

## Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem za rok 2020

### CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2020

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana	0,8 %	0,9 %	1.Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	1.Promowanie problematyki mediacji poprzez umieszczenia w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem broszur informacyjnych oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu mediatorów. Stały nadzór przewodniczących wydziałów i informowanie stron o takiej możliwości. 2.Samokształcenie kadry orzeczniczej na temat mediacji.
		Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji ( w miesiącach )	5,3	5,6	1. Dążenie do zwiększenia wolumenu przesyłek pocztowych wysłanych z wykorzystaniem rozwiązania Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu	1. Kontynuowano projekt Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych w sprawach cywilnych i rodzinnych oraz w sprawach karnych. 2. Monitorowano centralny wydruk pism sądowych we wszystkich wydziałach orzeczniczych 3. Na bieżąco dokonywano analizy potrzeb szkoleniowych sędziów i urzędników Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i brano udział w szkoleniach odpowiadającym zgłoszonym potrzebom, mającym na celu podnoszenie kwalifikacji i pozyskiwanie wiedzy w zakresie zmian obowiązujących przepisów, co przełożyło się na efektywniejsze wykonywanie obowiązków zawodowych przez sędziów i urzędników.

						4. Nie nastąpiło wprowadzenie wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy Sądem Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem a prokuraturami.
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,33	<b>0,33</b>	1.Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej 2.Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich.	1. Na bieżąco monitorowano poziom obciążenia pracą asystentów sędziego i w razie potrzeby dokonywano stosownych przesunięć.
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	95,7%	<b>93,8%</b>	1.Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich sądu. 2.Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3.Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.	1. Na bieżąco monitorowano obciążenie pracą i w miarę potrzeby dokonywano alokacji etatów orzecznich i asystenckich. 2. Bieżący nadzór nad sprawnością postępowań sądowych. 3. Monitorowanie przez Prezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów terminowości sporządzania opinii biegłych oraz przyznawania wynagrodzenia biegłym poprzez terminowe przyznawanie wynagrodzeń biegłym i przekazywanie do wypłaty.
2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw ( ogółem)	95 %	<b>107,2%</b>	1.Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich. 2.Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3.Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.	1. Na bieżąco monitorowano obciążenie pracą i w miarę potrzeby dokonywano alokacji etatów orzecznich i asystenckich. 2. Bieżący nadzór nad sprawnością postępowań sądowych. 3. Monitorowanie przez Prezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów terminowości sporządzania opinii biegłych oraz przyznawania wynagrodzenia biegłym poprzez terminowe przyznawanie wynagrodzeń biegłym i przekazywanie do wypłaty.

#### CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2020

##### **Cel 1: Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego**

**Wskaźnik: Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana.**

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 0,8% i wskaźnik ten jest nieznacznie wyższy od zakładanego.

**Wskaźnik: Średni czas trwania ( dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji ( w miesiącach )**

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 5,3 miesiąca. Wskaźnik ten jest nieznacznie niższy od zakładanego. Nieosiągnięcie wskaźnika spowodowane jest sytuacją

pandemiczną w kraju oraz nieobsadzeniem etatu sędziowskiego.

**Wskaźnik: Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego.**

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 0,33, i został on osiągnięty.

**Wskaźnik: wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sąd I instancji.**

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 95,7 %, jednak wskaźnik opanowania wpływu nie został osiągnięty i wyniósł 93,8% z uwagi na nieobsadzony etat sędziowski oraz sytuację pandemiczną w kraju.

**Cel 2: Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.**

**Wskaźnik: Wskaźnik opanowania wpływu spraw ( ogółem )**

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 95 %, a uzyskano opanowanie wpływu w wysokości 107,2 %.

26.02.2021 r.

(data)

DYREKTOR  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Łodzi

Joanna Truszkowska

(podpis kierownictwa jednostki)

PREZES  
SĄDU REJONOWEGO

BSR Piotr Błach

