

Zarządzenie Nr – A-021-24/20
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży
z dnia 18 maja 2020 roku

w sprawie organizacji pracy w Sądzie Okręgowym w Łomży w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 22, art. 31a i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 365 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374) z uwagi na rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego w celu wprowadzenia dodatkowych środków zapewniających bezpieczeństwo w budynku Sądu Okręgowego w Łomży, oraz w trosce o zdrowie interesantów i pracowników, zarządzamy do odwołania, co następuje:

§ 1

1. Do budynków Sądu Okręgowego w Łomży wpuszczane będą wyłącznie:
 - 1) osoby wezwane lub zawiadomione w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub posiedzeniu jawnym, nie wcześniej niż na 20 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia sprawy sądowej,
 - 2) osoby wezwane na badania,
 - 3) osoby w celu złożenia pisma w Biurze Podawczym,
 - 4) osoby korzystające z czytelní akt, po uprzednim telefonicznym bądź elektronicznym uzgodnieniu z pracownikiem czytelní akt daty i godziny udostępnienia akt,
 - 5) osoby korzystające z biura obsługi interesantów,
 - 6) osób w sprawach egzekucji alimentów z zagranicy,
 - 7) osoby w celu wniesienia opłaty w kasie,
 - 8) osoby zgłaszające się do Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego,
 - 9) pracownicy Sądu Okręgowego w Łomży w celu wykonywania obowiązków służbowych,
 - 10) funkcjonariusze lub pracownicy innych służb wykonujący obowiązki służbowe na terenie Sądu Okręgowego w Łomży.
2. Obowiązuje zakaz poruszania się interesantów po korytarzach budynku sądu z wyjątkiem dojścia do wyznaczonej sali rozpraw. Interesant wchodzący do budynku zobowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia, a w przypadku jego braku pracownik ochrony zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu sądowym. Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały żadnego celu pobytu w Sądzie.

3. W razie wątpliwości decyzję o wpuszczeniu do budynku Sądu osoby, która nie wskazała celu wejścia, w szczególności nie wzywanej do udziału w czynnościach procesowych, podejmuje Prezes Sądu.

§ 2

1. Osoby zgłaszające się do Sądu Okręgowego w Łomży zobowiązane są wejść na teren budynku Sądu głównym wejściem tj.: od ul. Dwornej 16 i od ul. Wojska Polskiego 2. Pracownikom Sądu udostępnia się wejście służbowe od strony parkingu/dziedzińca.
2. Osoby wchodzące do budynków Sądu Okręgowego w Łomży podlegają obowiązkowi:
 - 1) poddania się kontroli pomiaru temperatury ciała,
 - 2) dezynfekcji rąk,
 - 3) poruszania się z zachowaniem przynajmniej półtora metrowego odstępu od innej osoby, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad:
 - a) dzieckiem do ukończenia trzynastego roku życia,
 - b) osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
 - 4) zakrywania ust i nosa przy pomocy maski (maseczki lub części odzieży, przyłbicy).
3. Pomiar temperatury ciała będzie wykonywany przy użyciu termometru zdalnego przez pracowników ochrony lub upoważnionego pracownika sądu. Osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała oraz osoby, u których pomiar wskaże podwyższenie temperatury ciała powyżej 38° Celsjusza, nie zostaną wpuszczone do budynku sądu. Zostaną poinformowane o konieczności telefonicznego zgłoszenia się do Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej lub lekarza.
4. Osobom przebywającym na terenie Sądu zaleca się dezynfekcję rąk przy użyciu dostępnych przy wejściu odpowiednich środków dezynfekujących.
5. Osoby przebywające w budynku Sądu Okręgowego w Łomży zobowiązane są do zakrywania ust i nosa w ciągach komunikacyjnych oraz w kontaktach z innymi osobami.
6. Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy:
 - 1) pracowników Sądu – w kontaktach wewnętrznych (pomiędzy pracownikami),
 - 2) pracowników Sądu niewykonyjących czynności związanych z bezpośrednią obsługą interesantów, o ile przebywają w przydzielonym pomieszczeniu biurowym nie służącym bezpośredniej obsłudze interesantów lub innym pomieszczeniu, do którego pracownik ma dostęp bez przemieszczania się otwartymi ciągami komunikacyjnymi,
 - 3) osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.

§ 3

1. Terminy rozpraw sądowych/posiedzeń jawnych wyznacza się z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności:
 - 1) bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw,
 - 2) przerw między rozprawami w celu wykonania dezynfekcji sali rozpraw i przewietrzenia,
 - 3) wzywania świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję i przewietrzenie.
2. Przed wejściem do sali rozpraw, osobom biorącym udział w rozprawie lub posiedzeniu zaleca się dezynfekcję rąk.

§ 4

1. Zaleca się nadal kontakt z Sądem w formie korespondencyjnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile jest to możliwe. Wykaz numerów kontaktowych i adresów poczty elektronicznej do kontaktu z Sądem:
 - 1) I Wydział Cywilny – tel.: 86 215 42 33, e-mail: wcywilny@lomza.so.gov.pl
 - 2) II Wydział Karny – tel.: 86 215 42 40, e-mail: wkarny@lomza.so.gov.pl
 - 3) III Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych – tel.: 86 215 42 60, e-mail: wpius@lomza.so.gov.pl
 - 4) Sekcja Penitencjarna – tel. 86 21 542 50, e-mail: spenitencjarna@lomza.so.gov.pl
 - 5) Biuro Obsługi Interesantów – tel. 86 215 42 48 , e-mail: boi@lomza.so.gov.pl
 - 6) Oddział Administracyjny – tel. 86 215 42 53, e-mail: sekretariat@lomza.so.gov.pl
 - 7) Egzekucja alimentów z zagranicy – tel. 86 215 42 54, e-mail: sekretariat@lomza.so.gov.pl
 - 8) Oddział Finansowy – tel. 86 215 42 71, e-mail: finansel@lomza.so.gov.pl
 - 9) Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów tel.: 86 216 42 40 wew. 108, e-mail: ozss@lomza.so.gov.pl
 - 10) Punkt Informacyjny KRK – tel. 86 215 42 78, e-mail: krk@lomza.so.gov.pl

Elektroniczny dostęp do Krajowego Rejestru Karnego:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/elektroniczny-dostep-do-krajowego-rejestru-karnego>, <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/kontakt-krk>

 - 11) Kasa – tel. 86 215 42 78, e-mail: finansel@lomza.so.gov.pl
2. Dyżury Biura Obsługi Interesantów oraz Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego pełnione w poniedziałki po godz. 15³⁰ (również telefoniczne i elektroniczne), zostają zawieszone do odwołania.
3. Osoby wezwane na rozprawę lub badania, (np. w charakterze świadka, uczestników postępowania, pełnomocników, obrońców, świadków), które wróciły z kraju/rejonu

uznawanego przez Głównego Inspektora Sanitarnego, jako szczególnie niebezpieczny i podatny na zakażenie koronawirusem, proszone są o niezwłoczne przekazanie tej informacji Kierownikowi Sekretariatu Wydziału, w którym toczy się sprawa celem przekazania informacji o powyższym przewodniczącym wydziału oraz sędziemu referentowi. W informacji należy podać:

- 1) sygnaturę sprawy,
- 2) imię i nazwisko osoby wezwanej,
- 3) status w sprawie,
- 4) kontaktowy numer telefonu albo adres mailowy,
- 5) termin rozprawy, na który jesteście Państwo wezwani.

§ 5

Od dnia 18 maja 2020 r. zarządzamy sukcesywne wznowienie badań specjalistycznych w Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów, przy zachowaniu reguł bezpieczeństwa sanitarnego, rekomendowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej stanu epidemii.

§ 6

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Okręgowego w Łomży do telefonicznego informowania odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu:
 - 1) o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności, w sytuacji wcześniejszego przebywania w miejscach występowania zagrożenia określonych w komunikacie Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - 2) o realizacji obowiązku kwarantanny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 7

1. Pracownikom Sądu zapewnia się bieżący dostęp do płynów do dezynfekcji rąk, a w miarę potrzeb, również wyposaża się w rękawice i maski ochronne.
2. Płyny do dezynfekcji rąk są dostępne przy wejściu do budynku, w toaletach oraz w poszczególnych pokojach biurowych.
3. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania na bieżąco dezynfekcji miejsc przebywania większej liczby osób tj. sale rozpraw, pokoje, w których obsługiwani są interesanci, Biuro Podawcze, Kasa, stanowiska ochrony, pomieszczeń dla zatrzymanych, itp., polegającej na przecieraniu i myciu włączników światła klamek drzwiowych, uchwytów, poręcz, przegród z pleksy, szkła, przedmiotów narażonych na kontakt z interesantami, podłóg itp., a pozostałe części budynku sądowego po godzinach urzędowania sądu.

4. Na salach rozpraw udostępnia się stronom pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk.

§ 8

1. W kontaktach między komórkami organizacyjnymi Sądu Okręgowego w Łomży zaleca się stosowanie formy korespondencyjnej, przysyłając skany pism podpisanych ręcznie lub kontakt telefoniczny. Oryginały pism mogą zostać dostarczone właściwym komórkom w późniejszym czasie. W przypadku wypłat należy wprowadzić przesyłanie e-mailami odpowiednich dokumentów pomiędzy dyrektorem, oddziałem finansowym, oddziałem administracyjnym.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Okręgowego w Łomży do bieżącego zapoznawania się z komunikatami i wytycznymi rozsyłanymi drogą elektroniczną i bezwzględnie stosowania się do wydawanych poleceń.
3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do informowania na bieżąco odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu o wszelkich nietypowych zauważonych sytuacjach mających związek z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

§ 9

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach umożliwia się pracę zdalną pracownikom, którzy mają takie możliwości i zakresy zadań pozwalające na pracę zdalną.
2. Umożliwienie pracy zdalnej następować będzie na wniosek pracownika zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego.
3. Ostateczną decyzję, co do możliwości świadczenia pracy zdalnej podejmować będzie odpowiednio Prezes Sądu/Dyrektor Sądu.

§ 10

1. Traci moc:
 - 1) Zarządzenie Nr A-021-9/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 12 marca 2020 r., z późn. zm.,
 - 2) Zarządzenie Nr A-021-13/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 18 marca 2020 r., z późn. zm.

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego odwołania lub pisemnej zmiany.
2. Podlega publikacji na stronie internetowej Sądu (BIP) i portalu wewnętrznym SWOR oraz umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu.

p.o. DYREKTORA
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łomży
Joanna Truszkowska



PREZES
Sądu Okręgowego
Jan Leszczewski

