

Oferta Pracy

Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 02.02.2010 r. A -110-4/2010
ogłasza konkurs na 1 wolne stanowiska urzędnika sądowego specjalisty ds. analiz i
statystyki finansowej-księgowej lub stażysty

1. Stanowisko :

1 etat (w pełnym wymiarze czasu pracy) - urzędnik po wykazaniu odbycia stażu urzędniczego w sądzie lub prokuraturze (zgodnie z § 16 i § 21 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2003 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników (Dz.U. Nr 143, poz.1399 ze zm.) lub stażysta

2. Wykształcenie:

wyższe ekonomiczne II stopnia (magisterskie)

3. Płeć :

kobiety/mężczyźni

4. Zakres zadań dotyczących w/wym. stanowiska:

- a. udział w procesie przygotowania projektu planu finansowego okręgu,
- b. sporządzanie sprawozdań w zakresie i trybie wynikającym z obowiązujących regulacji prawnych,
- c. sporządzanie analiz i ocena z wykonania budżetu okręgu,
- d. sporządzanie wniosków i prowadzenie zmian planu finansowego,

5. Wymagania konieczne:

- a. dwuletnie doświadczenie zawodowe w komórce finansowej lub w księgowości jednostki sektora finansów publicznych,
- b. znajomość Ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej stosowanych w państwowych jednostkach budżetowych,
- c. znajomość Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- d. znajomość Ustawy o rachunkowości,
- e. umiejętność raportowania i sporządzania analiz,
- f. umiejętność na poziomie zaawansowanym obsługi komputera - Excel., Word,
- g. odpowiedzialność,
- h. dokładność i rzetelność,
- i. kreatywność,
- j. umiejętność pracy w zespole,
- k. znajomość metod i technik pracy biurowej ,
- l. umiejętność szybkiego pozyskiwania i praktycznego stosowania nowej wiedzy technicznej zdolność analitycznego myślenia

6. Wymagania pożądane:

- a. preferowany staż pracy urzędniczy w sądzie lub prokuraturze,

- b. znajomość przepisów Ustawy prawo o ustroju sądów powszechnych, Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, Ustawy o urzędnikach państwowych oraz Regulaminu urzędowania sądów powszechnych

7. Wymagane dokumenty:

podanie , życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej Sądu lub osobiście w pokoju nr 21 I piętro , budynek Sądu ul. Dworna 16),kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopia dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność obsługi komputera, kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne, oświadczenie że nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, kopia dowodu osobistego;

Kandydaci poddani zostaną wieloetapowemu (pisemnemu i ustnemu) konkursowi – sprawdzenie wiedzy, umiejętności, predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydata do wykonywania obowiązków oraz umiejętności wykazanych w punkcie 5 i 6 .

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezesa Sądu.

8. Termin i miejsce składania ofert:

19 luty 2010 roku

Sąd Okręgowy w Łomży

ul. Dworna 16 – I piętro pokój nr 21 lub za pośrednictwem poczty.

9. Inne informacje:

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną powiadomieni w terminie do 24 lutego br., o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu poprzez umieszczenie listy kandydatów, na stronie internetowej www.lomza.so.gov.pl, zakładka komunikaty oraz na tablicy informacyjnej Sądu.

Oferty odrzucone będzie można odebrać w ciągu trzech dni od ukazania się komunikatu na stronie internetowej u Kierownika Oddziału Administracyjnego – I piętro pokój nr 21 -. Nieodebrane dokumenty w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

86 216-62-81 wew. 228,121