

**Informacja o podziale czynności oraz sposobie uczestniczenia
w przydziale spraw w Sądzie Rejonowym w Grajewie ¹⁾**

1) obowiązujący od 01 stycznia 2021 roku ²⁾,

2) zmieniony w dniach:

a) **27 grudnia 2022 r.**

b)

I.

Przydział sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych do wydziałów sądu, zakres ich obowiązków i sposób uczestniczenia w przydziale spraw i zadań sądu:⁴⁾

Lp.	Wydział ⁵⁾		III Rodzinny i Nieletnich	
1 ⁶⁾	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału	⁸⁾ 100%
	Agnieszka	Skrodzka	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	⁹⁾ 0
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			¹⁰⁾ 0	¹¹⁾ 0
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału ¹²⁾	0
	Sędzia	Przewodniczący Wydziału, Prezes Sądu,	Obowiązki niezwiązane z przydziałem ¹³⁾	1.pełnienie całodobowego dyżuru w zakresie wynikającym z ustawy o przemocy w rodzinie, 2.orzekanie w zakresie należności sądowych I Wydziału Cywilnego oraz III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Okresowe kontrole: 1.Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Goniądzu 2. Oddział Psychiatryczny Szpitala Ogólnego w Grajewie 3. Dom Pomocy Społecznej w Grajewie 4. Ośrodek Kuratorski nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Grajewie
Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu		14) - prowadzi wszystkie postępowania opiekuńcze i wykonawcze w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich, - wchodzi w składy sędziów rozpoznających zażalenia w I instancji w I Wydziale Cywilnym		
Informacje dodatkowe		¹⁵⁾ wchodzi w skład Kolegium Sądu Okręgowego w Łomży		

II

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych¹⁶⁾:

Lp.	Rodzaj spraw	Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa	Wydział i/lub sędziowie, asesory sądowi i referendarze sądowi
1 ¹⁷⁾	Rodzinne	1 zastępcę/dyżurny	Sędziowie I Wydziału Cywilnego

Objaśnienia:

- 1) Wpisać nazwę sądu.
- 2) Wpisać datę początkową obowiązywania podziału czynności.
- 3) Wpisać daty, w których zaczęły obowiązywać kolejne zmiany podziału czynności.
- 4) Dodać kolejne tabele dla kolejnych wydziałów.
- 5) Wpisać nazwę i numer wydziału.
- 6) Część tabeli objętą lp. 1 należy powtórzyć dla kolejnych orzeczników w wydziale.
- 7) Jeżeli orzecznik ma przydział spraw lub zadań sądu w więcej niż jednym wydziale, należy wymienić go w każdym z wydziałów.
- 8) Określić wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw i zadań sądu przy założeniu, że dla osoby niepełniającej funkcji wskaźnik ten wynosi 100%.
- 9) Jeżeli podstawowy wskaźnik przydziału jest niższy od 100% z przyczyn innych niż pełnione funkcje, należy zamieścić uzasadnienie (np. „ze względu na specjalizację w sprawach...”).
- 10) Określić rodzaj spraw, dla których określono wskaźnik przydziału inny niż podstawowy, z uzasadnieniem (np. dla wskaźnika niższego od podstawowego: „apelacje w postępowaniu nieprocesowym – ze względu na specjalizację w sprawach wieczystoksięgowych”). Dodać kolejne wiersze dla kolejnych rodzajów spraw, jeżeli został w nich określony wskaźnik przydziału inny niż podstawowy lub inny niż w wierszu wyżej.
- 11) Jeżeli sędzia jest wyłączony z przydziału spraw określonego rodzaju, należy wpisać „0”.
- 12) Określić indywidualne reguły przydziału inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy związane z wykonywaniem kary grzywny”, „sprawy o ubezwłasnowolnienie – członek składu” – gdy sędzia ma wskaźnik przydziału 0 w danym rodzaju spraw, lecz jest członkiem składu na podstawie § 55 ust. 4).
- 13) Podać obowiązki inne niż rozpoznawanie przydzielonych spraw (np. „okresowe kontrole w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w. oraz Domu Pomocy Społecznej w ...”).
- 14) Określić ewentualne ogólne reguły przydziału spraw inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy wykonawcze są przydzielane sędziom, którzy wydali wykonywane orzeczenie”) lub już ustanowione w Regulaminie (np. nie należy powtarzać reguły ustanowionej w § 46 ust. 2, lecz na podstawie § 57 można ją uzupełnić o dalsze sprawy związane z egzekucją z nieruchomości).
- 15) Postanowienia podziału czynności nieobjęte innymi rubrykami.
- 16) Określić liczbę orzeczników pełniących dyżury i zastępstwa w jednym dniu oraz orzeczników podlegających wyznaczeniu do planu, np.:

1	karne	1 dyżurny/zastępca 1 zastępca	sędziowie II Wydziału
2	cywilne w I Wydziale	1 zastępca	sędziowie I Wydziału
3	cywilne w V Wydziale	1 zastępca	sędziowie V Wydziału oraz sędzia NN z IV Wydziału Pracy

lub

1	karne	2 dyżurnych/zastępców od 15 czerwca do 15 września 1 dyżurny 1 zastępca	sędziowie II Wydziału, a od 15 czerwca do 15 września zastępstwa pełnią także sędziowie III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
2	cywilne	2 zastępców	sędziowie I i V Wydziału

¹⁷⁾ Należy dodać kolejne wiersze stosownie do liczby rodzajów spraw, dla których jest określany plan dyżurów oraz zastępstw.

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Agnieszka Skrodzka

**Informacja o podziale czynności oraz sposobie uczestniczenia
w przydziale spraw w Sądzie Rejonowym w Grajewie ¹⁾**

1) obowiązujący od 01 stycznia 2021 roku ²⁾,

2) zmieniony w dniach:

a)³⁾
b)³⁾

I

Przydział sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych do wydziałów sądu, zakres ich obowiązków i sposób uczestniczenia w przydziale spraw i zadań sądu:⁴⁾

Lp.	Wydział ⁵⁾		II Wydział Karny	
1 ⁶⁾	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału	⁸⁾ 100%
	Aneta	Frączek	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	⁹⁾ 0
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			¹⁰⁾ orzekanie w zakresie należności sądowych Wydziału Karnego	¹¹⁾ 0
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału ¹²⁾	0
	Sędzia		Obowiązki niezwiązane z przydziałem ¹³⁾	1. pełni dyżury związane ze stosowaniem tymczasowego aresztowania oraz w postępowaniu przyspieszonym zgodnie z planem dyżurów ustalonym przez Przewodniczącego II Wydziału Karnego, 2. zastępuje Prezesa Sądu podczas nieobecności
Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu		¹⁴⁾ udział w składach rozpoznających zażalenia w I instancji w I Wydziale Cywilnym i III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich, bez pełnienia funkcji Przewodniczącego składu orzekającego – w przypadku braku możliwości utworzenia składu spośród sędziów tych wydziałów		
Informacje dodatkowe		¹⁵⁾		

II

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych¹⁶⁾:

Lp.	Rodzaj spraw	Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa	Wydział i/lub sędziowie, asesorzy sądowi i referendarze sądowi
1 ¹⁷⁾	karne	1 zastępca/ dyżurny	Sędziowie II Wydziału Karnego.

2	rodzinne	1 zastępca/dyżurny od 15 czerwca do 30 września	Sędzia III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
---	----------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Objaśnienia:

- 1) Wpisać nazwę sądu.
- 2) Wpisać datę początkową obowiązywania podziału czynności.
- 3) Wpisać daty, w których zaczęły obowiązywać kolejne zmiany podziału czynności.
- 4) Dodać kolejne tabele dla kolejnych wydziałów.
- 5) Wpisać nazwę i numer wydziału.
- 6) Część tabeli objętą lp. 1 należy powtórzyć dla kolejnych orzeczników w wydziale.
- 7) Jeżeli orzecznik ma przydział spraw lub zadań sądu w więcej niż jednym wydziale, należy wymienić go w każdym z wydziałów.
- 8) Określić wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw i zadań sądu przy założeniu, że dla osoby niepełniającej funkcji wskaźnik ten wynosi 100%.
- 9) Jeżeli podstawowy wskaźnik przydziału jest niższy od 100% z przyczyn innych niż pełnione funkcje, należy zamieścić uzasadnienie (np. „ze względu na specjalizację w sprawach...”).
- 10) Określić rodzaj spraw, dla których określono wskaźnik przydziału inny niż podstawowy, z uzasadnieniem (np. dla wskaźnika niższego od podstawowego: „apelacje w postępowaniu nieprocesowym – ze względu na specjalizację w sprawach wieczystoksięgowych”). Dodać kolejne wiersze dla kolejnych rodzajów spraw, jeżeli został w nich określony wskaźnik przydziału inny niż podstawowy lub inny niż w wierszu wyżej.
- 11) Jeżeli sędzia jest wyłączony z przydziału spraw określonego rodzaju, należy wpisać „0”.
- 12) Określić indywidualne reguły przydziału inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy związane z wykonywaniem kary grzywny”, „sprawy o ubezwłasnowolnienie – członek składu” – gdy sędzia ma wskaźnik przydziału 0 w danym rodzaju spraw, lecz jest członkiem składu na podstawie § 55 ust. 4).
- 13) Podać obowiązki inne niż rozpoznawanie przydzielonych spraw (np. „okresowe kontrole w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w. oraz Domu Pomocy Społecznej w ...”).
- 14) Określić ewentualne ogólne reguły przydziału spraw inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy wykonawcze są przydzielane sędziom, którzy wydali wykonywane orzeczenie”) lub już ustanowione w Regulaminie (np. nie należy powtarzać reguły ustanowionej w § 46 ust. 2, lecz na podstawie § 57 można ją uzupełnić o dalsze sprawy związane z egzekucją z nieruchomości).
- 15) Postanowienia podziału czynności nieobjęte innymi rubrykami.
- 16) Określić liczbę orzeczników pełniących dyżury i zastępstwa w jednym dniu oraz orzeczników podlegających wyznaczeniu do planu, np.:

1	karne	1 dyżurny/zastępca 1 zastępca	sędziowie II Wydziału
2	cywilne w I Wydziale	1 zastępca	sędziowie I Wydziału
3	cywilne w V Wydziale	1 zastępca	sędziowie V Wydziału oraz sędzia NN z IV Wydziału Pracy

lub

1	karne	2 dyżurnych/zastępców od 15 czerwca do 15 września 1 dyżurny 1 zastępca	sędziowie II Wydziału, a od 15 czerwca do 15 września zastępstwa pełnią także sędziowie III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
2	cywilne	2 zastępców	sędziowie I i V Wydziału

17) Należy dodać kolejne wiersze stosownie do liczby rodzajów spraw, dla których jest określany

**Informacja o podziale czynności oraz sposobie uczestniczenia
w przydziale spraw w Sądzie Rejonowym w Grajewie ¹⁾**

1) obowiązujący od 01 stycznia 2021 roku ²⁾,

2) zmieniony w dniach:

a)³⁾

b)³⁾

I

Przydział sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych do wydziałów sądu, zakres ich obowiązków i sposób uczestniczenia w przydziale spraw i zadań sądu:⁴⁾

Lp.	Wydział ⁵⁾		IV Ksiąg Wieczystych	
1 ⁶⁾	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału	⁸⁾ 100%
	Marek	Kruszyński	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	⁹⁾ 0
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			¹⁰⁾ skargi na orzeczenia referendarza sądowego	¹¹⁾ 0
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału ¹²⁾	0
	Starszy referendarz sądowy	Przewodniczący Wydziału	Obowiązki niezwiązane z przydziałem ¹³⁾	0
Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu		¹⁴⁾		
Informacje dodatkowe		¹⁵⁾ zadaniowy czas pracy - limit załatwienia wniosków wieczystoksięgowych zarejestrowanych w repertorium Kw – minimum 330 wniosków w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym		

II

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych¹⁶⁾:

Lp.	Rodzaj spraw	Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa	Wydział i/lub sędziowie, asesorzy sądowi i referendarze sądowi
1 ¹⁷⁾ 1	wieczystoksięgowe	1 zastępca	referendarz Beata Kobylska

Objaśnienia:

- 1) Wpisać nazwę sądu.
- 2) Wpisać datę początkową obowiązywania podziału czynności.
- 3) Wpisać daty, w których zaczęły obowiązywać kolejne zmiany podziału czynności.
- 4) Dodać kolejne tabele dla kolejnych wydziałów.
- 5) Wpisać nazwę i numer wydziału.
- 6) Część tabeli objętą lp. 1 należy powtórzyć dla kolejnych orzeczników w wydziale.

7) Jeżeli orzecznik ma przydział spraw lub zadań sądu w więcej niż jednym wydziale, należy wymienić go w każdym z wydziałów.

8) Określić wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw i zadań sądu przy założeniu, że dla osoby niepełniającej funkcji wskaźnik ten wynosi 100%.

9) Jeżeli podstawowy wskaźnik przydziału jest niższy od 100% z przyczyn innych niż pełnione funkcje, należy zamieścić uzasadnienie (np. „ze względu na specjalizację w sprawach...”).

10) Określić rodzaj spraw, dla których określono wskaźnik przydziału inny niż podstawowy, z uzasadnieniem (np. dla wskaźnika niższego od podstawowego: „apelacje w postępowaniu nieprocesowym – ze względu na specjalizację w sprawach wieczystoksięgowych”). Dodać kolejne wiersze dla kolejnych rodzajów spraw, jeżeli został w nich określony wskaźnik przydziału inny niż podstawowy lub inny niż w wierszu wyżej.

11) Jeżeli sędzia jest wyłączony z przydziału spraw określonego rodzaju, należy wpisać „0”.

12) Określić indywidualne reguły przydziału inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy związane z wykonywaniem kary grzywny”, „sprawy o ubezwłasnowolnienie – członek składu” – gdy sędzia ma wskaźnik przydziału 0 w danym rodzaju spraw, lecz jest członkiem składu na podstawie § 55 ust. 4).

13) Podać obowiązki inne niż rozpoznawanie przydzielonych spraw (np. „okresowe kontrole w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w. oraz Domu Pomocy Społecznej w ...”).

14) Określić ewentualne ogólne reguły przydziału spraw inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy wykonawcze są przydzielane sędziom, którzy wydali wykonywane orzeczenie”) lub już ustanowione w Regulaminie (np. nie należy powtarzać reguły ustanowionej w § 46 ust. 2, lecz na podstawie § 57 można ją uzupełnić o dalsze sprawy związane z egzekucją z nieruchomości).

15) Postanowienia podziału czynności nieobjęte innymi rubrykami.

16) Określić liczbę orzeczników pełniących dyżury i zastępstwa w jednym dniu oraz orzeczników podlegających wyznaczeniu do planu, np.:

1	karne	1 dyżurny/zastępca 1 zastępca	sędziowie II Wydziału
2	cywilne w I Wydziale	1 zastępca	sędziowie I Wydziału
3	cywilne w V Wydziale	1 zastępca	sędziowie V Wydziału oraz sędzia NN z IV Wydziału Pracy

lub

1	karne	2 dyżurnych/zastępców od 15 czerwca do 15 września 1 dyżurny 1 zastępca	sędziowie II Wydziału, a od 15 czerwca do 15 września zastępstwa pełnią także sędziowie III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
2	cywilne	2 zastępców	sędziowie I i V Wydziału

17) Należy dodać kolejne wiersze stosownie do liczby rodzajów spraw, dla których jest określany plan dyżurów oraz zastępstw.

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Agnieszka Skrodzka

**Informacja o podziale czynności oraz sposobie uczestniczenia
w przydziale spraw w Sądzie Rejonowym w Grajewie ¹⁾**

1) obowiązujący od 01 stycznia 2021 roku ²⁾,

2) zmieniony w dniach:

- a)³⁾
b)³⁾

I

Przydział sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych do wydziałów sądu, zakres ich obowiązków i sposób uczestniczenia w przydziale spraw i zadań sądu:⁴⁾

Lp.	Wydział ⁵⁾		IV Ksiąg Wieczystych	
1 ⁶⁾	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału	⁸⁾ 100%
	Beata	Kobyłska	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	⁹⁾ 0
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			¹⁰⁾ Skargi na orzeczenia referendarza sądowego	¹¹⁾ 0
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału ¹²⁾	0
	referendarz sądowy		Obowiązki niezwiązane z przydziałem ¹³⁾	
Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu		¹⁴⁾		
Informacje dodatkowe		¹⁵⁾ zadaniowy czas pracy - limit załatwienia wniosków wieczystoksięgowych zarejestrowanych w repertorium Kw – minimum 330 wniosków w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym		

II

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych¹⁶⁾:

Lp.	Rodzaj spraw	Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa	Wydział i/lub sędziowie, asesorzy sądowi i referendarze sądowi
1 ¹⁷⁾	wieczystoksięgowe	1 zastępca	starszy referendarz sądowy Marek Kruszyński

Objaśnienia:

- 1) Wpisać nazwę sądu.
- 2) Wpisać datę początkową obowiązywania podziału czynności.
- 3) Wpisać daty, w których zaczęły obowiązywać kolejne zmiany podziału czynności.
- 4) Dodać kolejne tabele dla kolejnych wydziałów.
- 5) Wpisać nazwę i numer wydziału.
- 6) Część tabeli objętą lp. 1 należy powtórzyć dla kolejnych orzeczników w wydziale.

7) Jeżeli orzecznik ma przydział spraw lub zadań sądu w więcej niż jednym wydziale, należy wymienić go w każdym z wydziałów.

8) Określić wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw i zadań sądu przy założeniu, że dla osoby niepełniającej funkcji wskaźnik ten wynosi 100%.

9) Jeżeli podstawowy wskaźnik przydziału jest niższy od 100% z przyczyn innych niż pełnione funkcje, należy zamieścić uzasadnienie (np. „ze względu na specjalizację w sprawach...”).

10) Określić rodzaj spraw, dla których określono wskaźnik przydziału inny niż podstawowy, z uzasadnieniem (np. dla wskaźnika niższego od podstawowego: „apelacje w postępowaniu nieprocesowym – ze względu na specjalizację w sprawach wieczystoksięgowych”). Dodać kolejne wiersze dla kolejnych rodzajów spraw, jeżeli został w nich określony wskaźnik przydziału inny niż podstawowy lub inny niż w wierszu wyżej.

11) Jeżeli sędzia jest wyłączony z przydziału spraw określonego rodzaju, należy wpisać „0”.

12) Określić indywidualne reguły przydziału inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy związane z wykonywaniem kary grzywny”, „sprawy o ubezwłasnowolnienie – członek składu” – gdy sędzia ma wskaźnik przydziału 0 w danym rodzaju spraw, lecz jest członkiem składu na podstawie § 55 ust. 4).

13) Podać obowiązki inne niż rozpoznawanie przydzielonych spraw (np. „okresowe kontrole w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w. oraz Domu Pomocy Społecznej w ...”).

14) Określić ewentualne ogólne reguły przydziału spraw inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy wykonawcze są przydzielane sędziom, którzy wydali wykonywane orzeczenie”) lub już ustanowione w Regulaminie (np. nie należy powtarzać reguły ustanowionej w § 46 ust. 2, lecz na podstawie § 57 można ją uzupełnić o dalsze sprawy związane z egzekucją z nieruchomości).

15) Postanowienia podziału czynności nieobjęte innymi rubrykami.

16) Określić liczbę orzeczników pełniących dyżury i zastępstwa w jednym dniu oraz orzeczników podlegających wyznaczeniu do planu, np.:

1	karne	1 dyżurny/zastępca 1 zastępca	sędziowie II Wydziału
2	cywilne w I Wydziale	1 zastępca	sędziowie I Wydziału
3	cywilne w V Wydziale	1 zastępca	sędziowie V Wydziału oraz sędzia NN z IV Wydziału Pracy

lub

1	karne	2 dyżurnych/zastępców od 15 czerwca do 15 września 1 dyżurny 1 zastępca	sędziowie II Wydziału, a od 15 czerwca do 15 września zastępstwa pełnią także sędziowie III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
2	cywilne	2 zastępców	sędziowie I i V Wydziału

17) Należy dodać kolejne wiersze stosownie do liczby rodzajów spraw, dla których jest określany plan dyżurów oraz zastępstw.

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Agnieszka Stródzka

**Informacja o podziale czynności oraz sposobie uczestniczenia
w przydziale spraw w Sądzie Rejonowym w Grajewie ¹⁾**

1) obowiązujący od 01 stycznia 2021 roku ²⁾,

2) zmieniony w dniach:

a)³⁾

b)³⁾

I

Przydział sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych do wydziałów sądu, zakres ich obowiązków i sposób uczestniczenia w przydziale spraw i zadań sądu:⁴⁾

Lp.	Wydział ⁵⁾		II Wydział Karny	
01 ⁶⁾	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału	⁸⁾ 80%
	Andrzej	Myśliński	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	⁹⁾ 0
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			¹⁰⁾ 0	¹¹⁾ 0
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału ¹²⁾	0
	Sędzia	Przewodniczący Wydziału	Obowiązki niezwiązane z przydziałem ¹³⁾	1. pełni dyżury związane ze stosowaniem tymczasowego aresztowania oraz w postępowaniu przyspieszonym zgodnie z planem dyżurów ustalonym przez Przewodniczącego II Wydziału Karnego, 2. zastępuje Prezesa Sądu podczas nieobecności
Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu		¹⁴⁾ - orzekanie w zakresie należności sądowych Wydziału Karnego - udział w składach rozpoznających zażalenia w I instancji w I Wydziale Cywilnym i III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich, bez pełnienia funkcji Przewodniczącego składu orzekającego – w przypadku braku możliwości utworzenia składu spośród sędziów tych wydziałów		
Informacje dodatkowe		¹⁵⁾		

II

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych¹⁶⁾:

Lp.	Rodzaj spraw	Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa	Wydział i/lub sędziowie, asesorzy sądowi i referendarze sądowi
1 ¹⁷⁾	karne	1 zastępca/ dyżurny	Sędziowie II Wydziału Karnego.

2,	rodzinne	1 zastępca/dyżurny od 15 czerwca do 30 września	Sędzia III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
----	----------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Objaśnienia:

- 1) Wpisać nazwę sądu.
- 2) Wpisać datę początkową obowiązywania podziału czynności.
- 3) Wpisać daty, w których zaczęły obowiązywać kolejne zmiany podziału czynności.
- 4) Dodać kolejne tabele dla kolejnych wydziałów.
- 5) Wpisać nazwę i numer wydziału.
- 6) Część tabeli objętą lp. 1 należy powtórzyć dla kolejnych orzeczników w wydziale.
- 7) Jeżeli orzecznik ma przydział spraw lub zadań sądu w więcej niż jednym wydziale, należy wymienić go w każdym z wydziałów.
- 8) Określić wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw i zadań sądu przy założeniu, że dla osoby niepełniającej funkcji wskaźnik ten wynosi 100%.
- 9) Jeżeli podstawowy wskaźnik przydziału jest niższy od 100% z przyczyn innych niż pełnione funkcje, należy zamieścić uzasadnienie (np. „ze względu na specjalizację w sprawach...”).
- 10) Określić rodzaj spraw, dla których określono wskaźnik przydziału inny niż podstawowy, z uzasadnieniem (np. dla wskaźnika niższego od podstawowego: „apelacje w postępowaniu nieprocesowym – ze względu na specjalizację w sprawach wieczystoksięgowych”). Dodać kolejne wiersze dla kolejnych rodzajów spraw, jeżeli został w nich określony wskaźnik przydziału inny niż podstawowy lub inny niż w wierszu wyżej.
- 11) Jeżeli sędzia jest wyłączony z przydziału spraw określonego rodzaju, należy wpisać „0”.
- 12) Określić indywidualne reguły przydziału inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy związane z wykonywaniem kary grzywny”, „sprawy o ubezwłasnowolnienie – członek składu” – gdy sędzia ma wskaźnik przydziału 0 w danym rodzaju spraw, lecz jest członkiem składu na podstawie § 55 ust. 4).
- 13) Podać obowiązki inne niż rozpoznawanie przydzielonych spraw (np. „okresowe kontrole w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w. oraz Domu Pomocy Społecznej w ...”).
- 14) Określić ewentualne ogólne reguły przydziału spraw inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy wykonawcze są przydzielane sędziom, którzy wydali wykonywane orzeczenie”) lub już ustanowione w Regulaminie (np. nie należy powtarzać reguły ustanowionej w § 46 ust. 2, lecz na podstawie § 57 można ją uzupełnić o dalsze sprawy związane z egzekucją z nieruchomości).
- 15) Postanowienia podziału czynności nieobjęte innymi rubrykami.
- 16) Określić liczbę orzeczników pełniących dyżury i zastępstwa w jednym dniu oraz orzeczników podlegających wyznaczeniu do planu, np.:

1	karne	1 dyżurny/zastępca 1 zastępca	sędziowie II Wydziału
2	cywilne w I Wydziale	1 zastępca	sędziowie I Wydziału
3	cywilne w V Wydziale	1 zastępca	sędziowie V Wydziału oraz sędzia NN z IV Wydziału Pracy

lub

1	karne	2 dyżurnych/zastępców od 15 czerwca do 15 września 1 dyżurny 1 zastępca	sędziowie II Wydziału, a od 15 czerwca do 15 września zastępstwa pełnią także sędziowie III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
2	cywilne	2 zastępców	sędziowie I i V Wydziału

- 17) Należy dodać kolejne wiersze stosownie do liczby rodzajów spraw, dla których jest określany plan dyżurów oraz zastępstw.

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Agnieszka Skrodzka

**Informacja o podziale czynności oraz sposobie uczestniczenia
w przydziale spraw w Sądzie Rejonowym w Grajewie ¹⁾**

1) obowiązujący od 01 stycznia 2021 roku ²⁾,

2) zmieniony w dniach:

a) **27 grudnia 2022 r.**

b)

³⁾

³⁾

I

Przydział sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych do wydziałów sądu,
zakres ich obowiązków i sposób uczestniczenia w przydziale spraw i zadań sądu:⁴⁾

Lp.	Wydział ⁵⁾			I Cywilny
1 ⁶⁾	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału	⁸⁾ 80%
	Joanna	Butkiewicz-Pasińska	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	⁹⁾
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			¹⁰⁾ 0	¹¹⁾ 0
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału ¹²⁾	0
	Sędzia	Przewodnicząca Wydziału	Obowiązki niezwiązane z przydziałem ¹³⁾	1.okresowe kontrole Kancelarii Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Grajewie, 2. rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych naprzemiennie z SSR Robertem Mariuszem Kotowiczem, 3.pełni dyżury związane ze stosowaniem tymczasowego aresztowania oraz w postępowaniu przyspieszonym w dni wolne od pracy zgodnie z planem dyżurów ustalonym przez Przewodniczącego II Wydziału Karnego
Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu		¹⁴⁾ - udział w składach rozpoznających zażalenia w I instancji w I Wydziale Cywilnym i III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich		
Informacje dodatkowe		¹⁵⁾		

II

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych¹⁶⁾:

Lp.	Rodzaj spraw	Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa	Wydział i/lub sędziowie, asesorzy sądowi i referendarze sądowi
1 ¹⁷⁾	cywilne	1 zastępcę/ dyżurny	sędziowie I wydziału Cywilnego,
2	rodzinne	1 zastępcę/dyżurny	sędzia III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich

Objaśnienia:

- 1) Wpisać nazwę sądu.
- 2) Wpisać datę początkową obowiązywania podziału czynności.
- 3) Wpisać daty, w których zaczęły obowiązywać kolejne zmiany podziału czynności.
- 4) Dodać kolejne tabele dla kolejnych wydziałów.
- 5) Wpisać nazwę i numer wydziału.
- 6) Część tabeli objętą lp. 1 należy powtórzyć dla kolejnych orzeczników w wydziale.
- 7) Jeżeli orzecznik ma przydział spraw lub zadań sądu w więcej niż jednym wydziale, należy wymienić go w każdym z wydziałów.
- 8) Określić wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw i zadań sądu przy założeniu, że dla osoby niepełniającej funkcji wskaźnik ten wynosi 100%.
- 9) Jeżeli podstawowy wskaźnik przydziału jest niższy od 100% z przyczyn innych niż pełnione funkcje, należy zamieścić uzasadnienie (np. „ze względu na specjalizację w sprawach...”).
- 10) Określić rodzaj spraw, dla których określono wskaźnik przydziału inny niż podstawowy, z uzasadnieniem (np. dla wskaźnika niższego od podstawowego: „apelacje w postępowaniu nieprocesowym – ze względu na specjalizację w sprawach wieczystoksięgowych”). Dodać kolejne wiersze dla kolejnych rodzajów spraw, jeżeli został w nich określony wskaźnik przydziału inny niż podstawowy lub inny niż w wierszu wyżej.
- 11) Jeżeli sędzia jest wyłączony z przydziału spraw określonego rodzaju, należy wpisać „0”.
- 12) Określić indywidualne reguły przydziału inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy związane z wykonywaniem kary grzywny”, „sprawy o ubezwłasnowolnienie – członek sądu” – gdy sędzia ma wskaźnik przydziału 0 w danym rodzaju spraw, lecz jest członkiem sądu na podstawie § 55 ust. 4).
- 13) Podać obowiązki inne niż rozpoznawanie przydzielonych spraw (np. „okresowe kontrole w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w. oraz Domu Pomocy Społecznej w ...”).
- 14) Określić ewentualne ogólne reguły przydziału spraw inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy wykonawcze są przydzielane sędziom, którzy wydali wykonywane orzeczenie”) lub już ustanowione w Regulaminie (np. nie należy powtarzać reguły ustanowionej w § 46 ust. 2, lecz na podstawie § 57 można ją uzupełnić o dalsze sprawy związane z egzekucją z nieruchomości).
- 15) Postanowienia podziału czynności nieobjęte innymi rubrykami.
- 16) Określić liczbę orzeczników pełniących dyżury i zastępstwa w jednym dniu oraz orzeczników podlegających wyznaczeniu do planu, np.:

1	karne	1 dyżurny/zastępcę 1 zastępcę	sędziowie II Wydziału
2	cywilne w I Wydziale	1 zastępcę	sędziowie I Wydziału
3	cywilne w V Wydziale	1 zastępcę	sędziowie V Wydziału oraz sędzia NN z IV Wydziału Pracy

lub

1	karne	2 dyżurnych/zastępców	sędziowie II Wydziału, a od 15 czerwca do 15 września zastępstwa pełnią także sędziowie III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
		od 15 czerwca do 15 września 1 dyżurny 1 zastępca	
2	cywilne	2 zastępców	sędziowie I i V Wydziału

¹⁷⁾ Należy dodać kolejne wiersze stosownie do liczby rodzajów spraw, dla których jest określany plan dyżurów oraz zastępstw.

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Agnieszka Skrodzka

**Informacja o podziale czynności oraz sposobie uczestniczenia
w przydziale spraw w Sądzie Rejonowym w Grajewie ¹⁾**

1) obowiązujący od 01 stycznia 2021 roku ²⁾,

2) zmieniony w dniach:

a) **27 grudnia 2022 r.**

b)

I

Przydział sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych do wydziałów sądu, zakres ich obowiązków i sposób uczestniczenia w przydziale spraw i zadań sądu.⁴⁾

Lp.	Wydział ⁵⁾			I Cywilny
1 ⁶⁾	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału	⁸⁾ 100%
	Robert	Kotowicz	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	⁹⁾ 0
	Mariusz		Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			¹⁰⁾ 0	¹¹⁾ 0
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału ¹²⁾	0
	sędziego		Obowiązki niezwiązane z przydziałem ¹³⁾	1. rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych na przemiennie z SSR Joanną Butkiewicz-Pasińską, 2. pełni dyżury związane ze stosowaniem tymczasowego aresztowania oraz w postępowaniu przyspieszonym w dni wolne od pracy zgodnie z planem dyżurów ustalonym przez Przewodniczącego II Wydziału Karnego
	Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu	¹⁴⁾ udział w składach rozpoznających zażalenia w I instancji w I Wydziale Cywilnym i III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich,		
	Informacje dodatkowe	¹⁵⁾		

II

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych¹⁶⁾:

Lp.	Rodzaj spraw	Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa	Wydział i/lub sędziowie, asesorzy sądowi i referendarze sądowi
1 ¹⁷⁾	Cywilne	1 zastępcą/ dyżurny	sędziowie I Wydziału Cywilnego
2,	rodzinne	1 zastępcą/dyżurny	sędzia III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich

Objaśnienia:

- 1) Wpisać nazwę sądu.
- 2) Wpisać datę początkową obowiązywania podziału czynności.
- 3) Wpisać daty, w których zaczęły obowiązywać kolejne zmiany podziału czynności.
- 4) Dodać kolejne tabele dla kolejnych wydziałów.
- 5) Wpisać nazwę i numer wydziału.
- 6) Część tabeli objętą lp. 1 należy powtórzyć dla kolejnych orzeczników w wydziale.
- 7) Jeżeli orzecznik ma przydział spraw lub zadań sądu w więcej niż jednym wydziale, należy wymienić go w każdym z wydziałów.
- 8) Określić wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw i zadań sądu przy założeniu, że dla osoby niepełniającej funkcji wskaźnik ten wynosi 100%.
- 9) Jeżeli podstawowy wskaźnik przydziału jest niższy od 100% z przyczyn innych niż pełnione funkcje, należy zamieścić uzasadnienie (np. „ze względu na specjalizację w sprawach...”).
- 10) Określić rodzaj spraw, dla których określono wskaźnik przydziału inny niż podstawowy, z uzasadnieniem (np. dla wskaźnika niższego od podstawowego: „apelacje w postępowaniu nieprocesowym – ze względu na specjalizację w sprawach wieczystoksięgowych”). Dodać kolejne wiersze dla kolejnych rodzajów spraw, jeżeli został w nich określony wskaźnik przydziału inny niż podstawowy lub inny niż w wierszu wyżej.
- 11) Jeżeli sędzia jest wyłączony z przydziału spraw określonego rodzaju, należy wpisać „0”.
- 12) Określić indywidualne reguły przydziału inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy związane z wykonywaniem kary grzywny”, „sprawy o ubezwłasnowolnienie – członek składu” – gdy sędzia ma wskaźnik przydziału 0 w danym rodzaju spraw, lecz jest członkiem składu na podstawie § 55 ust. 4).
- 13) Podać obowiązki inne niż rozpoznawanie przydzielonych spraw (np. „okresowe kontrole w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w. oraz Domu Pomocy Społecznej w ...”).
- 14) Określić ewentualne ogólne reguły przydziału spraw inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy wykonawcze są przydzielane sędziom, którzy wydali wykonywane orzeczenie”) lub już ustanowione w Regulaminie (np. nie należy powtarzać reguły ustanowionej w § 46 ust. 2, lecz na podstawie § 57 można ją uzupełnić o dalsze sprawy związane z egzekucją z nieruchomości).
- 15) Postanowienia podziału czynności nieobjęte innymi rubrykami.
- 16) Określić liczbę orzeczników pełniących dyżury i zastępstwa w jednym dniu oraz orzeczników podlegających wyznaczeniu do planu, np.:

1	karne	1 dyżurny/zastępcą 1 zastępcą	sędziowie II Wydziału
2	cywilne w I Wydziale	1 zastępcą	sędziowie I Wydziału
3	cywilne w V Wydziale	1 zastępcą	sędziowie V Wydziału oraz sędzia NN z IV Wydziału Pracy

lub

1	karne	2 dyżurnych/zastępców	sędziowie II Wydziału, a od 15 czerwca do 15 września zastępstwa pełnią także sędziowie III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
		od 15 czerwca do 15 września 1 dyżurny 1 zastępca	
2	cywilne	2 zastępców	sędziowie I i V Wydziału

¹⁷⁾ Należy dodać kolejne wiersze stosownie do liczby rodzajów spraw, dla których jest określany plan dyżurów oraz zastępstw.

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Agnieszka Śródzka

