

Prezes Sądu Okręgowego w Łomży ogłasza konkurs na 1 wolne stanowisko aplikanta kuratorskiego /kuratora zawodowego w Sądzie Rejonowym w Łomży.

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ilość miejsc: | 1 etat |
| 2. wykształcenie | Wyższe - zgodne z wymogami art. 5 ust.1 pkt. 4 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. 01.98.1071 ze zm.) |
| 3. płeć | kobiety/mężczyźni |
| 4. stanowisko : | aplikant kuratorski /kurator zawodowy po wykazaniu spełnienia wymogów określonych w cyt. wyżej ustawie. |

Kandydat musi spełniać wymogi zawarte w Ustawie o kuratorach sądowych z dnia 27 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) m.in.:

- posiadać obywatelstwo polskie i korzystać z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- być nieskazitelnego charakteru,
- posiadać zdolność ze względu na stan zdrowia do pełnienia obowiązków kuratora zawodowego,
- mieć ukończone wyższe studia magisterskie z zakresu nauk pedagogiczno – psychologicznych, socjologicznych lub prawnych albo inne wyższe studia magisterskie i studia podyplomowe z zakresu nauk pedagogiczno – psychologicznych, socjologicznych lub prawnych.

5. zakres zadań dotyczących w/w stanowiska: -wykonywanie zadań wynikających z Ustawy o kuratorach sądowych z dnia 27 lipca 2001 roku (Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) na terenie działalności Sądu Rejonowego w Łomży (praca: terenowo – biurowa);

6. wymagane umiejętności – zakres wiadomości dotyczący funkcji, roli, organizacji, celów i zadań kuratora w wymiarze sprawiedliwości. Znajomość: Ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, Ustawy o kuratorach sądowych, Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.02.2007r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych. Ogólna orientacja podstawowych pojęć z prawa karnego, rodzinnego i ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich. Znajomość metod i technik pracy biurowej ,umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office), łagodzenia narastających w danej chwili konfliktów, pracy w zespole, samodzielność, komunikatywność i wykazywanie własnej inicjatywy.

7. Wymagane dokumenty:

- Podanie z aktualnym adresem i telefonem kontaktowym,
- Życiorys z przebiegiem nauki oraz pracy zawodowej,
- Kserokopia dyplomu ukończenia studiów,
- Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej Sądu),
- Pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- Pisemne oświadczenie o niekaralności oraz że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- Kserokopie świadectw z poprzednich zakładów pracy, działalności społecznej,
- Kserokopia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych lub kursów przydatnych w wykonywaniu zawodu kuratora.
- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, późn. 926 ze zm.),
- kopia dowodu osobistego.

Dokumenty dodatkowe wskazane do złożenia :

- Kserokopia dokumentu lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera (z uwagi na pracę biurową przy komputerze), mile widziane posiadanie prawo jazdy (z uwagi na pracę terenową)
- Wyłoniony w drodze konkursu kandydat zostanie zatrudniony po uzupełnieniu dokumentów o:(art.5 ust.1 pkt. 3 i ust. 3 Ustawy o kuratorach sądowych):
 - ✓ informację z Krajowego Rejestru Karnego, która jego dotyczy,
 - ✓ Zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzającym możliwość pracy na stanowisku aplikanta kuratorskiego/kuratora zawodowego,
 - ✓ zaświadczenie od uprawnionego psychologa (rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 marca 2002 roku w sprawie badań lekarskich i psychologicznych kandydatów do objęcia urzędu sędziego (Dz.U.02.26.263).

8. termin i miejsce składania ofert:- Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów(zgłoszenia) **z podaniem oznaczenia konkursu w terminie 28 maja 2014 roku** bezpośrednio w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16 - w Biurze Podawczym (parter budynku) lub bezpośrednio w Sekretariacie Prezesa Sądu I piętro, pokój nr 21 lub drogą pocztową na adres „Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 , 18- 400 Łomża”. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla operatora pocztowego.

9. termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

9.1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dniu 13 czerwca 2014 r. godz. 10.00 w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16.

Zakwalifikowani do konkursu kandydaci winni zgłaszać się tym dniu z dokumentem tożsamości ze zdjęciem do pokoju 21, I piętro.

9.2. Kandydaci poddani zostaną konkursowi (pisemnemu i ustnemu) polegającemu na sprawdzeniu wiedzy, umiejętności, predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydatów, niezbędnych do wykonywania obowiązków kuratora oraz umiejętności wskazanych w punkcie 6.

9.3. Kandydat przystępujący do egzaminu (pisemnego i ustnego) powinien posiadać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.

9.4. Informacje dotyczące przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu będą umieszczane na stronie internetowej tutejszego Sądu www.lomza.so.gov.pl, - oferty pracy .

Lista kandydatów zakwalifikowanych do egzaminu pisemnego(konkursu) zawierająca imiona i nazwiska kandydatów, miejsce zamieszkania oraz regulamin przeprowadzania konkursu - zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.lomza.so.gov.pl (BIP), zakładka oferty pracy oraz na tablicy informacyjnej Sądu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

10. Inne informacje:

Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających niespełnienie przez kandydata warunków formalnych nie będą podlegały żadnym działaniom zmierzającym do ich uzupełnienia czy wyjaśnienia.

Kandydaci nie spełniający w/w wymogów nie zostaną dopuszczeni do egzaminu konkursowego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Oferty odrzucone będzie można odebrać w ciągu pięciu dni od ukazania się komunikatu na stronie internetowej, w Oddziale Administracyjnym Sądu- I piętro pokój nr 21. Nieodebrane dokumenty w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

Kurator Okręgowy – telefon 086 216-62-81 wew. 211

lub Kierownikiem Oddziału Administracyjnego Sądu Okręgowego w Łomży – telefon bezpośredni nr 86 2154-252.

Prezes Sądu Okręgowego


Sławomir Bagiński