

UMOWA Nr

W dniu w Łomży pomiędzy Sądem Okręgowym z siedzibą 18-400 Łomża ul. Dworna 16, zwanym w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa, o następującej treści :

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych w budynkach oraz na terenach posesji i chodnikach przyległych do posesji szczegółowo określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia, w części tj., która stanowi integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2.

TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony.
2. Usługi będą świadczone w okresie od **01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.**
3. Wszystkie czynności porządkowe w budynkach będą wykonywane w dni robocze w godz. do efektywnego ich zakończenia lub w uzasadnionych przypadkach w innych godzinach i dniach w zależności od potrzeb Zamawiającego. Pomieszczenia o ograniczonym dostępie: archiwa, magazyny, serwerownie, kasy, pokoje informatyków, pokój KRK, pomieszczenia kancelarii tajnych będą sprzątane pod nadzorem upoważnionych pracowników Sądu.
4. Czynności porządkowe na terenach posesji i chodnikach będą wykonywane w dni robocze, przy czym w przypadku opadów śniegu, odśnieżanie parkingów, chodników i ciągów komunikacyjnych oraz posypywanie piaskiem i solą należy wykonywać również **w dni wolne od pracy. Odśnieżanie chodników i ciągów komunikacyjnych powinno odbywać się na bieżąco.**
5. Wszystkie czynności porządkowe związane z utrzymaniem czystości posesji i chodników winny być zakończone do godziny 7⁰⁰.
6. W okresie jesienno-zimowym, tj. od 1 listopada do 31 marca, w czasie godzin pracy Sądu/Sądów, dodatkowe sprzątanie klatek schodowych i korytarzy polegające na bieżącym usuwaniu śniegu, piasku nanoszonego przez interesantów, wycieraniu wody z posadzek, sprzątaniu-czyszczeniu wycieraczek, bieżące zabezpieczanie antypoślizgowe posadzek w następujących lokalizacjach:

§ 3.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy :
 - 1.1 Do wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby, które nie były karane i nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
 - 1.2 Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże pisemną informację o niekaralności osób wykonujących usługę.
 - 1.3 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
 - 1.4 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością świadczonych usług.
 - 1.5 Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi.
 - 1.6 Wykonawca ma zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisy BHP w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki z tytułu nie dochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 1.7 Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną informację, że pracownicy zostali przeszkoleni i poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, które mogą wystąpić na stanowisku pracy sprzątaczk.
 - 1.8 Wykonawca ma obowiązek dostarczyć polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł, słownie: sto tysięcy złotych. Polisę należy dostarczyć w dniu podpisania umowy. W przypadku jej wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowej polisy na kwotę nie mniejszą niż wymagana w niniejszym postępowaniu. Nową polisę należy dostarczyć przed wygaśnięciem poprzedniej, najpóźniej w ostatnim dniu wygaśnięcia.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy:
 - 2.1 Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług.
 - 2.2 Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i na osobach w wyniku nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
 - 2.3 Wykonawca odpowiada wobec Sanepidu, służb miejskich oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto:
Cześć I –zł, słownie: zł
(łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT).

- Cześć II – zł, słownie: zł
(łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT).
- Cześć III – zł, słownie: zł
(łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT).
- Cześć IV – zł, słownie: zł
(łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT).
2. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, wysokość wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 ulegnie zmianie do wysokości odpowiadającej aktualnej stawce tego podatku, w rozumieniu obowiązujących w tym okresie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
 3. Miesięczna wartość za świadczoną usługę jest określona w załączniku nr 1 do umowy sporządzonym na podstawie formularza cenowego będącego załącznikiem nr ... do SIWZ.
 4. Rozliczanie za świadczoną usługę następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca pracy. Fakturę należy złożyć u Zamawiającego najpóźniej do 5-go dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
 5. Uruchomienie każdej płatności należnej Wykonawcy nastąpi w terminie do dni od daty wystawienia faktury VAT i dostarczenia jej do Zamawiającego w terminie, o którym mowa ust. 4, na rachunek Wykonawcy nr Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
 6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP Nr
 7. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP Nr 718-10-22-114.

§ 5.

INNE USTALENIA

1. Pomieszczenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy będą udostępnione przez Zamawiającego nieodpłatnie.
2. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń do wykonywanej usługi, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym Wykonawcę.
3. Niedokładne i niepoprawne wykonanie usługi zostanie przez Wykonawcę poprawione, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w czasie minut od zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Jeżeli niedociągnięcia w wykonywaniu prac nie zostaną poprawione w czasie wskazanym w pkt. 3, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,01 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 część niniejszej umowy, za każde 30 minut opóźnienia.
5. W przypadku udowodnionego trwałego uszkodzenia lub kradzieży mienia, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.
6. W przypadku przedłużającego się ponad 48 godzin nie wykonywania usługi, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania tych usług trzeciej stronie i potrącenia poniesionych kosztów z najbliższej faktury Wykonawcy.
7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
 - 7.1 W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących czynności sprzątania i koordynujących pracę osób sprzątających, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 części niniejszej umowy.

- 7.2 W przypadku dwukrotnego nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących czynności sprzątania, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo kary umowne za odstąpienie od umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 części niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności z powodu rażąco niewłaściwego jej wykonywania lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 części niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

§ 6.

ZMIANY I ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania umowy:
 - 1.1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz w przypadkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
 - 1.2 ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
 - 1.3 w razie wystąpienia okoliczności opisanej w § 5 pkt. 7 ppkt 7.2.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, które Zamawiający przewidział w ogłoszeniu zamówienia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiana umowy z naruszeniem pkt 3 jest nieważna.

§ 7.

PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1.1 ze strony Wykonawcy: Pan / i telefon
 - 1.2 ze strony Zamawiającego: Pan / i, telefon
2. Koordynatorem nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1.1 ze strony Wykonawcy: Pan / i telefon
 - 1.2 ze strony Zamawiającego pan Piotr Dziedzic tel. 86 2154273 lub 601 327 947.

§ 9. Poufność informacji

1. Niniejsza Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania tajemnicy i nieujawniania osobom nieupoważnionym, jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania tej umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez personel pracowniczy lub podwykonawców.
3. Obowiązek zachowania poufności nie jest ograniczony w czasie i trwa także po wykonaniu umowy.
4. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami, w tym ochroną systemów i sieci teleinformatycznych, umożliwiającymi zagwarantowanie ochrony informacji, w odniesieniu do informacji przekazanych mu przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać wszelkie informacje wyrażone w formie materialnej w sposób uniemożliwiający dostęp do tych danych przez osoby nieupoważnione.
6. Zobowiązanie do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego nie dotyczy informacji, które:
 - 6.1 są lub będą jawne lub publicznie znane, lub,
 - 6.2 były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie lub,
 - 6.3 zostały Wykonawcy przekazane przez osoby trzecie, lub,
 - 6.4 Zamawiający przekazał je Wykonawcy z możliwością dalszego ujawniania.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca, czy dana informacja może być udostępniona, zobowiązany on jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym i uzyskania od niego oświadczenia w formie pisemnej.
8. W przypadku, gdy strona zostanie zobowiązana do ujawnienia informacji, objętych poufnością w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą stronę, o nałożonym na nią obowiązku.
9. W razie powzięcia przez stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji objętych poufnością zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do audytu i monitorowania działań związanych z informacjami objętymi poufnością.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu dokumentów uzyskanych w toku lub przy okazji wykonywania Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia. Zwrot dokumentów nastąpi w terminie do 7 (siedem) dni od dnia wykonania Umowy. Wywiązanie się z obowiązku zwrotu potwierdza będzie protokół zwrotu podpisany przez strony.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

