

Ogłoszenie z dnia 16.09.2013r.

o sprzedaży, przekazaniu lub darowiznie składników majątku ruchomego

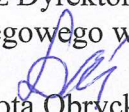
Sąd Okręgowy w Łomży, ul. Dworna 16, 18-400 Łomża informuje, że posiada zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, które zgodnie z § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010r. Nr 114, poz.761) mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Szczegółowe wykazy składników majątku ruchomego zawierają załączone do ogłoszenia załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz składników wpisanych do ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i pozakiągowej ewidencji ilościowej dla przedmiotów Sądu Okręgowego w Łomży,

Załącznik nr 2 – Wykaz opakowań po zużytych tuszach i tonerach,

1. Zainteresowani zakupem, nieodpłatnym przejęciem lub otrzymaniem w formie darowizny w/w składników winni w terminie do dnia 30.09.2013r. do godz. 10.00 złożyć w Sądzie Okręgowym w Łomży ul. Dworna 16, w budynku C, w pokoju nr 17 złożoną pisemną ofertę/wniosek.
2. Zgodnie z § 16 cytowanego powyżej Rozporządzenia oferta zakupu powinna zawierać:
 - imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy i siedzibę oferenta,
 - oferowaną cenę nabycia i warunki jej zapłaty,
 - oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu,
3. Składniki majątku ruchomego wymienione w załącznikach mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania innej jednostce na warunkach określonych w § 38 cytowanego powyżej Rozporządzenia. Wniosek o nieodpłatne przekazanie powinien zawierać:
 - nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie,
 - wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
 - oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. Składniki majątku ruchomego wymienione w załącznikach mogą być przedmiotem darowizny innej jednostce na warunkach określonych w § 39 cytowanego powyżej Rozporządzenia. Wniosek o darowiznę powinien zawierać:
 - nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o darowiznę,
 - wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
 - statut zainteresowanego podmiotu,
 - pisemne uzasadnienie potrzeb oraz wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego,
 - zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną oraz kosztów odbioru.
5. Ofertę/wniosek należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Oferta nabycia składników majątku ruchomego”.
6. Ogłoszone do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny składniki majątku można oglądać w Sądzie Okręgowym w Łomży ul. Dworna 16 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 14.00.
7. Otwarcie złożonych ofert/wniosków jest jawne.
8. W dniu 30.09.2013r. o godz. 10.15 w Sądzie Okręgowym w Łomży ul. Dworna 16, w budynku C, w Sali konferencyjnej Komisja do gospodarowania składnikami majątku ruchomego Sądu Okręgowego w Łomży dokona otwarcia złożonych ofert/wniosków oraz wyboru nabywców.
9. Pierwszeństwo nabycia mają wnioski o nieodpłatne przekazanie i darowiznę.
10. W przypadku sprzedaży składniki zostaną sprzedane nabywcy który zaoferuje najwyższą cenę.
11. Oferent który zaoferuje najwyższą cenę nabycia zobowiązany jest do zapłaty zaoferowanej kwoty w terminie nie dłuższym niż 7 dni oraz niezwłocznego odebrania zakupionych składników majątku.

w/z Dyrektora
Sądu Okręgowego w Łomży

Dorota Obrycka

Łomża, dnia 16.09.2013r.