

Łomża, 12 maja 2022 r.

PREZES

Sądu Okręgowego w Łomży

ul. Dworna 16, 18-400 Łomża

tel. 86 215 42 53

e-mail: sekretariat@lomza.so.gov.pl

A-1116-6/22

Ogłoszenie

o konkursie na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży

Prezes Sądu Okręgowego w Łomży na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2072 z późn. zm.) ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży .

1. Nazwa i adres sądu: **Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18- 400 Łomża.**
2. Oznaczenie konkursu: **Nr A-1116-6/22**
3. Liczba wolnych stanowisk pracy- **1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy,**
4. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

Konkurs rozpocznie się w dniu 15 czerwca 2022 r. (środa) - pierwszy etap konkursu – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1228).

Miejsce i termin przeprowadzenia drugiego i trzeciego etapu konkursu podane zostaną (po przeprowadzeniu etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) po ustaleniu listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu.

I. Wymagania niezbędne dotyczące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego zostały określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2072 z późn. zm.), a mianowicie na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru,
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. ukończył 24 lata.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość metod i technik pracy biurowej,
2. umiejętność obsługi komputera,
3. umiejętność szybkiego pozyskiwania i praktycznego stosowania nowej wiedzy,
4. umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
5. zdolność analitycznego myślenia,
6. terminowość, odpowiedzialność, rzetelność i komunikatywność,
7. odporność na stres,
8. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,

III. Dokumenty i oświadczenia wymagane od kandydata:

1. zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu adresowane do Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży (z podaniem sygnatury konkursu),
2. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży,
3. własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
5. własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia (wzory w załączeniu):
 - o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz.2072 z późn. zm.), tj. o nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe –
 - że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 - o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata,
 - aktualna fotografię zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

IV. Termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia.

Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów – zgłoszenia (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu) **w nieprzekraczalnym terminie do 7 czerwca 2022 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego, z powołaniem się na sygnaturę konkursu, na adres Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18-400 Łomża, lub bezpośrednio w siedzibie sądu tj. Biurze

Podawczym Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16, parter, pokój nr 14 w godzinach urzędowania Sądu, tj. od 7⁴⁵ – 15¹⁵ od poniedziałku do piątku.

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Po zakończeniu konkursu:

- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną dołączone do ich akt osobowych,
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (w przypadku jej utworzenia przez komisję konkursową) przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone;
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu,
- oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.

V. Inne informacje:

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu – lista zawierająca imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o terminach i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu dokonane zostaną poprzez zamieszczenie na stronie internetowej sądu www.lomza.so.gov.pl (BIP), zakładka oferty pracy i na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na parterze budynku Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić listę rezerwową kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, lub rezygnacji kandydata.

W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego przez aplikantów adwokackich oraz wystąpienie do organów samorządu radcowskiego o skreślenie z listy aplikantów przez aplikantów radcowskich. Sąd Okręgowy w Łomży wyklucza możliwość łączenia zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego z odbywaniem aplikacji adwokackiej lub aplikacji radcowskiej.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 86 215 42 52.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla osób biorących udział w procesie rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Okręgowym w Łomży

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Okręgowego w Łomży z siedzibą przy ul. Dwornej 16, 18-400 Łomża, e-mail: sokregowy@lomza.so.gov.pl, tel. 216 62 81 do 84.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lomza.so.gov.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udział w procesie rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 2) podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania rekrutacji, a następnie:
 - dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną dołączone do ich akt osobowych;
 - dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (w przypadku jej utworzenia przez komisję konkursową) przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone;
 - dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu;
 - oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - 5) przenoszenia danych
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
 - 7) wycofania wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy prawa.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie żądanych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Podanie innych danych jest dobrowolne, podstawą ich przetwarzania może być jedynie wyrażona zgoda.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą miały być przetwarzane w innym celu, zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/y.

Prezes Sądu Okręgowego

Jan Leszczewski



