

ZARZĄDZENIE Nr AdmR-0000-27/20
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Łomży
z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie zasad obsługi interesantów oraz prowadzenia rozpraw.

Na podstawie art. 22, art. 31a i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 365 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.), w oparciu o rekomendacje Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 18.05.2020 r. w celu wprowadzenia dodatkowych środków zapewniających bezpieczeństwo w budynkach Sądu Rejonowego w Łomży, z siedzibą w Łomży i Kolnie oraz w trosce o zdrowie interesantów i pracowników, zarządzamy do odwołania, co następuje:

§1

1. Do Sądu Rejonowego w Łomży wpuszczane będą wyłącznie:

- 1) osoby wezwane lub zawiadomione w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub posiedzeniu jawnym,
- 2) interesanci Biura Obsługi Interesantów,
- 3) osoby korzystające z Czytelni Akt,
- 4) interesanci Ekspozytury Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych,
- 5) interesanci Punktu Obsługi Monitora Sądowego i Gospodarczego,
- 6) osoby wezwane przez Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej,
- 7) osoby w celu złożenia pisma w Biurze Podawczym,
- 8) osoby w celu wniesienia opłaty w Kasie Sądu,
- 9) funkcjonariusze lub pracownicy innych służb wykonujący obowiązki służbowe na terenie Sądu Rejonowego w Łomży,
- 10) pracownicy Sądu Rejonowego w Łomży w celu wykonywania obowiązków służbowych.

2. Do budynków Sądu wpuszczane będą wyłącznie osoby mające usta i nos zasłonięte масечką ochronną, przyłbicą lub częścią garderoby — zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do czasu ich powszechnego obowiązywania.

Osoby nie mające przysłoniętej twarzy, tj. ust i nosa, nie zostaną wpuszczone do budynku. Wyjątek stanowią interesanci przybywający na wezwanie lub zawiadomienie sądu, którzy nie mogą nosić масечki z przyczyn zdrowotnych.

Interesanci obowiązani są dezynfekować ręce przy wejściu do budynku Sądu i na salach rozpraw oraz zachowywać bezpieczną odległość w pomieszczeniach i na korytarzach Sądu, a także poddać się pomiarowi temperatury ciała przeprowadzonego przez pracownika ochrony.

W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (38 stopni C i powyżej) osoba nie zostanie wpuszczona na teren budynku. Nie zostanie również wpuszczona osoba, która nie podda się badaniu temperatury ciała i/lub nie zdezynfekuje rąk oraz nie będzie korzystała z maseczki (maski, przyłbicy, części odzieży) zasłaniającej usta i nos.

3. Osoby do Sądu wpuszczane są:
 - na 10 minut przed rozpoczęciem rozprawy lub posiedzenia (po przesłuchaniu interesant winien opuścić budynek Sądu niezwłocznie),
 - na 5 minut przed wyznaczonym terminem czytania akt lub umówionego spotkania.
4. Osoby wezwane na rozprawę (np. w charakterze świadka, uczestników postępowania, pełnomocników, obrońców), które wróciły z zagranicy, proszone są o niezwłoczne przekazanie tej informacji telefonicznie lub drogą elektroniczną Kierownikowi Sekretariatu Wydziału, w którym toczy się sprawa celem przekazania informacji o powyższym przewodniczącemu wydziału oraz sędziemu referentowi.

W informacji należy podać:

- sygnaturę sprawy,
 - imię i nazwisko osoby wezwanej,
 - status w sprawie,
 - kontaktowy numer telefonu albo adres mailowy,
 - termin rozprawy, na który jesteście Państwo wezwani.
5. Poruszanie się osób wezwanych i zawiadomionych oraz interesantów w budynku Sądu dopuszczalne jest jedynie w strefach bezpośrednio związanych ze stawiennictwem. Interesant wchodzący do budynku zobowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia, a w przypadku jego braku pracownik ochrony zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu sądowym. Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały żadnego celu pobytu w Sądzie.
 6. Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum korzystania z wind (w windzie mogą przebywać maksymalnie dwie osoby).
 7. W razie wątpliwości decyzję o wpuszczeniu do budynku Sądu osoby, która nie wskazała celu wejścia, w szczególności nie wzywanej do udziału w czynnościach procesowych, podejmuje Prezes Sądu.

§2

1. Sąd Rejonowy w Łomży **nadal wstrzymuje do odwołania bezpośrednią, osobistą obsługę interesantów przyjmowanych przez:** Prezesa Sądu i Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu i Przewodniczących Wydziałów Sądu Rejonowego w Łomży oraz Sekretariaty Wydziałów i Oddziałów Sądu.
2. W przypadku braku konieczności osobistego stawiennictwa prosimy o wykorzystanie innych dostępnych form kontaktu - telefonicznie, drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
 - I Wydział Cywilny – tel.: **86 215 09 79**, e-mail: wcywilny@lomza.sr.gov.pl
 - II Wydział Karny – tel.: **86 215 09 36**, e-mail: wkarny@lomza.sr.gov.pl
 - III Wydział Rodzinny i Nieletnich – tel.: **86 215 09 84**, e-mail: wrodzinny@lomza.sr.gov.pl
 - IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych tel.: **86 215 09 69**, e-mail: wpracy@lomza.sr.gov.pl
 - V Wydział Gospodarczy – tel.: **86 215 09 65**, e-mail: wgospodarczy@lomza.sr.gov.pl
 - VI Wydział Ksiąg Wieczystych – tel.: **86 215 09 07**, e-mail: wksiag@lomza.sr.gov.pl
 - VII Wydział Zamiejscowy Karny – tel.: **86 278 10 00**, e-mail: kolno@lomza.sr.gov.pl
 - Oddział Administracyjny – tel. 86 215 09 29, e-mail: sr@lomza.sr.gov.pl
 - Oddział Finansowy – tel. 86 215 09 10, e-mail: finanse@lomza.sr.gov.pl
 - Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej – tel. 86 215 09 48, e-mail: kuratorzy@lomza.sr.gov.pl
 - poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą – ePUAP,
 - za pośrednictwem Portalu Informacyjnego.

§3

Biuro Podawczego Sądu Rejonowego w Łomży.

1. Umożliwia się przyjmowanie korespondencji od Interesantów w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Łomży w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na dezynfekcję.
2. Przed Biurem Podawczym nie może przebywać więcej niż 2 osoby.
3. Rekomendujemy składanie pism do tut. Sądu za pośrednictwem operatora pocztowego.

§4

Kasa Sądu Rejonowego w Łomży.

1. Kasa Sądu obsługuje interesantów w godzinach od 9:00 do 11.30 i od 12.30 do 15:00 z wyłączeniem przerw na dezynfekcję.
2. Przed Kasą Sądu nie może przebywać więcej niż 2 osoby.

3. Mając na względzie bezpieczeństwo Interesantów i Pracowników Sądu rekomendujemy dokonywanie wpłat na konta Sądu Rejonowego w Łomży. Szczegółowe informacje o numerach kont są dostępne na stronie internetowej Sądu pod adresem www.lomza.sr.gov.pl w zakładce Informacje - Konta bankowe
4. Zakup znaków opłaty sądowej możliwy jest za pośrednictwem strony Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <http://oplaty.ms.gov.pl/>

§5

Czytelnia Akt Sądu Rejonowego w Łomży – II piętro sala XII.

1. Czytelnia Akt udostępnia akta uprawnionym osobom od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 11.30 i od 12.30 do 15:00 z wyłączeniem przerw na dezynfekcję.
2. Zastrzega się, że akta będą udostępniane wyłącznie po dokonaniu rezerwacji telefonicznej pod numerem **tel. 86 215 09 22 i 86 215 09 15** lub rezerwacji elektronicznej pod adresem, e-mail: boi@lomza.sr.gov.pl w dniu i godzinie uzgodnionej z pracownikiem Czytelni.
3. Przy jednym stanowisku może znajdować się tylko jedna osoba. Pracownik Czytelni Akt jest zobowiązany do takiej organizacji pracy Czytelni, aby akta były udostępniane z zachowaniem bezpiecznej odległości między interesantami.
4. Akta sądowe mogą być przeglądane maksymalnie 60 minut.
5. Osoby umawiające się na przeglądanie akt obowiązane są do przestrzegania uzgodnionego terminu tj. dnia i godziny. W przypadku rażącego spóźnienia się na uprzednio ustalony termin, akta nie zostaną udostępnione. Należy wówczas umówić się na kolejny termin.
6. Zawiesza się możliwość wykonywania kserokopii akt przez pracowników Czytelni Akt.

§6

Biuro Obsługi Interesantów Sądu Rejonowego w Łomży.

1. BOI obsługuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na dezynfekcję, z zachowaniem zasad wskazanych w §1 pkt 2.
2. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać przy jednym stanowisku do jednej osoby.
3. Interesanci zobowiązani są do korzystania z własnych przyborów piśmienniczych. Należy ograniczyć do minimum użyczenie materiałów biurowych, a w przypadku konieczności ich użyczenia, należy je natychmiast po zwrocie zdezynfekować.
4. Przed BOI może oczekiwać wyłącznie dwóch interesantów, pozostałe osoby oczekują w kolejce przed budynkiem Sądu.

5. Na potrzeby interesantów udostępnia się wyłącznie jedno stanowisko komputerowe do odsłuchiwania protokołów w systemie Recourt.

§7

Ekspozytora Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych oraz Punktu Obsługi Monitora Sądowego i Gospodarczego w Sądzie Rejonowym w Łomży

1. Obsługuje interesantów z zachowaniem zasad wskazanych w § 1 pkt. 2
2. Ww. komórki obsługują jednorazowo jedną osobę. Przed drzwiami do pomieszczeń ww. komórek może znajdować się wyłącznie jedna osoba, pozostałe osoby oczekują w kolejce przed wejściem do budynku Sądu.

§8

Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Łomży - dowody rzeczowe.

Przekazywanie do Sądu przez jednostki policji i prokuratury dowodów rzeczowych odbywa się wyłącznie po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu pracownika obsługującego magazyn dowodów rzeczowych.

§9

Rekomendujemy częste wietrzenie pomieszczeń i dezynfekcję blatów po wyjściu każdego interesanta.

§10

Utrzymujemy zakaz wizyt w Sądzie młodzieży szkół podstawowych, ponadpodstawowych i wyższych o charakterze edukacyjnym.

§11

Uchyla się Zarządzenie Nr AdmR-0000-23/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Łomży z dnia 15 maja 2020r. w sprawie podjęcia dalszych działań organizacyjnych związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

§12

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Łomży oraz tablicy ogłoszeń na zewnątrz budynku.

DIREKTOR
Sądu Rejonowego
Tomasz Ciborowski

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Ewa Klipacz-Kolimańska

