

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH
W SĄDZIE REJONOWYM W ŁOMŻY**

Realizując obowiązek administratora określony w treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Łomży z siedzibą przy ul. Polowej 1, 18-400 Łomża, w procesie zatrudnienia są odpowiednio Prezes Sądu Rejonowego w Łomży [dla sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów zawodowych, dyrektora, sędziów w stanie spoczynku] lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Łomży [dla pozostałych pracowników], a także Minister Sprawiedliwości, w zakresie realizowanych zadań.
- 2) Administratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych – Panią Grażynę Śmiarowską, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 86 215 09 29 lub poprzez e-mail: iod@lomza.sr.gov.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy [umowy o pracę powołania, mianowania]* w tym min. prowadzenie dokumentacji pracowniczej, korzystanie z poczty elektronicznej i innych systemów informatycznych.
 - b) realizacji umów cywilno-prawnych*.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (m.in. przekazywanie danych do ZUS i Urzędu Skarbowego) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO: przetwarzanie danych szczególnych (m.in. dotyczących zdrowia) jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego. Podanie szerszych danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa jest dobrowolne i równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych [podmioty przetwarzające],
 - b) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Pracodawcę przez 50 lat [art. 125a ust. 4] lub 10lat [art. 125a ust. 4a] ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z systemem kancelaryjnym obowiązującym u Administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
- 9) Mają Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y i przyjmuję do wiadomości treść klauzuli informacyjnej.

*nie potrzebne skreślić

Podpis