

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Grajewie za rok 2023

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2023

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości	liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,29	0,29	1. Monitorowanie poziomu etatyzacji asystentów sędziów w Sądzie Rejonowym w Grajewie. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 3. Występowanie z inicjatywą utworzenia nowych etatów asystenckich.	1. Na bieżąco monitorowano poziom obciążenia pracą asystentów sędziego i w razie potrzeby dokonywano stosownych przesunięć.
2.	Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości	wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	90%	105,5 %	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych wydziałach orzecznich Sądu i w razie potrzeby dokonywanie przesunięć kadrowych w ramach posiadanych limitów. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzecznich. Zapewnienie efektywnego systemu zastępstw. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez m.in. alokację etatów oraz dokonywanie okresowych przesunięć etatowych w grupie asystentów sędziów. 2. Bieżący nadzór nad sprawnością postępowań sądowych. 3. Wykorzystywanie Systemu Losowego Przydziału Spraw. 4. Sprawowanie bieżącej kontroli nad

				<p>prawidłowego toku urzędowania Sądu.</p> <p>4.WzmóŜony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.</p> <p>5.Korzystanie w większym zakresie z możliwości przeprowadzania rozpraw i posiedzeń sądowych z wykorzystaniem wideokonferencji.</p>	<p>obciążeniem sesyjnym.</p> <p>3. Monitorowanie przez Prezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów terminowości sporządzania opinii biegłych oraz przyznawania wynagrodzenia biegłym poprzez terminowe przyznawanie wynagrodzeń biegłym i przekazywanie do wypłaty.</p>
	Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji	95%	92,1%	<p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych wydziałach orzeczniczych Sądu i w razie potrzeby dokonywanie przesunięć kadrowych w ramach posiadanych limitów.</p> <p>2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego.</p> <p>3. Podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania Sądu.</p> <p>4.WzmóŜony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.</p> <p>5.Korzystanie w większym zakresie z możliwości przeprowadzania rozpraw i posiedzeń sądowych z wykorzystaniem wideokonferencji.</p>	<p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych. Zapewnienie efektywnego systemu zastępstw. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez m.in. alokację etatów oraz dokonywanie okresowych przesunięć etatowych w grupie asystentów sędziów.</p> <p>2. Bieżący nadzór nad sprawnością postępowań sądowych.</p> <p>3. Wykorzystywanie Systemu Losowego Przydziału Spraw.</p> <p>4. Sprawowanie bieżącej kontroli nad obciążeniem sesyjnym.</p> <p>3. Monitorowanie przez Prezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów terminowości sporządzania opinii biegłych oraz przyznawania wynagrodzenia biegłym poprzez terminowe przyznawanie wynagrodzeń biegłym i przekazywanie do wypłaty.</p>
	Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)	165	100,1	<p>1. Realizacja projektów informatycznych pozwalających na usprawnienie przebiegu postępowań sądowych .</p> <p>2. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.</p>	<p>1. Monitorowano centralny wydruk pism sądowych we wszystkich wydziałach Sądu.</p> <p>2. Na bieżąco dokonywano analizy potrzeb szkoleniowych sędziów i urzędników Sądu Rejonowego w Grajewie i brano udział w szkoleniach odpowiadającym zgłoszonym potrzebom, mającym na celu podnoszenie kwalifikacji i pozyskiwanie wiedzy w zakresie</p>

					3. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich Sądu. 4. Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.	zmian obowiązujących przepisów, co przełożyło się na efektywniejsze wykonywanie obowiązków zawodowych przez sędziów i urzędników. 3. Cyklicznie monitorowano sprawność postępowań, poziom obciążenia pracą oraz etatyzację w poszczególnych pionach orzecznich.
3.	Upowszechnienie mediacji oraz polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana.	1,0%	0,8%	1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji, poprzez współpracę z mediatorami. 2. Działania polegające na upowszechnianiu informacji na temat mediacji (strona internetowa Sądu, dystrybucja nadsyłanych ulotek informacyjnych, spotkania z mediatorami, włączenie się do działań związanych z obchodami Międzynarodowego Dnia i Tygodnia Mediacji).	1. Promowanie problematyki mediacji poprzez umieszczenie we wszystkich lokalizacjach sądu broszur informacyjnych oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń wykazu mediatorów. 2. Stały nadzór przewodniczących wydziałów i informowanie stron o takiej możliwości. 3. Samokształcenie kadry orzecznich na temat mediacji. 4. Organizowano Dni i Tygodnie Mediacji. 5. Poszukiwanie skutecznych argumentów pozwalających na przekonanie stron do instytucji mediacji oraz pouczenie stron o możliwości skierowania sprawy do mediacji.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2023

Cel 1: Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości.

Wskaźnik: Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego.

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 0,29 i został on osiągnięty.

Cel 2: Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości.

Wskaźnik: Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem).

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 90%, a osiągnięto na poziomie wyższym od zakładanego - czyli 105,5%. Wskaźnik został osiągnięty.

Wskaźnik: Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji.

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 95%, a osiągnięto na poziomie 92,1%, czyli niższym od zakładanego, co było spowodowane głównie: skomplikowanym charakterem rozpoznawanych spraw, koniecznością powoływania biegłych sądowych (często o deficytowych specjalizacjach), czasem sporządzania opinii przez biegłych, a także koniecznością rozpoznawania spraw wielotomowych, obsadą szóstego etatu sędziego dopiero w dniu 17.10.2023 r. (przez ten czas w roku 2023 orzekało 5 sędziów). Na dzień sporządzania sprawozdania nadal nieobsadzony pozostaje siódmy etat sędziowski.

Wskaźnik: Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ).

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 165, a osiągnięto na poziomie 100,1 czyli wyższym od zakładanego. Wskaźnik został osiągnięty.

Cel 3: Upowszechnienie mediacji oraz polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych.

Wskaźnik: Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana.

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 1,0% i wskaźnik ten osiągnięto na poziomie niższym od zakładanego - 0,8%. Główną przyczyną nieosiągnięcia wskaźnika na zakładanym poziomie jest przede wszystkim brak zainteresowania stron uczestniczących w postępowaniach sądowych instytucją mediacji oraz brakiem zgody na kierowanie spraw do postępowania mediacyjnego, a także brakiem zaufania do instytucji mediacji.

**Dyrektor Sądu Okręgowego
w Łomży
Joanna Truszkowska**

/podpisano elektronicznie/

**Prezes Sądu Rejonowego
w Grajewie
Agnieszka Skrodzka**

/podpisano elektronicznie/

Grajewo, dnia 22 lutego 2024 r.

.....
(data)

.....
(podpis kierownictwa jednostki)

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	426.1329.2131
Nazwa dokumentu	sprawozdanie z wykonania planu działalności 2023 r. wresja 2.pdf
Tytuł dokumentu	sprawozdanie z wykonania planu działalności 2023 r. wresja 2
Sygnatura dokumentu	A.081.1.2024
Data dokumentu	22.02.2024 10:31:12
Skrót dokumentu	49BA9C44C2EDCA03DA2A601A4D46BD131 C434B81
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	22.02.2024
Sygnatariusz	Agnieszka Skrodzka
Stanowisko	Prezes Sądu Rejonowego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.120.36.36.
Data wydruku:	22.02.2024 10:32:27
Autor wydruku:	Sulewska Anita