

## **OGŁOSZENIE Nr AdmR-110-25/2021**

z dnia 2 września 2021 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Łomży ogłasza nabór kandydatów w drodze konkursu, w celu zatrudnienia na umowę o pracę na czas określony tj. czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy urzędnika sądowego.

**1. Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Łomży, ul. Polowa 1, 18-400 Łomża**

**2. Sygnatura konkursu: AdmR-110-25/2021**

**3. Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 etat wymagający zastępstwa z przeznaczeniem do VII Zam. Wydziału Karnego w Kolnie**

**4. Miejsce świadczenia pracy: VII Zamiejskowy Wydział Karny w Kolnie  
ul. Wojska Polskiego 32, 18-500 Kolno**

**5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- 1) protokołowanie przebiegu rozpraw sądowych i posiedzeń sądowych,
- 2) wykonywanie wydanych w sprawach zarządzeń sędziego,
- 3) sporządzanie i wysyłanie wezwań, zawiadomień i innej korespondencji,
- 4) rozpisywanie wokand sądowych,
- 5) obsługa urzędzeń ewidencyjnych,
- 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych i zleconych przez przełożonego.

**6. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**konieczne:**

- 1) wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- 2) umiejętność biegłej obsługi komputera i praktyczna znajomość pakietu MS Office,
- 3) udokumentowane, co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w pracy w sądzie lub prokuraturze: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, praktyka absolwencka, odbyty staż itp.
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**wymagania dodatkowe:**

- 1) wykształcenie wyższe – ukończone studia co najmniej pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy,
- 2) znajomość ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2072 z późn. zm.),

- 3) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1141 z późn. zm.),
- 4) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- 5) znajomość metod i technik pracy biurowej,
- 6) umiejętność szybkiego pozyskiwania i praktycznego stosowania nowej wiedzy,
- 7) umiejętność pracy w zespole, sumienność, dokładność, dobra organizacja pracy,
- 8) odporność na stres.

#### **7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) cv (z podaniem danych kontaktowych),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5) pisemne oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 7) pisemne oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) pisemne oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
- 9) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

#### **8. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Termin składania dokumentów upływa z dniem: **10 września 2021 r.**

Miejsce składania dokumentów:

Kandydat przystępujący do konkursu składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie Sądu:

**Sąd Rejonowy w Łomży**  
**ul. Polowa 1**  
**18-400 Łomża**

w **Biurze Podawczym Sądu** w godz. 9:00-15:00 od poniedziałku do piątku  
albo przesyła drogą pocztową na w/w adres Sądu z zaznaczeniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu. W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, uznaje się, że dokumenty zostały złożone w terminie, gdy wpłyną do Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, w godzinach urzędowania Sądu. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **Inne informacje:**

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity Dz. U. 2014, poz. 400).

2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu drugiego i trzeciego etapu konkursu – co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem – poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Łomży: [www.lomza.sr.gov.pl](http://www.lomza.sr.gov.pl) w zakładce „Oferty pracy”.
3. Na stronie internetowej zamieszczone są wzory oświadczeń wymienionych w pkt 6 ogłoszenia.
4. Informacje dot. zakwalifikowania kandydatów do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Łomży [www.lomza.sr.gov.pl](http://www.lomza.sr.gov.pl) w zakładce „Oferty pracy”.
5. Zgłoszenia kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej mogą zostać odebrane w Biurze Podawczym po uzgodnieniu terminu odbioru dokumentów z pracownikiem Oddziału Administracyjnego tel. 86 215 09 29 (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00) w terminie do dnia 31 października 2021 r., po tym terminie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Dokumenty kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych.
7. Dokumenty kandydatów umieszczonych na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy (jednak nie dłużej niż przez okres jednego roku), a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
8. Dodatkowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu na dane stanowisko w tut. Sądzie można uzyskać telefonicznie - tel. 86 215 09 29.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI

Realizując obowiązek administratora określony w treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Łomży z siedzibą przy ul. Polowej 1, 18-400 Łomża, jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Łomży, e-mail: [dyrektor@lomza.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@lomza.sr.gov.pl), tel. 86 215 09 52.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Grażynę Śmiarowską, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 86 215 09 29 lub poprzez e-mail: [iod@lomza.sr.gov.pl](mailto:iod@lomza.sr.gov.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do pracy w Sądzie Rejonowym w Łomży – wyboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych w trakcie rekrutacji na stanowisko urzędnicze jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22<sup>1</sup>§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury. Podstawą przetwarzania danych w dalszej rekrutacji (na podstawie listy rezerwowej) nie przekraczającej 1 roku jest zgoda kandydata.

- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji. Podanie dodatkowych danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa nie ma wpływu na proces rekrutacji, ale jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.
- 6) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym w wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób zakwalifikowanych na listę rezerwową, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie niezwłocznie usunięte.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Łomża, dnia 2 września 2021 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Łomży  
Iwona Ciborowska  
/ na oryginale właściwe podpisy/