

SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY  
18-400 Łomża, ul. Dworna 16  
NIP: 718 – 10 - 22 – 114  
Tel./fax (086) 215 42 72

Znak sprawy: DSO-241-113/16

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ) ZAMIENNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych  
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących,  
kserujących, faksów dla Sądu Okręgowego w Łomży, Sądu  
Rejonowego w Grajewie, Sądu Rejonowego w Wysokiem  
Mazowieckiem i Sądu Rejonowego w Zambrowie

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Łomży  
*3/cr.*  
Bedia Toba

Łomża, dnia 31.03.2016 r.

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 )

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** ( art. 36 ust. 1 pkt 1 u. p. z. p. )

Zamawiającym jest Sąd Okręgowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16.

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** ( art. 36 ust. 1. pkt 2, art. 39 u. p. z. p. )

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ), zwanej dalej „**ustawą**” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ww. ustawy.

## **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** ( art. 29, art. 36, ust. 1 pkt 3 art. 30 )

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

**30.12.51.10-5 - Tonery do drukarek laserowych i faksów**

**30.12.51.20-8 - Tonery do fotokopiarek**

**30.12.43.00-7 - Bębny do maszyn biurowych**

**30.12.51.00-2 - Wkłady barwiące**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Sądu Okręgowego w Łomży, Sądu Rejonowego w Grajewie, Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Sądu Rejonowego w Zambrowie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kserujących, faksów itp.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, w 100 % nowych (produkty nowe, wcześniej nie używane, nie przerabiane, nieregenerowane, powstałe w cyklu produkcyjnym z użyciem 100 % nowych komponentów) wyprodukowanych przez producenta urządzenia.
3. Załącznik nr 2 – formularz cenowy, wskazuję symbol produktu, typ/model urządzenia do którego jest przeznaczony oraz zamawianą ilość.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert **równoważnych**, pod warunkiem, że:
  - a) dostarczone materiały eksploatacyjne nie naruszają praw gwarancyjnych urządzeń w których będą eksploatowane (większość posiadanych przez sądy urządzeń jest nowa i objęta okresem gwarancyjnym),
  - b) są fabrycznie nowe, nie gorszej jakości niż odpowiadające im produkty oryginalne,
  - c) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
  - d) pojemność czy też wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych. **Wydajność tonerów winna zostać potwierdzona dołączonym do oferty oświadczeniem Wykonawcy.**
  - e) oferowany asortyment będzie wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 i ISO 14001 lub równoważnymi normami poświadczonymi przez certyfikaty, ale mający takie same, lepsze lub nie gorsze parametry techniczne, użytkowe jakościowych, funkcjonalnych **niż podane przez zamawiającego i spełniające wszystkie wymagania określone w przedmiocie zamówienia.** Materiały eksploatacyjne nie mogą powodować uszkodzeń sprzętu oraz nie mogą szybciej zużywać się od oryginalnych wkładów.
  - f) Zamawiający niezależnie od w/w wymagań, żąda aby w przypadku **zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych**, Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści:  
Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni współpracowały z nim, w przypadku awarii z winy



dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt.

- g) wykonawca dołączy do oferty raporty z testów wydajności oferowanych materiałów eksploatacyjnych zgodnymi z normami ISO/IEC 19752 dla materiałów do urządzeń monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla materiałów do urządzeń kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz ISO/IEC 24712 wykonane przez jednostkę niezależną od producenta, importera i wykonawcy. Do danego testu należy dołączyć informacje-wykaz materiałów eksploatacyjnych, ze wskazaniem pozycji z załącznika nr 2 formularz cenowy, którego raport dotyczy.
  - h) dla danego równoważnego materiału eksploatacyjnego Wykonawca dołączy oświadczenie producenta urządzenia, że oferowany materiał równoważny jest dopuszczony do eksploatacji w danym urządzeniu.
5. Zamawiane materiały należy dostarczyć i wnieść do wskazanych pomieszczeń w budynkach poszczególnych sądów.
6. Na dostarczone materiały eksploatacyjne Wykonawca udzieli 12 miesięcy gwarancji.

#### **Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA** (art. 36 ust. 2 pkt 1, art.83 ust. 2 i 3 u. p. z. p.)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH** ( art. 36. ust.2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 u. p. z. p. )

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE** ( art. 36 ust.2 pkt 4, art.83 ust. 1 u. p. z. p. )

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

#### **Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** ( art. 36 ust.1 pkt 4 u. p. z. p. )

Termin wykonania zamówienia ustala się maksymalnie na **21** dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

#### **Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW** ( art.22, art.24 , art. 36 ust.1 pkt 5 u. p. z. p. )

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust.1, dotyczące:**

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw materiałów



eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kserujących o wartości brutto co najmniej 80 000 zł każda dostawa i przedstawi minimum 2 referencje, że dostawy te zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa wyżej na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
- b) Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły : spełnia - nie spełnia.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki określone w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału, to zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Rozdział IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

( art. 23, 24, 25, 26, 27 ,art. 36 ust.1 pkt 6, art. 44 u. p. z. p. )

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.**
- b) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca wykonał co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych o wartości brutto co najmniej 80 000 zł każda dostawa - **do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ oraz kopie dokumentów (referencji) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.**
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy



Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

- c) **Oświadczenia o przynależności do grup kapitałowych** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną w celu potwierdzenia, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego dołączają do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1 a, 2 a, 2 b, 2 c osobno dla każdego z Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 b składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1a, 2 a, 2 b, 2 c oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. W przypadku **zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych** Wykonawca wraz z ofertą przedłoży:
- a) dokumenty potwierdzające, że oferowane materiały eksploatacyjne zostały wytworzone w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 i ISO 14001 lub równoważnymi normami poświadczonymi przez certyfikaty, że oferowane materiały eksploatacyjne mają takie same, lepsze lub nie gorsze parametry techniczne, użytkowe, jakościowe, funkcjonalne **niż podane przez zamawiającego i spełniają wszystkie wymagania określone w przedmiocie zamówienia.**
- b) **raporty z testów wydajności oferowanych materiałów eksploatacyjnych zgodnymi z normami ISO/IEC 19752 dla materiałów do urządzeń monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla materiałów do urządzeń kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz ISO/IEC 24712 wykonane przez jednostkę niezależną od producenta, importera i wykonawcy. Do danego testu należy dołączyć informacje-wykaz materiałów eksploatacyjnych, ze wskazaniem pozycji z załącznika nr 2 formularz cenowy, którego raport dotyczy.**
- c) **oświadczenie producenta urządzenia, że oferowany materiał równoważny jest dopuszczony do eksploatacji w danym urządzeniu.**

**Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7, art. 38, art. 9 ust.1, art. 27 u. p. z. p.)**



1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na następujący adres:

**Sąd Okręgowy w Łomży**

**18 -400 Łomża, ul. Dworna 16 , fax. (086) 215 42 72**

2. W postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl).
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl).
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest  
Pan Piotr Dziedzic 86 215 42 73

**Rozdział XI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**  
( art. 36 ust. 2 pkt 5 )

Zamawiający nie podaje adresu poczty elektronicznej, ponieważ nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**Rozdział XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA** ( art. 36 ust. 2 pkt 7 )

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział XIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
( art. 36 ust. 2 pkt 8 )

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** ( art. 36 ust.1 pkt 8, art.45 )

Wykonawca wnosi wadium w wysokości **2 500 zł**

najpóźniej do dnia i godziny składania ofert. **Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Sądu Okręgowego w Łomży w BGK Nr 05 1130 1017 0021 1001 6290 0004 i kopię przelewu dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem spiąć razem z dokumentami oferty.

Wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach określonych w podpunkcie 5 musi mieć charakter gwarancji (poręczenia) nieodwołalnej i bezwarunkowej. Poręczenie (gwarancja) musi umożliwiać wypłatę przez Poręczyciela (Gwaranta) kwoty wadium na rachunek wskazany przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego do Poręczyciela (Gwaranta) pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, iż wadium Zamawiającemu jest należne z powodu wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Zamawiający dokonuje zwrotu lub zatrzymania wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

**Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.**

## **Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** ( art. 36 ust. 1 pkt 9, art. 85 u. p. z. p. )

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

## **Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

( art. 9 ust. 1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 10, art. 82. )

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dopuszcza się odręczne, czytelne wypełnienie formularzy bądź załączników.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
4. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu



- rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ - Formularz oferty**.
  6. Formularz oferty musi być złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  7. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz cenowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
  8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
  10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację każdej zapisanej strony.
  11. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych odpowiednimi zapisami specyfikacji. Do wszystkich załączonych dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski-oryginał tłumaczenia lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
  13. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  14. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy.
  15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
    - b) Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (a nie pełnomocnika).

## **Rozdział XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

( art. 36 ust. 1 pkt 11, art. 84, art. 86 u. p. z. p. )

### **1. Składanie ofert**

- a) Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Łomży, 18–400 Łomża, ul. Dworna 16 w bud. C – pokój Nr 17 (I piętro).
- b) Termin składania ofert upływa w dniu: **06.04.2016 r. o godz. 12.00**.
- c) Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak niżej :

**Obie koperty należy oznakować nazwą i adresem wykonawcy, zaadresować na: Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 i oznaczyć: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych”.**

**Na kopertach należy wnieść uwagę „nie otwierać przed 06.04.2016 r. do godz. 12.30.**
- d) Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą o treści:

Sąd Okręgowy w Łomży  
Wpłynęło  
data..... godz.....  
podpis.....



- e) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wniesioną po terminie składania ofert.
- f) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- g) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w rozdziale XVI z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

## **2. Otwarcie ofert.**

- a) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **06.04.2016 r. o godzinie 12.30** w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, ul. Dworna 16 w bud. C, pokój nr 17 – I piętro.
- b) Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.
- c) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- f) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.
- g) Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.

**W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza badanie i ocenę ofert.**

## **Rozdział XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ( art. 36 ust.1. pkt 12 u. p. z. p. )**

**W ofercie należy podać cenę brutto w PLN łącznie z podatkiem VAT. Ustalona cena na dzień otwarcia ofert jest ryczałtowa i nie zależy od zmiany kursu walut.**

## **Rozdział XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ ( art. 36.ust. 2 pkt 6 )**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT ( art. 36.ust.1 pkt 13 )**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryteriami i ich wagą:

**najniższa cena brutto**

**- 90%**

**Termin realizacji dostawy od dnia podpisania umowy - 10 %**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w obu kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (90pkt ) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „Termin realizacji dostawy liczony od dnia podpisania umowy” ( 10 pkt ) otrzyma oferta w której Wykonawca zaoferuje najkrótszy termin dostawy liczony od dnia podpisania umowy (maksymalny termin realizacji od dnia podpisania umowy nie może być dłuższy niż 21 dni), a każda następną ofertą odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy liczony od dnia podpisania umowy z ofert nie odrzuconych}}{\text{Termin dostawy liczony od dnia podpisania umowy badanej oferty}} \times 10\% \times 100$$

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans – maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejsza.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania obu ww. kryteriów.

## **Rozdział XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

( art. 36 ust. 1 pkt 14 art. 92 u. p. z. p. )

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdyby wyłoniona została w prowadzonym postępowaniu oferta Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wynikające ze złożonej przez niego oferty zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego spółki, Wykonawca taki najpóźniej w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1030 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Za uchylenie



się od podpisania umowy zamawiający uzna również niedopełnienie formalności zawartych w pkt 4, 5.

## **Rozdział XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** ( art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147, art. 148 , art.150 )

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY** (art. 36.ust. 1 pkt 16, art. 139, art. 140, art. 141, art. 142 ust. 1, art. 144, art. 145, u. p. z. p. )

Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

## **Rozdział XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

## **Rozdział XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** ( art. 36 ust .1 pkt 17 i dz. VI, rozdz. 1, 2, u. p. z. p. )

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Zasady korzystania z odwołania określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia n/w załączniki:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty   |
| 2. Załącznik nr 2 | Formularz cenowy - ZAMIENNY  |
| 3. Załącznik nr 3 | Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  |
| 4. Załącznik nr 4 | Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| 5. Załącznik nr 5 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej                   |
| 6. Załącznik nr 6 | Wzór umowy   |
| 7. Załącznik nr 7 | Wykaz wykonanych dostaw  |

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( t. j. z 2015 r. poz. 2164 ).