

O g ł o s z e n i e
Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży
dotyczące naboru na płatną praktykę absolwencką
w Sądzie Okręgowym w Łomży

Sygn. naboru A-1116-8/20

Dyrektor Sądu Okręgowego w Łomży ogłasza nabór na odpłatną praktykę absolwencką w wydziałach merytorycznych i oddziałach Sądu Okręgowego w Łomży organizowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (tekst jednolity Dz. U.z 2018 r., poz. 1244).

Liczba miejsc – 3

Okres trwania praktyki: do 3 miesięcy (w wymiarze 30-40 godzin tygodniowo).

Miejsce świadczenia praktyki: Sąd Okręgowy w Łomży – Wydziały Merytoryczne i Oddziały Sądu

Program praktyki absolwenckiej będzie obejmował:

Wykonywanie czynności wynikających z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. U. MS z 2019 r., poz. 138 z późn. zm.), w szczególności:

1. Sporządzanie, wysyłanie i ewidencjonowanie korespondencji sądowej w systemach informatycznych oraz w ewidencji prowadzonej w formie tradycyjnej,
2. Wykonywanie czynności w sprawach sądowych,
3. Rozpisywanie sesji,
4. Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych,
5. Uczestnictwo w rozprawach sądowych,
6. Doręczanie korespondencji do poszczególnych komórek organizacyjnych,
7. Przygotowywanie akt sądowych, teczek tematycznych i innej dokumentacji do przekazania do archiwum zakładowego (sporządzanie i sprawdzanie spisów zdawczo-odbiorczych),
8. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w regulaminie urzędowania sądów powszechnych i zleconych przez przełożonych.

Wymagania formalne dla kandydatów:

1. Wykształcenie średnie i zdany egzamin maturalny,
2. Nie ukończenie w dniu rozpoczęcia praktyki 30 roku życia,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. Brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
7. Znajomość obsługi komputera i praktyczna znajomość obsługi pakietu MS Office, umiejętność szybkiego pisania na klawiaturze komputera.
8. Umiejętność szybkiego pozyskiwania i praktycznego stosowania nowej wiedzy,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie do Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży o przyjęcie na praktykę absolwencką, z podaniem danych kontaktowych,
2. Własnoręcznie podpisane CV,

3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. Własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (*druk w załączeniu*),
7. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (*druk w załączeniu*),
8. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży
Nabór będzie składał się z dwóch etapów:

- I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty (z podaniem sygnatury naboru) należy przesłać w terminie do dnia 6 lipca 2020 r. na adres: Sąd Okręgowy w Łomży, ul. Dworna 16, 18-400 Łomża lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Sądu, tj. w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Łomży (pokój nr 14) w godzinach od 7⁴⁵ do 15¹⁵ od poniedziałku do piątku.

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, uznaje się, że dokumenty zostały złożone z zachowaniem terminu tylko wówczas, gdy wpłyną do Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, w godzinach urzędowania sądu. Dokumenty, które zostały nadane w urzędzie pocztowym w terminie wskazanym w ogłoszeniu, ale nie wpłynęły do Sądu Okręgowego w Łomży w określonym wyżej terminie nie będą uwzględniane w procedurze naboru.

Informacja dotycząca zakwalifikowania kandydatów do drugiego etapu naboru oraz termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej zamieszczona zostanie na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Łomży: www.lomza.so.gov.pl oraz na tablicy informacyjnej Sądu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób biorących udział w procesie naboru na płatną praktykę absolwencką w Sądzie Okręgowym w Łomży

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Łomży z siedzibą przy ul. Dwornej 16, 18-400 Łomża, e-mail: dyrektor@lomza.so.gov.pl, tel. 216 62 81 do 84.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lomza.so.gov.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udział w procesie naboru na płatną praktykę absolwencką w Sądzie Okręgowym w Łomży, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich. Pani/Pana dane osobowe

przetwarzane będą jedynie przez osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające),
- 2) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania rekrutacji, a następnie przez okres wskazany w przepisach szczególnych. Po zakończeniu rekrutacji w przypadku jeśli nie zostanie Pani/Pan zrekrutowana/y lub wpisana/y na listę rezerwową dokumentacja papierowa Pani/Pana dotycząca zostanie zniszczona po upływie 14 dni od zakończenia naboru. W przypadku, gdy zostanie Pani/Pan zatrudniona/y, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a po zakończeniu zatrudnienia dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych
- 2) sprostowania swoich danych osobowych
- 3) usunięcia swoich danych osobowych
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- 5) przenoszenia danych
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
- 7) wycofania wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy prawa.

8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie żądanych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne, podstawą ich przetwarzania może być jedynie wyrażona zgoda.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

11. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą miały być przetwarzane w innym celu, zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/y.

Łomża, 18 czerwca 2020 r.

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łomży

Joanna Truszkowska