

**Zarządzenie Nr A-021-19/18**  
**Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży**  
**z dnia 2 lipca 2018 r.**  
**w sprawie wprowadzenia i stosowania Regulaminu monitoringu wizyjnego**  
**w Sądzie Okręgowym w Łomży**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1, art. 31a § 1 pkt 1 i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 23 z późn. zm.), art. 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) oraz w związku z art. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się, jako obowiązujący regulamin monitoringu wizyjnego w Sądzie Okręgowym w Łomży stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Regulamin należy opublikować na stronie BIP.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na portalu wewnętrznym SWOR.

p.o. DYREKTORA  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Łomży  
*Joanna Truszkowska*



**PREZES**  
Sądu Okręgowego  
*Jan Leszczewski*

## **REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SĄDZIE OKRĘGOWYM W ŁOMŻY**

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury Sądu Okręgowego w Łomży. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym Sądzie jest art. 54 § 2 Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 23 z późn. zm.) i art. 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
2. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Okręgowym w Łomży, miejsca instalacji kamer systemu na terenie sądu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16.
4. Infrastruktura Sądu Okręgowego w Łomży, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to: wejścia do i wyjścia z budynków sądowych, bramy wjazdowe, teren posesji wokół budynków Sądu Okręgowego przy ul. Dwornej 16, 16 C, ul. Wojska Polskiego 2, oraz pomieszczenia w budynku głównym sądu: korytarze, klatki schodowe, Biuro Obsługi Interesanta/Czytelnia akt, sala rozpraw nr 3 i 4, wejścia do kancelarii tajnej, w budynku C: klatka schodowa wraz z wejściem do kasy/KRK, w budynku przy ul. Wojska Polskiego 2: korytarze.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. System monitoringu wizyjnego w Sądzie Okręgowym w Łomży składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Sądu w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane i unowocześniane.
9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
10. Na tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego w Łomży umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę: „Monitoring prowadzony jest przez Sąd Okręgowy w Łomży

na podstawie art. 54 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 23 z późn. zm.) i art. 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), w celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia, i obejmuje wejścia i wyjścia z budynków, teren posesji wokół budynków sądu oraz wewnątrz budynku tj.: korytarze, sale rozpraw, czytelnię akt, biuro obsługi interesanta, poczekalnię, kasę/KRK i parking. „Regulamin monitoringu wizyjnego w Sądzie Okręgowym w Łomży” jest dostępny na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Łomży i można go również uzyskać w Biurze Obsługi Interesanta Sądu Okręgowego w Łomży”.

11. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia na podstawie umowy powierzenia zawartej z Sądem Okręgowym w Łomży oraz Administrator Systemów Informatycznych Sądu.
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np.: policji, sądom, prokuraturze na ich pisemny wniosek.
13. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków ww. organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Łomży przy ul. Dwornej 16, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: sala rozpraw nr., korytarz parter/piętro, oznaczenie budynku, ulicę, oraz przybliżony czas zdarzenia.
16. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
17. Administrator Systemów Informatycznych Sądu lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi: numer porządkowy kopii, okres, którego dotyczy nagranie, źródło danych (typu: dane osoby,

która sporządziła kopię, miejsce zamieszczenia kamery, data wykonania kopii). Kopia przechowywana jest przez informatyków w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

18. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
  - 1) numer porządkowy kopii,
  - 2) dane osoby wnioskującej,
  - 3) okres, którego dotyczy nagranie,
  - 4) źródło danych, np.: kamera nr,
  - 5) data wykonania kopii,
  - 6) dane osoby, która sporządziła kopię,
  - 7) podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - 8) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
19. Kopia zapisana na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 2 miesiące (na pisemny wniosek złożony przed jego upływem okres ten może być przedłużony na dalszy czas określony) i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom. Po upływie okresu 2 miesięcy (lub określonego okresu o przedłużeniu) kopia zapisu z monitoringu podlega fizycznemu zniszczeniu.
20. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
21. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Sądu Okręgowego w Łomży (adres: [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl), zakładka „Ochrona Danych Osobowych”) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e, f, art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r., Nr 119, s. 1).