

Łomża,12.04.2017 r.

**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO**

w Łomży
ul. Dworna 16, 18-400 Łomża
tel 86 2166281, fax 86 2166753
sekretariat@lomza.so.gov.pl
www.lomza.so.gov.pl

A-1110- 18/17

Ogłoszenie

o konkursie na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży – umowa o pracę na zastępstwo (na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika)

Prezes Sądu Okręgowego w Łomży na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2062 z późn. zm.) ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży – umowa o pracę na zastępstwo (na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika):

1. Nazwa i adres sądu: **Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18- 400 Łomża.**
2. Oznaczenie konkursu: **Nr A-1110-18 /17**
3. Liczba wolnych stanowisk pracy: - **1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy – umowa o pracę na zastępstwo.**
4. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:
15 maja 2017 r. - pierwszy etap konkursu – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów;
22 maja 2017 r. - drugi etap konkursu – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
29 maja 2017 r. – trzeci etap – rozmowa kwalifikacyjna.
w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16.

Miejsce i godzina przeprowadzenia drugiego i trzeciego etapu konkursu podane zostaną (po przeprowadzeniu etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) - ustaleniu listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu.

I. Wymagania niezbędne dotyczące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego zostały określone w art.155 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz.U.z 2016 r., poz.2062 z późn. zm.), a mianowicie na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 24 lata,

II. Dokumenty i oświadczenia wymagane od kandydata:

1. Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu;
2. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;

3. własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
7. własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.);
8. aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

III. Termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia.

Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów – zgłoszenia (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu) **w terminie do 4 maja 2017 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18- 400 Łomża, lub bezpośrednio w siedzibie sądu tj. w Sekretariacie Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16, I piętro, pokój nr 21 w godzinach urzędowania Sądu, tj. od 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

IV. Inne informacje:

Konkurs na stanowisko asystenta sędziego zostanie przeprowadzony na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r., poz.1228).

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu –(lista zawierająca imiona i nazwiska kandydatów) oraz informacje o terminach i miejscu przeprowadzenia dokonane zostaną poprzez zamieszczenie na stronie internetowej sądu www.lomza.so.gov.pl (BIP), zakładka oferty pracy i na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na parterze budynku Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić listę rezerwową kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, lub rezygnacji kandydata.

W przypadku wybrania przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego.

Kandydaci nie zatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w Sekretariacie prezesa Sądu - pokój nr 21.

Po tym terminie oferty odrzucone zostaną zniszczone.

P R E Z E S
SĄDU OKRĘGOWEGO
Slawomir Bagiński