

ZARZĄDZENIE Nr AdmR-0000-23/20
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Łomży
z dnia 15 maja 2020 r.

**w sprawie podjęcia dalszych działań organizacyjnych związanych z zapobieganiem
rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2**

Podstawa prawna:

1. Art. 22, art. 31a i art. 54 §2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020, poz. 365);
2. § 39 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141).

W związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z szybkim rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i potrzebą podjęcia kolejnych działań profilaktycznych mających na celu ochronę zdrowia pracowników i interesantów Sądu Rejonowego w Łomży zarządzamy, co następuje:

§1

1. Sąd Rejonowy w Łomży **od dnia 18 maja 2020 r. wstrzymuje do odwołania bezpośrednią, osobistą obsługę interesantów przyjmowanych przez:** Prezesa i Wiceprezesa Sądu, Przewodniczących Wydziałów Sądu Rejonowego w Łomży i Kuratorów Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej oraz Sekretariaty Wydziałów i Oddziałów Sądu, Biuro Obsługi Interesanta **a także osób, które nie są wezwane przez Sąd do osobistego stawiennictwa.**

2. W przypadku braku konieczności osobistego stawiennictwa prosimy o wykorzystanie innych dostępnych form kontaktu - telefonicznie, drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

- I Wydział Cywilny – tel.: **86 215 09 79**, e-mail: wcywilny@lomza.sr.gov.pl

- II Wydział Karny – tel.: **86 215 09 36**, e-mail: wkarny@lomza.sr.gov.pl

- III Wydział Rodzinny i Nieletnich – tel.: **86 215 09 84**, e-mail: wrodzinny@lomza.sr.gov.pl

- IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych tel.: **86 215 09 69**, e-mail:

wpracy@lomza.sr.gov.pl

- V Wydział Gospodarczy – tel.: **86 215 09 65**, e-mail: wgospodarczy@lomza.sr.gov.pl

- VI Wydział Ksiąg Wieczystych – tel.: **86 215 09 07**, e-mail: wksiag@lomza.sr.gov.pl

- VII Wydział Zamiejscowy Karny – tel.: **86 278 10 00**, e-mail: kolno@lomza.sr.gov.pl

- Oddział Administracyjny – tel. **86 215 09 29**, e-mail: sr@lomza.sr.gov.pl

- Oddział Finansowy – tel. 86 215 09 10, e-mail: finanse@lomza.sr.gov.pl
- Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej – tel. 86 215 09 48, e-mail: kuratorzy@lomza.sr.gov.pl
- poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą – ePUAP,
- za pośrednictwem Portalu Informacyjnego.

3. Ekspozytura Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych oraz Punkt Obsługi Monitora Sądowego i Gospodarczego w Sądzie Rejonowym w Łomży nie obsługuje bezpośrednio interesantów.

Wszelkie wnioski oraz zapytania o udzielenie informacji należy składać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego. Odpowiedzi na wnioski wpływające drogą pocztową będą realizowane w terminie 7 dni od dnia wpływu.

§2

Dostęp do Biura Podawczego Sądu Rejonowego w Łomży.

1. Od dnia 18 maja 2020 r. umożliwia się przyjmowanie korespondencji od Interesantów w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Łomży w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na dezynfekcję.
2. Przed Biurem Podawczym nie może przebywać więcej niż 2 osoby.
3. Rekomendujemy składanie pism do tut. Sądu **za pośrednictwem operatora pocztowego.**

§3

Dostęp do Biura Obsługi Interesanta z Czytelnią Akt Sądu Rejonowego w Łomży.

1. Biuro Obsługi Interesantów Sądu Rejonowego w Łomży nadal nie prowadzi bezpośredniej obsługi Interesantów na rzecz obsługi zdalnej – do odwołania.
2. **Od dnia 18 maja 2020 r. czytelnia akt jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na dezynfekcję.**
3. Udostępnienie akt w Czytelni następuje wyłącznie po uprzednich uzgodnieniach telefonicznych lub drogą elektroniczną z Biurem Obsługi Interesanta.
4. Jedne akta mogą być przeglądane maksymalnie 30 minut.
5. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w pomieszczeniu do 4 osób (wyłączając z tego pracowników obsługujących Czytelnię akt).

§4

Zasady związane z dostępem do budynku Sądu Rejonowego w Łomży.

1. Wejście do Sądu Rejonowego w Łomży ograniczone jest tylko dla:
 - osób wezwanych, zawiadomionych w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub posiedzeniu jawnym oraz umówionych do Czytelni Akt Sądu Rejonowego w Łomży;
 - pracowników Sądu Rejonowego w Łomży w celu wykonywania obowiązków służbowych;
 - funkcjonariuszy lub pracowników innych służb wykonujących obowiązki służbowe na terenie Sądu Rejonowego w Łomży.
2. Osoby wchodzące do Sądu Rejonowego w Łomży będą poddawane pomiarowi temperatury ciała i dezynfekcji rąk oraz muszą korzystać z maseczek (masek, przyłbicy, części odzieży) zakrywających usta i nos.
3. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (38 stopni C i powyżej) osoba nie zostanie wpuszczona na teren budynku. Nie zostanie również wpuszczona osoba, która nie podda się badaniu temperatury ciała i/lub nie zdezynfekuje rąk oraz nie będzie korzystała z maseczki (maski, przyłbicy, części odzieży) zasłaniającej usta i nos.
4. Osoby do Sądu wpuszczane są:
 - na 10 minut prze rozpoczęciem rozprawy lub posiedzenia;
 - na 5 minut przed wyznaczonym terminem czytania akt lub umówionego spotkania.
5. **Osoby wezwane na rozprawę lub badania** (np. w charakterze świadka, uczestników postępowania, pełnomocników, obrońców, świadków), **które wróciły z zagranicy, proszone są o niezwłoczne przekazanie tej informacji Kierownikowi Sekretariatu Wydziału**, w którym toczy się sprawa celem przekazania informacji o powyższym przewodniczącemu wydziału oraz sędziemu referentowi.
6. W informacji należy zaznaczyć, że w ten sposób usprawiedliwiają Państwo swoje niestawiennictwo w sądzie oraz podać:
 - **sygnaturę sprawy,**
 - **imię i nazwisko osoby wezwanej,**
 - **status w sprawie,**
 - **kontaktowy numer telefonu albo adres mailowy,**
 - **termin rozprawy, na który jesteście Państwo wezwani**
7. Brak dostępu do akt oraz niestawiennictwo na rozprawie uzasadnione stanem zdrowia należy również zgłosić Kierownikowi Sekretariatu Wydziału, w którym toczy się sprawa celem przekazania informacji o powyższym przewodniczącym wydziału oraz sędziemu referentowi.

§5

Funkcjonowanie Kasy Sądu Rejonowego w Łomży.

1. Przywraca się bezpośrednią obsługę Interesantów przez Kasę Sądu Rejonowego w Łomży.
2. Przed Kasą Sądu nie może przebywać więcej niż 2 osoby.
3. Mając na względzie bezpieczeństwo Interesantów i Pracowników Sądu rekomendujemy dokonywanie wpłat na konta Sądu Rejonowego w Łomży. Szczegółowe informacje o numerach kont są dostępne na stronie internetowej Sądu pod adresem www.lomza.sr.gov.pl w zakładce Informacje - Konta bankowe
4. Zakup znaków opłaty sądowej możliwy jest za pośrednictwem strony Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <http://oplaty.ms.gov.pl/>

§6

Uchyla się Zarządzenie Nr AdmR-0000-12/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Łomży z dnia 16 marca 2020r. w sprawie podjęcia dalszych działań organizacyjnych związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

§7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego pisemnej zmiany do odwołania.
2. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Łomży oraz tablicy ogłoszeń na zewnątrz budynku.

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Wydziału SR w Łomży
2. Kierownik Sekretariatu Wydziału SR w Łomży
3. Kierownik Oddziału SR w Łomży
4. Kierownik Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej SR w Łomży

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
Iwona Ciborowska

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Ewa Klapeć-Kalinowska