 - Prace prowadzone na czynnym obiekcie należy zabezpieczyć daszkami i wygradzeniem pełnym wejść do Sądu oraz zastosować osłony od strony wejścia do Banku.
 - Zaplecze socjalne Wykonawca ustawi w bramie budynku Sądu (podcienie).
 - Zgodnie z postanowieniem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Białymstoku Delegatura w Łomży prowadzenie prac elewacyjnych należy wykonywać pod nadzorem konserwatorskim.
 - W sytuacji prowadzenia bardzo głośnych prac budowlanych mogących zakłócać prowadzenie rozpraw, prace te mogą być wstrzymane na czas rozpraw przy zachowaniu jednodniowego wyprzedzenia.
 - Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia, oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów. W tym względzie wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy przedstawi uprawnienia własne w zakresie sposobu gospodarowania odpadami lub podmiotu, z którym ma zawarte umowy na świadczenie usług w zakresie sposobu gospodarowania odpadami.
6. Warunki rozliczenia.
- Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o **wynagrodzenie ryczałtowe** (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego), obejmujące

zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dokumentacji projektowej.

- 2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne jest na podstawie faktury/faktur, wystawionej/ych po wykonaniu i odbiorze robót, sporządzeniu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru robót (końcowego lub częściowego).
- 3) Zamawiający dopuszcza rozliczanie wynagrodzenia na podstawie faktur częściowych. W taki wypadek strony sporządzą harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji.
- 4) Fakturowanie nie może odbywać się częściej niż raz w miesiącu. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia określonego w ust. 1
- 5) Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
- 6) Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

45.21.61.12-2 - roboty budowlane w zakresie budynków sądowych,

45.45.30.00-7 - roboty remontowe i renowacyjne

45.45.41.00-5 - odnawianie

45.45.31.00-8 - roboty renowacyjne

45.45.20.00-0 - zewnętrzne czyszczenie budynków

45.44.21.10-1 – malowanie budynków

Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1, art.83 ust. 2 i 3 u.p.z.p.)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 36. ust.2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.)

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE (art. 36 ust.2 pkt 4, art.83 ust.1 u.p.z.p.)

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust.1 pkt 4 u.p.z.p.)
Termin wykonania zamówienia ustala się **do 07.11.2014 r.**

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
(art.22, art.24 , art. 36 ust.1 pkt 5 u.p.z.p.)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust.1, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyte wykonanie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia tj. remont, renowacja budynków zabytkowych, w tym elewacji zabytkowych, z czego jedna o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto (słownie osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto), a druga o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto (słownie sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Potencjał techniczny:

Wykonawca musi dysponować rusztowaniem rurowym o powierzchni minimum 500m².

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca musi dysponować wykwalifikowaną kadrą, niezbędną do kierowania robotami, stanowiącymi przedmiot zamówienia. Osoba wyznaczona do kierowania robotami musi posiadać uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności budowlano – konstrukcyjnej, mieć min. 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami oraz posiadać doświadczenie zgodnie z § 24 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz.U. 2011.165.987) z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa wyżej na

podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.

- b) Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły : " spełnia - nie spełnia".

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki określone w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału, to zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

Rozdział IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(art. 23, 24, 25, 26, 27 ,art. 36 ust.1 pkt 6, art.44 u.p.z.p.)

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne z **załącznikiem nr 7 do SIWZ - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.**

b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ oraz kopie dokumentów (referencji) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.**

W odniesieniu do robót w przypadku braku możliwości uzyskania poświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca może przedstawić inne dokumenty.

c) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.**

d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ.**

e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **należy złożyć oryginał oświadczenia sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ**

f) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **należy dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu

niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SIWZ - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.**

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. - **Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
 - c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **należy dołączyć oryginał informacji lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
 - d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **należy dołączyć oryginał informacji lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **należy dołączyć oryginał informacji lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
 - f) **oświadczenia o przynależności do grup kapitałowych** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ.**
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną w celu potwierdzenia, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego dołączają do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1 a, 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e, 2 f osobno dla każdego z Wykonawców.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w których określa się także osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.2 :
- a) ppkt b i d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) ppkt c i e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy;
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1a, 1 b, 1c, 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zasady rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą są zawarte we wzorze umowy **stanowiącej załącznik nr14 do SIWZ**
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231)

Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust 1 pkt 7, art.38, art. 9 ust.1, art. 27 u.p.z.p)

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na następujący adres:

Sąd Okręgowy w Łomży

18 -400 Łomża, ul. Dworna 16 , fax. (086) 215 42 75

2. W postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem .
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej www.lomza.so.gov.pl.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.lomza.so.gov.pl.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Jankowska 86 215 42 77, Anna Armista 86 215 42 72

Rozdział XI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
(art. 36.ust.2 pkt 5)

Zamawiający nie podaje adresu poczty elektronicznej, ponieważ nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA (art. 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(art. 36 ust. 2 pkt 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust.1 pkt 8, art.45)

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 4 000,00 zł

Wykonawca wnosi wadium najpóźniej do **26.08.2014 r.** do godz. 10⁰⁰.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj przez 30 dni od terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 4, poz. 275, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Sądu Okręgowego w Łomży w NBP Nr 70 1010 1049 0012 8313 9120 0000 i kopię przelewu dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem spiąć razem z dokumentami oferty.

Wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach określonych w podpunkcie 5 musi mieć charakter gwarancji (poręczenia) nieodwołalnej i bezwarunkowej. Poręczenie (gwarancja) musi umożliwiać wypłatę przez Poręczyciela (Gwaranta) kwoty wadium na rachunek wskazany przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego do Poręczyciela (Gwaranta) pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, iż wadium Zamawiającemu jest należne z powodu wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.”

Zamawiający dokonuje zwrotu lub zatrzymania wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. z późn. zm.).

Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9, art.85 u.p.z.p.)

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

(art.9 ust.1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 10, art.82.)

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dopuszcza się odręczne – czytelne wypełnienie formularzy bądź załączników.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
4. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach;
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony oferty lub osobno)
 - 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.**
7. Formularz oferty musi być złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, któryłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację każdej zapisanej strony.
11. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych odpowiednimi zapisami specyfikacji. Do wszystkich załączonych dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski-oryginał tłumaczenia lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie

- przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
13. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 14. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy.
 15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - b) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, a fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
 - c) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - d) Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
 - e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (a nie pełnomocnika).
 - f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

(art.36 ust.1 pkt 11, art.84, art.86 u. p.z.p.)

1. Składanie ofert

- a) Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16 w bud. C – pokój Nr 17 (I piętro).
- b) Termin składania ofert upływa w dniu: **26.08.2014 r. o godz. 10.00.**
- c) Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak niżej :
Obie koperty należy oznakować nazwą i adresem wykonawcy, zaadresować na: Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 i oznaczyć: „Remont elewacji budynku głównego Sądu Okręgowego w Łomży”.
Na kopertach należy wnieść uwagę „nie otwierać przed 26.08.2014 r. do godz. 10.30.
- d) Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczęcią o treści:

Sąd Okręgowy w Łomży

Oddział Finansowy

Wpłynęło

data..... godz.....

podpis.....

- e) Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę wniesioną po terminie składania ofert.
- f) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- g) Złożone oferty zgodnie z art. 84 u. p.z.p. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak

w rozdziale XVI z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

2. Otwarcie ofert.

- a) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **26.08.2014 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, ul. Dworna 16 w bud. C, pokój nr 17 – I piętro.
- b) Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.
- c) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- f) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.
- g) Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.

W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza badanie i ocenę ofert.

Rozdział XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust.1. pkt 12 u.p.z.p.)

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć uproszczony kosztorys zawierający wszystkie koszty opisane w niniejszym rozdziale z tabelami elementów scalonych na wartość złożonej oferty.**
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także wszystkie inne i niezbędne wydatki dotyczące realizacji i przekazania przedmiotu umowy np. koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami prób kolorystycznych na ścianach, koszt organizacji zaplecza Wykonawcy –dojazd, energie elektryczna, woda itp., koszt napraw, odszkodowań, sprzątnięcia otoczenia, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami, koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, opracowania projektu i wykonania czasowej organizacji ruchu – ustawienie rusztowania na chodniku, uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień do realizacji przedmiotu zamówienia, załatwienie formalności z zajęciem pasa drogowego i poniesienie opłat z tego tytułu – chodnik na ul. Dwornej – Zarządca drogi i teren zielony przy szczycie budynku od strony posesji ŁSM, odtworzenie nawierzchni chodników po rozbiórkach i wykopach oraz terenów zielonych, koszt sporządzenia dokumentacji konserwatorskiej w 2 egzemplarzach, koszt wykonania wszystkich robót objętych projektem, koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych powyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia aby zamówienie zostało zrealizowane itp.. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia,. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty

może sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej. Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ (art. 36.ust.2 pkt 6)

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36.ust.1 pkt 13)

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

najniższa cena brutto - 100%

Ocena kryterium i nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałym ofertom ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

Rozdział XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 art. 92 u pzp)

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdyby wyłoniona została w prowadzonym postępowaniu oferta Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wynikające ze złożonej przez niego oferty zobowiązanie do

świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego spółki, Wykonawca taki najpóźniej w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94 z 8 listopada 2000r., poz. 1037, z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Za uchylanie się od podpisania umowy zamawiający uzna również niedopełnienie formalności zawartych w pkt 4, 5.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.: „Remont elewacji budynku głównego Sądu Okręgowego w Łomży”- kserokopie uprawnień i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie przez osobę kierującą wymagania określone w § 24 Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. z 2011 Nr 165 poz. 987).
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji.

Rozdział XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147, art. 148 , art.150)

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (znwu).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Znwu można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie znwu w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie znwu musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na konto Sądu Okręgowego w Łomży w NBP Nr 70 1010 1049 0012 8313 9120 0000, z dopiskiem „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy – remont elewacji*”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet znwu.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% znwu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości znwu Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby znwu miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie przedstawi nowy dokument znwu stanowiący 30% wartości dotychczasowego znwu (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego znwu, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy znwu protokołu odbioru końcowego).

Rozdział XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY (art. 36.ust. 1 pkt 16, art. 139, art. 140, art. 141, art. 142 ust. 1, art. 144, art. 145, u.p.z.p.)

Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 14 do SIWZ**.

Rozdział XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Rozdział XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust.1pkt 17 i dz. VI, rozdz. 1, 2, u.p.z.p.)

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Zasady korzystania z odwołania określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia n/w załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Projekt budowlany
Załącznik nr 3	Zdjęcia elewacji
Załącznik nr 4	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
Załącznik nr 5	Przedmiar robót remontowych elewacji frontowej
Załącznik nr 6	Przedmiar robót remontowych elewacji od dziedzińca
Załącznik nr 7	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
Załącznik nr 8	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
Załącznik nr 9	Oświadczenia o przynależności do grup kapitałowych
Załącznik nr 10	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 11	Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych
Załącznik nr 12	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 13	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 14	Wzór umowy

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2013r. poz 907 z późn. zm.).

