

Łomża, 9 listopada 2015 r.

**PREZES  
SĄDU OKRĘGOWEGO**

**w Łomży**

ul. Dworna 16, 18-400 Łomża  
tel 86 2166281, fax 86 2166753  
sekretariat@lomza.so.gov.pl  
[www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl)

A-1110-5115

**Ogłoszenie**

**o konkursie na wolne stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży**

Prezes Sądu Okręgowego w Łomży na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz.U.z 2015 r., poz. 133 z późn. zm.) ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży:

1. Nazwa i adres sądu: **Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18- 400 Łomża.**
2. Oznaczenie konkursu: **Nr A-1110-51/15**
3. Liczba wolnych stanowisk pracy: **- 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy**
4. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu – **11 grudnia 2015 r ., siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży.** – drugi etap konkursu.

Miejsce i godzina przeprowadzenia konkursu podane zostaną (po przeprowadzeniu etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) - ustaleniu listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu.

**I. Wymagania niezbędne dotyczące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego zostały określone w art.155 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz.U.z 2015 r., poz.133 z późn. zm.), a mianowicie na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:**

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 24 lata,

**II. Dokumenty i oświadczenia wymagane od kandydata:**

1. Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu;
2. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
3. własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

6. oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
7. własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.);
8. aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

### **III. Termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia.**

Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów – zgłoszenia (w zamkniętej kopercie i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu) **w terminie do 25 listopada 2015 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18- 400 Łomża, lub bezpośrednio w siedzibie sądu tj. w Sekretariacie Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16, I piętro, pokój nr 21 w godzinach urzędowania Sądu, tj. od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

### **IV. Inne informacje:**

Konkurs na stanowisko asystenta sędziego zostanie przeprowadzony na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r., poz.1228).

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu –(lista zawierająca imiona i nazwiska kandydatów) oraz informacje o terminach i miejscu przeprowadzenia dokonane zostaną poprzez zamieszczenie na stronie internetowej sądu [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl) (BIP), zakładka oferty pracy i na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na parterze budynku Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić listę rezerwową kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, lub rezygnacji kandydata.

W przypadku wybrania przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego.

Kandydaci nie zatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w Sekretariacie prezesa Sądu - pokój nr 21.

Po tym terminie oferty odrzucone zostaną zniszczone.

**Prezes Sądu Okręgowego**

**Sławomir Bagiński**