**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dla osób biorących udział w procesie rekrutacji na stanowisko specjalisty   
w zakresie psychologii w Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów**

**w Sądzie Okręgowym w Łomży**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Okręgowego w Łomży  
    z siedzibą przy ul. Dwornej 16, 18-400 Łomża, e-mail: [sokregowy@lomza.so.gov.pl](mailto:sokregowy@lomza.so.gov.pl), tel. 86 216 62 81 do 84.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lomza.so.gov.pl](mailto:iod@lomza.so.gov.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udział w procesie rekrutacji na stanowisko specjalisty w zakresie psychologii w Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów w Sądzie Okręgowym w Łomży, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.708 z późn. zm.),rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz. U. z 2016 r., poz. 367).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
5. osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
6. osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji,
7. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania rekrutacji, a następnie:

. dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną dołączone do ich akt osobowych;

- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej   
(w przypadku jej utworzenia przez komisje konkursową) przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone;

- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

-oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
2. dostępu do swoich danych osobowych,
3. sprostowania swoich danych osobowych,
4. usunięcia swoich danych osobowych,
5. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
6. przenoszenia danych,
7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne,
8. wycofania wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy prawa.
10. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie żądanych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Podanie innych danych jest dobrowolne, podstawą ich przetwarzania może być jedynie wyrażona zgoda.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
2. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
3. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą miały być przetwarzane w innym celu, zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/y.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej i przyjmuję do wiadomości powyższą treść.**

**…………………….**

**(data i czytelny podpis)**